

| | 豊明小学校 | 館小学校 | 中央小学校 | 大宮小学校 |
|---|---|---|---|--|
| 実施日時 (原則学校授業のある平日のみ) | 月曜日～金曜日 下校後～午後4時40分 | 月曜日～金曜日 下校後～午後4時40分 | 月曜日～金曜日 下校後～午後4時40分 | 月曜日～金曜日 下校後～午後4時40分 |
| 実施場所 | 豊明小学校本館1階 放課後子ども教室他 | 館小学校南館 放課後子ども教室他 | 中央小学校中棟2階 研修室他 | 大宮小学校北館 放課後子ども教室他 |
| 電話番号 | 080-5903-7710 | 080-5062-9152 | 080-7627-4743 | 080-6514-8644 |
| 用意するもの ※この他に、講座に必要なものを願います。 「教室だより」などで随時お知らせします。 | A4ファスナー付ファイルケース(道具入れとして使用)、はさみ、色鉛筆、折り紙、スティックのり、セロハンテープ、室内用シューズ及びシューズ用袋 | A4ファスナー付ファイルケース(道具入れとして使用)、はさみ、色鉛筆、折り紙、スティックのり、セロハンテープ <u>※室内用シューズは不要です。</u> | 初回参加時に3点セット ①「お道具セット」 ②「室内シューズ+シューズ袋」 ③ペットボトル500mlの水(熱中症対策) ※室内シューズは、足のサイズにあったものをご用意ください。 ～お道具セットの中身～ ・A4ファスナー付きファイルケース ・12色色鉛筆・折り紙・ぬりえ・自由帳 ・スティックのり・セロハンテープ・はさみ ①・②は必ずご記入ください。 ③は不要です。 | A4ファスナー付ファイルケース(道具入れとして使用)、はさみ、色鉛筆、折り紙、スティックのり(液状のりは不可)、セロハンテープ、自由帳、室内用シューズ及びシューズ用袋 ※学校の体育館シューズとは別でご用意いただき、子ども教室で保管します |
| アプリ | ハグノート | ハグノート | コドモン | コドモン |
| 講座予定表配信 出欠登録方法 | ①翌月のスケジュールを前月の20日前後に連絡用アプリにより保護者の方に配信します。 ※アプリの登録方法は追ってご案内します。 ②保護者と児童でプログラム内容を確認し、理解した上で出欠を決めてください。 ③出席の予定は提出期限までに「連絡帳」⇒「出席」⇒「月次登園連絡」⇒「月次登園連絡カレンダー」を開き「追加」をクリックして「出席」のみ登録してください。(月次変更機能を利用) ※締切後「出席」に変更は不可。日次変更機能より「出席」を「欠席」に変更のみ可能。下記の段を参照下さい。 ④お手元の連絡用アプリでいつでも出欠のご確認をいただけます。 | ①翌月のスケジュールを前月の20日前後に連絡用アプリにより保護者の方に配信します。 ※アプリの登録方法は追ってご案内します。 ②保護者と児童でプログラム内容を確認し、理解した上で出欠を決めてください。 ③出席の予定は提出期限までに「連絡帳」⇒「出席」⇒「月次登園連絡」⇒「月次登園連絡カレンダー」を開き「追加」をクリックして「出席」のみ登録してください。(月次変更機能を利用) ※締切後「出席」に変更は不可。日次変更機能より「出席」を「欠席」に変更のみ可能。下記の段を参照下さい。 ④お手元の連絡用アプリでいつでも出欠のご確認をいただけます。 | ①毎月15日前後に翌月の予定表をコドモンより保護者の方に配信します。 ②「出席」と「欠席」は、必ずご入力ください。 ③毎月25日が締め切りとなります。締め切り後の変更は、欠席のみとさせていただきます。 ④登校前に必ずお子様と予定を確認してください。(下校時に予定がわからず、迷われるお子様がいるため) | ①前月の15日頃までに、翌月の講座おたよりをアプリより配信します。 ※アプリの登録方法は追ってご案内します。 ②保護者と児童で講座の内容を確認し、理解した上で出欠を決めてください。 ③前月20日までに、アプリの【連絡】機能より参加する講座の利用申請をしてください。 ※参加しない日の欠席登録は不要です。参加する日のみ利用申請をしてください。 |
