

豊明市議会ペーパーレス化導入事業 プロポーザルの質問に関する回答

No.	質問	回答
1	【仕様書】 ① 3 ページ 7 操作マニュアル・研修 (2) 操作研修 (ア) 議員向け研修は実施形式の対面／オンラインは問わない、という記載がありますが、(イ) 管理者向け研修の実施形式も同様である、という理解でよろしいでしょうか。	管理者向け研修についても、対面／オンラインは問わないという理解で問題ありません。
2	② 3 ページ 7 操作マニュアル・研修 (2) 操作研修 管理者向け研修は資料の取り込み方法やシステムの枠組みをご理解いただく、という内容のため、Windows PC での操作案内のみを行っております。その旨、ご了承いただけますでしょうか。	② 3 ページ 7 操作マニュアル・研修 (2) 操作研修 「ア 議員向け研修」及び「イ 管理者向け研修」にて iOS に対応した研修と記載しておりますが、Windows PC での操作案内のみで構いません。
3	【実施要領】 ① 5 ページ 11 プレゼンテーションの実施について 審査員の方の人数構成をご教示いただけますでしょうか。(議員〇名、議会事務局職員〇名、など)	現在、審査員の人数校正について調整中です。想定では、議員 3～5 名程度、議会事務局職員 4 名です。
4	② 5 ページ 11 プレゼンテーションの実施について プレゼンテーション時、実際の端末で審査員の方にも機能や操作感をご確認いただきたいのですが、端末は何台分ご用意すればよろしいでしょうか	9 台ご用意いただきますようお願いいたします。
5	ご利用端末について 貴市の議員様にご利用される端末は、「仕様書 7 操作マニュアル・研修 (2) iOS に対応した研修を実施すること。」という記載から iPad という認識でよろしいでしょうか。適切な提出を行うため、モデル名や W 画面サイズ等の詳細をご教示ください。 また、上記端末については貴市にて別途調達を行い、ペーパーレス会議システムのアプリのインストール等の設定作業についても貴市にて実施される、という認識でよろしいでしょうか。	No. 2 のとおり、Windows PC での認識をお願いいたします。 なお、端末は別途調達となります。機種等は、Lenovo ThinkPad X12 Detachable Gen2 (12.3 型) です。 クラウド方式でサービス提供されるシステムを原則としておりますが、提案でアプリのインストール対応がある場合、操作研修の一環として設定方法をご教示ください。

6	提案ライセンス数について 「5 事業概要(1)」および「機能要件一覧表 基本要件5」では計22ライセンスを用意することとありますが、「機能要件一覧表 基本要件4」ではクライアントユーザーが30人以上登録できること、という記載があります。提案ライセンス(費用として積算するライセンス数)は30ライセンスという認識でよろしいでしょうか。	費用としては、22ライセンスでの計上をお願いいたします。ただし、拡張機能として30ライセンス以上の登録を必須としております。
7	機能要件一覧表について 「機能要件一覧表 資料の登録・閲覧・その他45」 各議員の自由記述は、事務局が必ず確認できること。という記載について 本項目は貴市にて以前実施された介護認定審査会向けのペーパーレス会議システム調達にも同様の記載がありましたが、今回の議会様向け導入においても必須となる要件でしょうか。 提案予定のシステムでは、資料へのメモ等は個人的な所感やメモ等になるため、事務局様を含めて他者が閲覧できる仕様ではありません。項目の削除、または必須とある要件について要望に変更いただけますでしょうか。	各議員の自由記述は、事務局が必ず確認できること。について必須事項でお願いいたします。
8	機能要件一覧表について 「機能要件一覧表 資料の登録・閲覧・その他54」 今後当市においてシステム標準化が実施された際、データの入出力や連携等の面に対応できること。という記載について 本項目は貴市にて以前実施された介護認定審査会向けのペーパーレス会議システム調達にも同様な記載がありましたが、今回の議会様向け導入においても必要な要件となるものでしょうか。必要となる場合、標準化されるシステムについてご教示ください。	現状、標準化されるシステムはございません。ただし何らかシステム標準化の影響がでるようなことがあれば対応いたしますようお願いいたします。
9	プレゼンテーション方法について 当日は、企画提案書のご説明には実機を用いて操作感についてもご体感いただきたいと思いますと考えております。実施を用いたプレゼンテーションの実施させていただくことが可能でしょうか。デモ機を人数分ご用意したく、審査員様の人数を	実施を用いたプレゼンテーションの実施させていただくことが可能です。 審査員の人数等については、No.3 及び No.4 をご参照ください。

	再度ご教示いただけますと幸いです。	
10	参加資格要件について 賃貸借案件（下請け）の実績で問題ないでしょうか。 または、提案予定のメーカー製品の自治体納入実績で問題ないでしょうか。	問題ございません。他自治体の議会等との契約及び下請けが確認できる資料を添付ください。
11	仕様書 5 事業概要（2）システム構成 「システム運用開始までにシステム構築及び初期設定を行うこと。」とありますが、システム構築の作業内容について、インストール作業及び管理者画面での初期設定作業（ユーザー情報登録・パスワード作成・フォルダ作成）は含まない認識でよろしいでしょうか。	インストール作業及び管理者画面での初期設定作業は、こちらで実施を想定しております。ただし、作業方法について管理者向け研修にて実施いただく場合がございます。
12	本システムをインストールする端末（利用者、管理者それぞれ）にインストールされているセキュリティソフト（ウイルス対策、フィルタリング等）についてご教授願えますでしょうか。 セキュリティソフトによっては、本システムの通信を阻害する可能性があるため確認になります。	本市が調達する端末内のセキュリティソフトは以下のとおりです。 利用者：ウイルスバスター クラウド 管理者：ウイルスバスター Apex One
13	豊明市議会ペーパーレス化導入事業評価基準 3 機能性 「本市のインターネット接続環境（LGWAN）でのデータのアップロード等ができること。」とありますが、提案するシステムはクラウドサービスであるため、インターネット上からのアップロードが必須要件となります。LGWAN上のPCでは、仮想デスクトップなどを使用し、資料の登録などを行う管理者用ブラウザ画面にアクセスするような形式でインターネットに接続することを想定しておりますでしょうか。	お見込みのとおりです。 LGWAN 上では、仮想デスクトップなどを使用し、資料の登録などを行う管理者用ブラウザ画面にアクセスする形式でインターネットに接続することを想定しております。
14	機能要件一覧表兼回答書 4「クライアントユーザーとして 30 人以上登録でき～」とありますが、ライセンス 22 でご契約いただいた場合、登録できるユーザー数も 22 となります。基本要件 4 が、30 人以上のユーザー数で契約したとしても、システムとして問題なく利用できるかどうかという解釈で良いでしょうか。	お見込みのとおりです。
15	実施要領 6（1）ウ 納税証明書（その 3 の 3）を提出することで、未納の税額がないことの証明となり、納税証明	お見込みのとおり、納税証明書（その 3 の 3）を提出することで、未納の税額がないことの証明となりますので、納税証明書（その 1）

	書（その１）で証明する未納税額の証明を満たすと思われるが、納税証明書（その１）は必要でしょうか。	は必要ございません。
--	--	------------