

避難行動要支援者名簿・個別避難計画受領書兼誓約書

豊明市長 様

私は、下記の順守事項等を確認・理解し、個人情報保護に関する法律及びその他の関係法令等を遵守します。また、避難行動要支援者名簿等を適切に保管・管理し、該当する避難行動要支援者のために利用します。

団体名 (区、町内会等)	
役職	
受領者住所	
受領者氏名 (受領兼誓約)	Ⓜ ※本人自署は、押印不要
受領者連絡先 (電話番号)	
引継ぎ元の氏名 (※前任者から名簿 を引継ぎ時のみ記入)	

記

守秘義務

- 制度を実施する地域の支援者には守秘義務が課せられます。守秘義務とは、制度に関して、直接又は間接に知り得た個人情報を第三者に絶対に漏らさないことです。なお、自分が支援の担当ではなくなった後や、今後この制度において当該情報を利用しなくなった後も同様です。

管理方法

- 避難行動要支援者名簿等の保管場所を定めるとともに、原則として施錠可能な場所で保管する等、厳重に管理してください。
- 避難行動要支援者名簿等の紛失、漏えい、破損その他の事故を防ぐよう、その扱いには細心の注意を払ってください。
- 複製、複写は原則禁止します。必要な場合は届出書を提出して下さい。

引継と返却

- 役職者の変更等で名簿を後任者に引き継ぐ場合は、後任者が改めて受領書兼誓約書を提出して下さい。
- 受領した名簿等が不要になった場合は、市に返却して下さい。

受付部署： _____

受付番号： _____