| 欠席連絡 | 前日の18時までに連絡用アプリにて「欠席」連絡をお願いします。(アプリは日次変更機能「連絡帳」⇒「連絡帳」⇒保護者「出席連絡」から「欠席」に変更) ※緊急の欠席連絡は前日18時～当日下校時間の1時間前までに施設へ連絡をお願いします。 電話番号：080-5903-7710 | 前日の18時までに連絡用アプリにて「欠席」連絡をお願いします。(アプリは日次変更機能「連絡帳」⇒「連絡帳」⇒保護者「出席連絡」から「欠席」に変更) ※緊急の欠席連絡は前日18時～当日下校時間の1時間前までに施設へ連絡をお願いします。 電話番号：080-5062-9152 | 当日の欠席連絡は、原則電話で伝えてください。その際、併せてコドモンでもご連絡ください。 電話番号：080-7627-4743 第二連絡先としてコスモス児童館も対応可 0562-95-2529 | 当日の13:00までにアプリの【連絡】機能より欠席の連絡をお願いします。 ※緊急の場合や13:00以降の欠席連絡は施設へ電話で連絡をお願いします。 電話番号：080-6514-8644 |
| お迎え時間 | 午後4時40分～4時50分 教室は午後5時に施錠 | 午後4時40分～4時50分 | 午後4時40分～4時50分 | 午後4時40分～4時50分 |
| お迎え場所 | 放課後子ども教室の北側のドア前 | 南館入口 | 中央小学校中棟2階 研修室 多目的トイレ前の校内図書館に通じる通用口からお迎えにお越しください。 | 北館入口 |
| 駐車場 <small>(事故等の責任は負いかねます。) ※スペースに限りがありますのでできるだけ徒歩での迎えにご協力ください。</small> | 指定駐車場 (学校敷地内には停めないでください) | 学校敷地内 | 学校敷地内北側のみ | 学校敷地内 |
| その他 | 【施設の電話について】 ※職員不在時は留守番電話での対応です。 留守番電話に下記のメッセージ内容を入れてください。なお、小学校に「欠席」変更のお知らせは不要です。 (留守番電話へメッセージ内容) 「〇月〇日(〇曜日)、〇年〇組、児童名 本日欠席します。」 | 【施設の電話について】 ※職員不在時は留守番電話での対応です。 留守番電話に下記のメッセージ内容を入れてください。なお、小学校に「欠席」変更のお知らせは不要です。 (留守番電話へメッセージ内容) 「〇月〇日(〇曜日)、〇年〇組、児童名 本日欠席します。」 | 北側の駐車場をご利用いただけます。 台数に限りがあるため譲り合ってお使いください。 ※正門の駐車場はご利用できません。 | 入会者全員に出席札(黄色)をお渡しします。子ども教室出席の日には、ランドセルに出席札をつけて登校させてください。欠席の日には札を外してください。 ※注意事項等の詳細は追ってご連絡致します。 |

| | 栄小学校 | 二村台小学校 | 杓掛小学校 | 三崎小学校 |
|--------------------------------|---|---|---|---|
| 実施日時 (原則学校授業のある平日のみ) | 月曜日～金曜日 下校後～午後4時40分 | 月曜日～金曜日 下校後～午後4時40分 | 月曜日～金曜日 下校後～午後4時40分 | 月曜日～金曜日 下校後～午後4時40分 |
| 実施場所 | 栄小学校 ハーモニー広場 | 二村台小学校南館3階 放課後子ども教室他 | 杓掛小学校新館2階 多目的スペース他 | 三崎小学校本館4階 放課後子ども教室他 |
| 電話番号 | 090-8514-9689 | 080-7563-5043 | 080-3916-4628 | 080-7200-1690 |
| 用意するもの | A4ファスナー付きクリアケース (※道具入れとして使用下記の物を入れてください)、はさみ、色鉛筆、折り紙、スティックのり、名前ペン、自由帳、セロハンテープ(大判のものが使いやすいです)、作品持ち帰り袋(ビニール袋・エコバック等)、室内用シューズ及びシューズ用袋(2,3,5年は不要) ※栄児童クラブと併用の児童はすべて児童クラブのものを利用するので、用意するものはありません。 | A4ファスナー付きクリアケース (※道具入れとして使用下記の物を入れてください)、はさみ、色鉛筆、折り紙、スティックのり、名前ペン、自由帳、セロハンテープ(大判のものが使いやすいです)、作品持ち帰り袋(ビニール袋・エコバック等)、室内用シューズ及びシューズ用袋 ※二村台児童クラブと併用の児童は室内用シューズは児童クラブのものを利用するので不要です。 | A4ファスナー付きクリアケース (※道具入れとして使用下記の物を入れてください)、はさみ、色鉛筆、折り紙、スティックのり、名前ペン、自由帳、セロハンテープ(大判のものが使いやすいです)、作品持ち帰り袋(ビニール袋・エコバック等)、室内用シューズ及びシューズ用袋 ※杓掛児童クラブと併用の児童はすべて児童クラブのものを利用するので、用意するものはありません。 | A4ファスナー付きクリアケース (※道具入れとして使用下記の物を入れてください)、はさみ、色鉛筆、折り紙、スティックのり、名前ペン、自由帳、セロハンテープ(大判のものが使いやすいです)、作品持ち帰り袋(ビニール袋・エコバック等) |
