

提出書類様式集 (枚数制限を越えた部分は審査から除外します。)

提出書類名		様式 (枚数制限)
指定管理者指定申請書		様式1 (1ページ)
団体の概要 1		様式2 (2ページ)
団体の概要 2 (共同事業体の場合)		様式3 (2ページ)
共同事業体協定書兼委任状		様式4 (1ページ)
宣誓書		様式5 (1ページ)
提案書	事業者の人的・物的能力について	様式6 (2ページ)
	管理運営に対する理念・方針について	様式7 (2ページ)
	施設の運営について	様式8 (4ページ)
	施設に維持管理について	様式9 (4ページ)
	施設の魅力づくり、賑わい創出について	様式10 (4ページ)
	市民活動支援について	様式11 (2ページ)
	指定期間内の提案額及び収支計画、経費削減について	様式12 (4ページ) (様式12-A・B)
募集要項等に関する質問書		様式13(な し)
辞退届		様式14 (1ページ)

(様式1)
様式第1号(第4条関係)

令和 年 月 日

豊明市長 様

申請者 所在地
団体名
代表者氏名 印
電話番号

指定管理者指定申請書

下記の公の施設に関し、指定管理者の指定を受けたいので、豊明市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第3条の規定により申請します。

記

公の施設の名称：豊明市共生交流プラザ

(添付書類)

- 1 指定を受けようとする公の施設の管理に関する事業計画書
- 2 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類
- 3 法人にあつては、当該法人の登記事項証明書
- 4 指定管理者指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支計算書及び事業報告書
- 5 指定を受けようとする公の施設の管理に関する業務の収支予算書
- 6 納税等を証する書類
- 7 その他市長が必要と認める書類

(様式2)

団体の概要1

(令和 年 月 日現在)

(単独団体または、代表構成団体用)

団体名					
所在地	〒		電話番号		
代表者			FAX		
設立年月日			従業者数		
沿革					
業務内容					
管理実績	発注者	施設所在 自治体名	施設名	管理内容	管理期間
財政状況 (過去3か 年について)	年度	令和 年度	令和 年度	令和 年度	
	総収入				
	総支出				
	当期損益				
	累積損益				
連絡担当者	団体名	住所		電話	
	所属	氏名		FAX	
				電子メールアドレス	

(様式3)

団体の概要2

(令和 年 月 日現在)

(構成団体用)

団体名					
所在地	〒		電話番号		
代表者			F A X		
設立年月日			従業者数		
沿革					
業務内容					
管理実績	発注者	施設所在 自治体名	施設名	管理内容	管理期間
財政状況 (過去3か 年について)	年度	令和 年度	令和 年度	令和 年度	
	総収入				
	総支出				
	当期損益				
	累積損益				
連絡担当者	団体名 住所 所属 氏名	電話 F A X 電子メールアドレス			

(様式4)

共同事業体協定書兼委任状

令和 年 月 日

豊明市長 様

共同事業者名

代表者所在地

商号等

職・氏名

印

印

件名	豊明市共生交流プラザ指定管理
----	----------------

上記件名の公募に参加するため、募集要項に基づき、共同事業体を結成し、豊明市との間における下記事項に関する権限を代表者に委任して申請します。

なお、当該件名の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称	
共同事業体の代表者 (受任者)	所在地 商号等 印 職・氏名 印
事務所所在地	
共同事業体の構成団体 (委任者)	所在地 商号等 印 職・氏名 印
	所在地 商号等 印 職・氏名 印
共同事業体の成立、解散 の時期及び委任期間	令和 年 月 日から当該指定管理者の指定終了後3か月を経過する日まで。但し、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合は、直ちに解散します。また当共同事業体の構成団体の脱退または除名については、事前に市の承認がなければこれを行うことはありません。
委任事項	1 指定管理者の指定の申請に関する件 2 協定締結に関する件 3 経費の請求受領に関する件 4 契約に関する件
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはありません。 2 この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。

※ 構成事業体を構成する団体の数が3者を上回る場合は、この様式に準じて作成してください。

(様式5)

宣 誓 書

令和 年 月 日

豊明市長 様

申請者 所在地

団体名

代表者氏名

印

以下の事項について、虚偽の申請でないことを約束します。

1. 指定管理者募集要項の応募資格を満たしています。
2. 提出した申請書類に虚偽または不正はありません。

(様式6)

