

別紙 2. 図書館システム用調達機器及び作業仕様書

項番	区分	品名等	数量
1	業務用端末 (事務室用) デスクトップ型	図書館システムアプリケーションが正常に作動すること 再セットアップ用媒体を 1 式添付すること ① CPU：インテル Core i5-14500 プロセッサ以上 ② OS:Windows11 Pro ③ メモリ：8GB 以上 ④ SSD：256GB 以上 ⑤ ディスプレイ：23.8 インチ液晶以上 ⑥ 光学式ドライブ：DVD-ROM（内蔵型） ⑦ 周辺機器：USB 日本語テンキー付きキーボード、光学式マウス ⑧ インタフェース：USB2.0 以上を準拠 4 個以上 ⑨ 5 年間保守パック（翌日対応）	9 台
2	利用者 OPAC 端末 デスクトップ型 (タッチ式)	図書館システムアプリケーションが正常に作動すること 再セットアップ用媒体を 1 式添付すること ① CPU：インテル Core i3-14100T プロセッサ以上 ② OS:Windows11 Pro ③ メモリ：8GB 以上 ④ SSD：256GB 以上 ⑤ ディスプレイ：23.8 インチタッチ式液晶以上 ⑥ 周辺機器：USB 日本語テンキー付きキーボード、光学式マウス ⑦ インタフェース：USB2.0 以上を準拠 4 個以上 ⑧ 5 年間保守パック（翌日対応）	5 台
3	自動貸出機端末 デスクトップ型	図書館システムアプリケーションが正常に作動すること 再セットアップ用媒体を 1 式添付すること ① CPU：インテル Core i3-14100T プロセッサ以上 ② OS:Windows11 Pro ③ メモリ：8GB 以上 ④ SSD：256GB 以上 ⑤ ディスプレイ：23.8 インチタッチ式液晶以上 ⑥ 周辺機器：USB 日本語テンキー付きキーボード、光学式マウス ⑦ インタフェース：USB2.0 以上を準拠 4 個以上 ⑧ 5 年間保守パック（翌日対応）	3 台
4	自動返却機端末	現行筐体を継続使用し内臓機器のみ更新する（内田洋行製） ※筐体内部に IC リーダーライター、制御 PC を含む	3 式
5	IC ゲート関連機器	IC ゲートは現状導入機器を継続使用する（内田洋行製） IC 管理システム更新は正常稼働に向けて更新する。 ① ゲート管理システム×2 式 ② IC リーダーライター U-MR102-U×7 式 ※IC リーダーライター 7 式の内訳：自動貸出機 3 台、業務用 4 台	1 式

項番	区分	品名等	数量
6	蔵書点検用 ハンディ（IC 対応）	① 13.56MHz 帯の RFID タグの読取可能 ② 読取アンテナと本体一体型で運用可能であること。 ③ 指込型アンテナを含めること。 ④ ニッケル水素電池で稼働 ⑤ 連続稼働時間 3.5 時間以上	2 台
7	インターネット端末 デスクトップ型 （一般開放用）	① CPU：インテル Core i3-14100T プロセッサ以上 ② OS:Windows11 Pro ③ メモリ：8GB 以上 ④ SSD：256GB 以上 ⑤ ディスプレイ：23.8 インチ式液晶以上 ⑥ 周辺機器：USB 日本語テンキー付きキーボード、光学式マウス ⑦ インタフェース：USB2.0 以上を準拠 4 個以上 ⑧ 5 年間保守パック（翌日対応）	2 台
8	レシートプリンター	① 感熱方式 超高速 350mm/s 印字 印字幅 58/80mm ② パーシャルカット切断 ③ USB 接続 ④ 寸法 129×129×129 mm以下 ⑤ 定額修理保守 5 年（センドバック）	12 台
9	バーコードリーダー	① CCD ワイヤレススキャナー ② 読取りコード：EAN/JAN/UPC-A/E/Industrial 2 of 5/ ITF (Interleaved 2 of 5)/Codabar (NW-7)/Code 11/Code 39/Code 93/Code 128/MSI/Plessey/TELEPEN/Matrix 2 of 5/GS1 DataBar	9 台
10	モノクロレーザープ リンター	① A3 レーザープリンター ② 印刷速度 A4 45 ページ/分 ③ 両面印刷機能 ④ 給紙枚数 600 枚以上 ⑤ 5 年保守パック	2 台
11	覗き見防止フィルタ ー	23.8 インチ液晶用	6 式
12	ウィルス対策ソフト	5 年分 ※全 PC 端末分	24 個
13	i-フィルター	5 年パック ※「7 インターネット端末」2 台用	2 個
14	庁内 LAN 接続用 ルーター	RTX1300 同等以上 ※図書館と市役所との接続用のため機種指定	1 台
15	固定式バーコード リーダー （自動貸出機用）	① モノクロ CMOS エリアセンサ方式 ② 読取コード：EAN/JAN/UPC (アドオン含む)/Code 39 (フル ASC Ⅱを含む)/Code 128/GS1-128 (EAN-128)/ITF (Interleaved 2 of 5)/Industrial 2 of 5/Coda Bar (NW-7)/Code 93/ Code11/MSI/Plessey/GS1-DataBar (RSS-14) ③ 5 年間保守パック	3 台
16	USB HUB	USB2.0 3 ポート	3 個
17	サイネージ制御	電子掲示板用 (17・18・19) サイバーボックス PRO 同等以上	2 台
18	サイネージ用ディス プレイ	① 55 インチ液晶モニター以上 ② 5 年間保守パック	2 式