| アプリ | コドモン | コドモン | コドモン | コドモン |
| 講座予定表配信 出欠登録方法 | アプリにて毎月15日前後に翌月プログラムスケジュールを配信します。 出欠登録は前月の20日締切りとなります。 必ず期日までにアプリより出席日の登録をお願いします。 (児童クラブと同じ出欠アプリを使用していますが、児童クラブとは出欠の入力方法が異なりますのでご注意ください。) 放課後子ども教室は出席を希望する日のみ入力をしてください。 毎朝必ずお子さまと当日の出席の有無を確認して、お子さまに伝えてください。 | アプリにて毎月15日前後に翌月プログラムスケジュールを配信します。 出欠登録は前月の20日締切りとなります。 必ず期日までにアプリより出席日の登録をお願いします。 (児童クラブと同じ出欠アプリを使用していますが、児童クラブとは出欠の入力方法が異なりますのでご注意ください。) 放課後子ども教室は出席を希望する日のみ入力をしてください。 毎朝必ずお子さまと当日の出席の有無を確認して、お子さまに伝えてください。 | アプリにて毎月15日前後に翌月プログラムスケジュールを配信します。 出欠登録は前月の20日締切りとなります。 必ず期日までにアプリより出席日の登録をお願いします。 (児童クラブと同じ出欠アプリを使用していますが、児童クラブとは出欠の入力方法が異なりますのでご注意ください。) 放課後子ども教室は出席を希望する日のみ入力をしてください。 毎朝必ずお子さまと当日の出席の有無を確認して、お子さまに伝えてください。 | アプリにて毎月15日前後に翌月プログラムスケジュールを配信します。 出欠登録は前月の20日締切りとなります。 必ず期日までにアプリより出席日の登録をお願いします。 (児童クラブと同じ出欠アプリを使用していますが、児童クラブとは出欠の入力方法が異なりますのでご注意ください。) 放課後子ども教室は出席を希望する日のみ入力をしてください。 毎朝必ずお子さまと当日の出席の有無を確認して、お子さまに伝えてください。 |
| 欠席連絡 | 参加当日の12:00まではコドモンアプリで欠席へ変更をお願いします。 12:00以降は教室へ電話連絡をしてください。13:00までは教室にスタッフが不在のため留守番電話対応です。留守番電話につながった際は、お子様の学年・組・氏名・ご用件を録音してください。 | 参加当日の12:00まではコドモンアプリで欠席へ変更をお願いします。 12:00以降は教室へ電話連絡をしてください。13:00までは教室にスタッフが不在のため留守番電話対応です。留守番電話につながった際は、お子様の学年・組・氏名・ご用件を録音してください。 | 参加当日の12:00まではコドモンアプリで欠席へ変更をお願いします。 12:00以降は教室へ電話連絡をしてください。13:00までは教室にスタッフが不在のため留守番電話対応です。留守番電話につながった際は、お子様の学年・組・氏名・ご用件を録音してください。 | 参加当日欠席される場合は、正午までにアプリ(コドモン)「保護者からの連絡」にて欠席連絡をお願いします。正午までにアプリにて連絡できなかった場合は、13時以降に直接教室にお電話ください。12-13時はスタッフが不在ですので、留守番電話に学年・氏名・連絡内容を録音をお願いします。 |
| お迎え時間 | 午後4時40分～4時50分 | 午後4時40分～4時50分 | 午後4時40分～4時50分 | 午後4時40分～4時50分 |
| お迎え場所 | 北館東昇降口 | 二村台小学校南館3階 放課後子ども教室 | 新館2階多目的ホール 昇降口で靴を脱いで2階までお上がりください。 | 西昇降口 |
| 駐車場 | 児童クラブ駐車場 (ハーモニー広場北側) | 学校敷地内 | 正門駐車場 | 学校敷地内 |
| その他 | | | 交通渋滞による苦情がでておりますので以下の点にご協力をお願いします。 ・原則徒歩でのお迎え ・混雑緩和のため速やかなご帰宅 ・正面玄関から出る際は、左折にご協力ください。(渋滞の原因になっています。) | お迎え場所は西昇降口です。 お迎え時の駐車場は、西側駐車場をご利用いただけます。 満車の場合は正門側駐車場をご利用いただくことも可能です。 |
| | ★子ども教室に参加する日は普段より水分を多めに持たせてください。 万が一水筒の飲み物がなくなった場合、ペットボトルの水500mlを配布します。 次回参加時に未開封の賞味期限3か月以上のペットボトルの水(銘柄不問)を返却してください。 | | | |

(事故等の責任は負いかねます。)
※スペースに限りがありますのでできる限り徒歩でのお迎えにご協力ください。