別紙

同行訪問に係るみなし人件費の算出方法（例）

1. 算出式

みなし人件費 ＝ ①時間単価 × ②同行訪問に要した時間

※算出した額と基準額を比較し、**いずれか少ない方の額**を交付額とする。

2. ①時間単価の算出式

時間単価 ＝（基本給＋役職手当等の職級手当）÷ 当月の平均所定労働時間

3. ②同行訪問に要した時間

事業所を出発してから事業所へ帰着するまで（直帰の場合は訪問先を出立するまで）に要した時間を３０分単位で切り上げ算出。

例）同行訪問に要した時間が **1 時間 15 分** の場合　→　**1 時間３０分**

＜算出例＞以下の場合

- 基本給：250,000 円
- 役職手当等：30,000 円
- 平均所定労働時間：140 時間
- 同行訪問に要した時間：1 時間１５分

①時間単価

（250,000 円＋30,000 円）÷140 時間　＝　2,000 円／時間

したがって、**時間単価は 2,000 円**となります。

②同行訪問に要した時間

1 時間 15 分 の 30 分毎に切り上げ　→　**1 時間３０分**

①×②

2,000 円 × 1.5 時間　＝　3,000 円

当該同行に対する　**みなし人件費：3,000 円**