単独団体名・共同事業体名 _____

<1. 本施設の持続可能な管理運営のための基本方針>

(1) 事業者の人的・物的能力について

- ①管理運営の実績や、運営するための能力・ノウハウ等について記述してください。
- ②持続可能な管理運営のための運営基盤について記述してください。

(様式7)

単独団体名・共同事業体名 _____

<1. 本施設の持続可能な管理運営のための基本方針>

(2)管理運営に対する理念・方針について

- ①管理運営の考え方について記述してください。
- ②市民の平等利用の確保について記述してください。

(様式8)

単独団体名・共同事業体名 _____

<2. 本施設の管理運営に関する業務について>

(1) 施設の運営について

- ①管理運営体制・人員配置について記述してください。
- ②利用者満足度の向上に向けた具体的な取組について記述してください。

(様式9)

単独団体名・共同事業体名 _____

<2. 本施設の管理運営に関する業務について>

(2) 施設の維持管理について

- ①維持管理体制及び事故防止、防災、防犯等の対応方針について記述してください。
- ②維持管理に関する市民との共創について記述してください。

(様式10)

単独団体名・共同事業体名 _____

<2. 本施設の管理運営に関する業務について>

(3) 施設の魅力づくり、交流創出について

- ①施設の交流創出に関する提案を具体的に記述してください。
- ②交流創出に関する市民との共創について記述して下さい。
- ③魅力的な空間づくりに関する備品のアイデアがあれば記述して下さい。

(様式11)

単独団体名・共同事業体名 _____

<2. 本施設の管理運営に関する業務について>

(4) 市民活動支援について

① 市民活動支援に関する考えについて記述してください。

(様式12)

単独団体名・共同事業体名 _____

<3. 管理運営費について>

指定期間内の提案額及び収支計画、経費削減について (様式12-A及び B も記載のこと)

- ・指定期間内の提案額及び収支計画について提案してください。
- ・効率的な維持管理及び経費節減に関する提案について記述してください。

(様式12-A)

単独団体名・共同事業体名 _____

収支予算書

(1) 収入※指定管理料を除いた金額

(千円・税込み)

項目	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	合計	備考
①施設運営収入(A)							
明細							
利用料収入							
その他							
②自主事業収入							
明細							
学習講座等事業							
物販事業 (自動販売機等)							
その他							
合計(①+②)							

(2) 支出

(千円・税込み)

項目	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	合計	備考
①維持管理運営費用							
明細							
人件費							
消耗品費							
印刷製本費							
修繕料							
通信運搬費							
保険料							
委託料							
使用料及び賃借料							
備品購入費							
その他							
②自主事業に係る経費							
明細							
学習講座等事業							
物販事業							
その他							
③その他							
公租公課 他							
合計(①+②+③)							

(3) 指定管理料

(千円・税込み)

項目	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	合計	備考
----	-------	--------	--------	--------	--------	----	----

指定管理料= (支出(2)-収入 (1))							
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

(様式12-B)

単独団体名・共同事業体名 _____

収支内訳書(令和 年度)

(1) 収入

(千円・税込み)

		具体的な内容	金額
項 目	① 施設運営収入		
	利用料金収入		
	その他		
自主事業収入			
項 目	学習講座等の収入		
	物販事業		
	その他		

(2) 支出

		具体的な内容	金額
項 目	人件費		
	消耗品費		
	印刷製本費		
	修繕料		
	通信運搬費		
	保険料		
	委託料		
	使用料及び賃借料		
	備品購入費		
	その他		

※ 必要に応じて区分を加えて作成して下さい。

※ 人件費は報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費等

(記入例) 常勤職員報酬 職員 A ○○千円

非常勤職員給与 職種 人数×年額=○○千円

(様式13)

募集要項等に関する質問書

令和 年 月 日

豊明市長 様

所在地
団体名
代表者氏名

豊明市共生交流プラザの指定管理者募集要項等について、下記のとおり質問します。

募集要項等のページ	要項・仕様書 その他 () ページ	質問項目	
内 容			
連絡担当者	団体名 住所 所属 氏名	電話 FAX 電子メールアドレス	

※ 質問は様式1枚に1問としてください。

(様式14)

令和 年 月 日

豊明市長 様

申請者 所在地
団体名
代表者氏名 印
電話番号

指定管理者指定申請辞退届

令和 年 月 日付けで申請しました指定管理者指定申請について、下記の理由により申請を辞退します。

記

辞退の理由