

(様式1)

# 施設指定管理者モニタリングチェックシート

令和4年 10月～ 3月

施設名	豊明市共生交流プラザ「カラット」
指定管理者名	株式会社トヨタエンタプライズ
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
所管課	豊明市市民協働課

区分	項目	指定管理者	指定管理者備考	市	市備考	
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】					
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	条例、規則を遵守し、円滑な対応を行っている。イベント時は臨機応変に対応している。	A	利用時間を守らない利用者に対し、閉館時間の周知方法を検討し対応策を講じていた。	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	条例、規則を遵守し、円滑な対応を行っている	A	イベント時の施設利用要領を作成し施設供用している。	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	イベント時はスタッフを増員また本部から応援にて対応	A	曜日や時間帯、学校長期休暇など、実績による予見をし、適切な人員配置をしている。	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	仕様書に基づいた有資格者を配置している	A		
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	日々の業務日報にてデータ記録	A	通常の業務記録のほかに、注意が必要なこともあそび場での記録も実施し、特筆すべき内容の共有もできている。	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	緊急時対応マニュアル作成し、整備している	A	救急対応発生時、迅速な報告があり、適宜対応フローなどの再確認を実施している。	
	【利用者に関する業務】					
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	S	イベントなど様々な施策により計画を上回る来館者数および稼働率を達成した	A	SNSの特徴を生かした効果的な活用や、利用方法の周知をすることで、稼働率が高まっている。	
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	決められた基準通りに徴収や還付の手続きを実施している	A		
	【保守点検並びに清掃業務等】					
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	年間計画を基に適切に実施	A		
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	内製スタッフによる日常的な管理と定期保守にて適切に管理	A	清掃スタッフにより、きめ細やかな対応ができている。	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	異常発生時はすぐ担当課へ連絡・共有し対応できている	A	即日報告があり対応している。	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	注意喚起を促す貼紙掲示および館内見回りによる利用者への注意喚起を実施	A	空調室外機や配管への防護柵を設置するなど危険予防対策を実施している。	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	即日報告および適切な修繕対応を実施している	A		
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	予算執行管理帳票により適切に管理	A	修繕台帳の整備ができている。	
	備品は適切に管理しているか	A	予算執行管理帳票により適切に管理	A	備品台帳の整備ができている。	
	消耗品等は適切に補充しているか	A	管理簿に記録し、不足がないよう補充している	A		
	【事業の実施に関する業務】					
	指定事業は適切に実施されたか	A	仕様書に基づいて適切に実施できている	A		
	自主事業は適切に実施されたか	A	カブ利用団体と連携し、多くのイベント・講座等の事業を展開	A	世代や分野を超えて大小さまざまな事業を実施している。	
	【個人情報の取り扱い】					
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	書類は鍵付き書庫に保管不要書類はシュレッダーにて破棄	A	帰宅時に書類以外にもPC等を収納し情報漏洩防止対策を実施している。	
	【①に係る指定管理者の自己評価】					
	・仕様書に基づいた適切な管理と利用者寄り添った運営により、多くの方々に施設を利用していただくことができた。 ・あらゆる活動団体/企業、個人の方と連携することで、多様な分野の事業が実施できている。					
	【①に係る施設所管課の評価】					
	・適切な施設管理において、スタッフが利用者の行動や、管理側の予想を超える子どもたちの行動をよく観察しており、危険箇所に対して安全策を講じていた。 ・市民のやりたいことを実現できるよう多様な団体と連携し誠実な対応を心掛けている。					
					区分評価	A