項番	区分	品名等	数量
19	サイネージ用スタンド	上記サイネージ用設置台	2 台
20	無線アクセスポイント (使用用途) サイネージとのネットワークとして無線接続	① IEEE 802.11ax/ac/n/a (5GHz) IEEE 802.11ax/n/b/g (2.4GHz) ② 有線ポート 2.5 Gbps WAN/LAN ポート×1 ギガビット WAN/LAN ポート×1 ギガビット LAN ポート×3 ③ セキュリティ：WPA、WPA2、WPA3、SPI ファイアウォール、アクセスコントロール、IP&MAC バインディング、アプリケーション層ゲートウェイ等	1 台

1. ハードウェアについて

- ・仕様を全て満たす機種を選定すること。なお、端末については、法人向けとして販売されているビジネスモデルとすること。
- ・国内にサポート拠点を有するメーカーの製品であること。
- ・国内（本州に限る）に修理拠点を有するメーカーの製品であること。
- ・今回納品する製品の補修部品を、最低 5 年間保証すること。
- ・納品後に設定の漏れがあった場合は、速やかに設定をすること。

2. 初期設定および設置作業について

[全般]

- ・入札の仕様に関わる機器及びソフトウェアの設置設定については、本市図書館及び情報システム課の指示に従うこと。
- ・IP アドレス、PC 名、DNS、プロキシ等の機器設定一覧表を作成すること。
- ・すべての端末に本市が指定する BIOS パスワードの設定、管理番号の貼付、コンピュータ名の設定をすること。
- ・既設の OA タップ、LAN ケーブル等は正常に使用できることを確認できれば使用可能とする。ただし劣化している場合は新しく配線を行うこと。また、人の往来の多い箇所の LAN ケーブルはモールにより保護すること。さらに、LAN ケーブルの両先端に、タグなどで接続先を明記すること。
- ・作業日程の都合上、夜間・休日作業となる場合があっても対応すること。
- ・作業に当たっては、本市図書館及び情報システム課と十分協議の上、作業漏れの無いようにすること。
- ・Windows Update の最新の状態にすること。ウィルス対策ソフトの定義ファイルを最新に更新すること。

[業務用端末（事務室用、南部公民館事務室用）]

- ・OS のインストールを行うこと。最新版のパッチを当てること。
- ・OS の設定を行うこと。
- ・業務用端末 9 台のうち 4 台は Microsoft Office の標準インストール後、最新版のパッ

チを当てること。

- ・ バーコードリーダーの設定を行うこと。
- ・ レシートプリンターの設定を行うこと。

[業務用端末（窓口カウンター用）]

- ・ OS のインストールを行うこと。最新版のパッチを当てること。
- ・ OS の設定を行うこと。
- ・ バーコードリーダーの設定を行うこと。
- ・ レシートプリンターの設定を行うこと。
- ・ サーバ障害に備え、端末単独で動作する貸出返却機能をインストールすること。

[OPAC]

- ・ OS のインストールを行うこと。最新版のパッチを当てること。
- ・ OS の設定を行うこと。
- ・ タッチパネルモニターの設定を行うこと。
- ・ 不正操作防止ソフトのインストールを行うこと。最新版のパッチを当てること。
- ・ 不正操作防止ソフトの設定を行うこと。
- ・ レシートプリンターの設定を行うこと。

[レシートプリンター]

- ・ 事務室端末・窓口端末・OPAC に接続を行うこと。
- ・ プリンタドライバのインストールを行うこと。

[ハンディターミナル]

- ・ 図書館が指示する端末に通信ドックの設置と通信ソフトの設定を行うこと。
- ・ スキャンテスト及びアップロードのテストを行うこと。

[ネットワーク機器]

- ・ 指定場所に設置設定すること。

[その他]

- ・ 本市が新規購入パソコンに設定する項目は、落札者に開示し、設定を指示する。またそれ以外にも指示する場合があるので、本市と協議すること。
- ・ 本市が指定する項目以外に、特に設定すべき事項があれば、落札者より提案すること。
- ・ 作業場所として、図書館 2 階会議室を使用することができる。初期設定作業については任意の場所で実施するものとする。
- ・ 上記場所で作業する際に必要な機器（ケーブル・タップ等）は用意すること。
- ・ OS および各ソフトウェアライセンスの権利に抵触しないよう作業すること。
- ・ 設定漏れがあった場合は速やかに再設定すること。

3. 保守支援体制等

- ・ 保守対応は 1 つの窓口で行うこと。
- ・ 休日サポート窓口を設けること。
- ・ ハードウェア保守は、オンサイト（現地訪問対応）で行うこと。

- ・システムの運用相談及び質問への回答は速やかに行うこと。
- ・バージョンアッププログラムの適用を実施すること。
- ・システム停止を伴う作業は、図書館と相談の上、休館日に実施すること。
- ・保守項目がないものについては、修理発生時に、その都度図書館と協議すること。

4. その他

- ・搬入、梱包材撤去、実装に係るすべての費用を含むものとする。（ダンボール等は回収すること。）
- ・本市の審査の結果不適合となった場合は、適合する機器を再度選定し納入すること。
- ・作業に当たっては、豊明市情報セキュリティポリシーを遵守すること。
- ・納品物の数量確認は、落札者も立会いのもと、実施すること。
- ・図書館システム本稼働時前に現地にて動作確認を行うこと。
- ・本仕様書については適切に管理すると共に、これにより知り得た情報については、第三者に開示してはならない。

5. 納期

令和8年10月末日まで