

豊明市こども計画 プロポーザル審査実施要領

豊明市こども計画策定委託業務につき、プロポーザルの審査方法については、次のとおり実施する。

審 査 項 目		配点
	重点項目 企画力の評価 一般的な提案でなく、独自性があり豊明市の特徴・課題を踏まえたものであるか。	60 点
	重点項目 業務遂行能力の評価 コミュニケーション能力、独創性、意欲などを備え、円滑な業務遂行が可能か。	
	提案力の評価 説明はわかりやすく、熱意があり、質疑に対する対応も適切か。	
	進行管理の評価 計画策定等の工程が適正(実現可能)なスケジュールになっているか。	
実績等	実施体制(スタッフの充実度・技術力・スケジュール)の評価 スタッフの能力、チームとしての魅力はあるか。効率的な手順及びスケジュールであるか。	40 点
	業務経歴(こども計画策定の実績)の評価 本業務を遂行可能と判断できる十分な実績と考え方を有しているか。	
	見積価格の評価 提案に対し、コストが適正であるか。	
合 計 点 数		100 点

1. 一次審査(書類審査)

提出されたプロポーザル(提案)資料の書類審査を行う。参加資格者から期限までに適正に提出された提案が3社を超える場合は、上記項目により審査員(4名)の書類審査を行い、上位3社程度を選考する。

2. 二次審査(プレゼンテーション)

二次審査参加資格者によるプレゼンテーション(説明)を行い審査する。(プレゼンテーション用の備品の確認及び補足資料の提出は、2/24まで)審査項目は一次審査と同様とし、審査員7名(予定)の合計により、二次審査結果のみで最高評価1事業者を選定し、契約候補者を決定する。

3. 審査結果の公表

一次・二次審査結果は、個別に通知しますが、評価結果の公表は、二次審査終了後に併せてホームページ上で公開します。