

様式第4号 (第5条関係)

令和8年4月1日

豊明市議会議長 殿

議員名 月岡修一

豊明市議会政務活動費の交付に関する条例第5条第1項の規定により、下記のとおり令和7年度政務活動費収支報告書を提出します。

政務活動費収支報告書

1 収 入
政務活動費 150,000 円

2 支 出 2,500 円

(単位:円)

項 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費		
研 修 費	2500	
資 料 作 成 費		
資 料 購 入 費		
広 報 ・ 広 聴 費		
会 議 費		
要 請 ・ 陳 情 等 活 動 費		
そ の 他 の 経 費		
合 計		

3 残 金 147500 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

令和7年度 政務活動費による活動報告並びに会計帳簿

議員名 月岡 修一

月	日	活動報告及び摘要	収入	支出	差額	領収書番号	調査研究費	研修費	資料作成費	資料購入費	広報・聴費	会議費	要請・情報活動費	その他
R7 4	23	令和7年度交付金	150,000		150,000									
R8 1	20	ハラスメント研修会 参加費(参加者議員で按分)(公開)		2,500	14,750	/		○						
		合計	150,000	2,500	14,750									

(注) 本会計帳簿は5年間公開します。

令和7年度

領収書添付票

議員名 月岡 修一

領収書 番号	/	調査 研究費	研修費	資料 作成費	資料 購入費	広報・ 広聴費	会議費	要請・ 陳情等 活動費	その他
(注) 会計簿の領収書と同じ番号			○						

■按分による計算の場合

按分理由	金額	按分率	金額
全議員 20名で按分	50,000	÷ 20 =	2,500

※図書などを購入した場合は、購入した図書の題名がわかるように表紙等の写しを貼付して下さい。
 ※内訳等は必要に応じ付記して下さい。
 ※領収書が2枚以上あるときは重ならないよう注意願います。
 ※既に公開済みの旅費精算内訳書は「公開済み」と表記して下さい。(旅費精算内訳書への貼付は不要)
 ※領収書の原本を「領収書添付票」に貼付し、その「領収書添付票」をコピーし議長へ提出する。原本は議員が保管する。
 ※按分によって割り切れない場合は、切り捨てとする。

<h2>領 収 書</h2>		印紙税法第5条別 表第1、17号の規 定により非課税
豊明市議会議長 近藤ひろひで 様		
項目	報酬額	備考
ハラスメントに関する研修講師謝礼	¥50,000	消費税込み
計	¥50,000	
合計	¥50,000	
<p>上記のとおり受領致しました。</p> <p style="text-align: center;">令和8年2月19日</p> <p style="text-align: right;">名古屋市瑞穂区土市町2丁目13-1 行政書士 YASUE 行政書士 安江正 TEL: 052-851-0007</p>		

(注) 保存期間5年