

記入例

地域一括交付金実績報告書

年度末日を記載

令和 7年 3月 31日

豊明市長 殿

所在地 豊明市○○町○○
団体名 ○○○区
代表者 区長 ○○○○

交付決定通知に記載された番号日

令和6年度の区長名

令和6年4月1日付け6指令豊共第■号で補助金等の交付決定を受けた豊明市地域一括交付金事業が完了したので報告します。

施行場所（行政区）	○○○区
施行期間	令和 6年 4月 1日 ~ 令和 7年 3月 31日
交付決定額	金 <u>1,800,000</u> 円

交付決定額（一般財源事業費＋特定財源事業費）

添付書類

- ・ 地域一括交付金調書
- ・ 区の総会資料その他区で承認された年間事業実績及び収支決算が記載された資料

記入例

令和6年度 地域一括交付金調書

区の一般会計の収入及び支出を転記してください

〇〇〇区

<決算額>

項目	金額(円)	備考
収入総額	5,680,000	
支出総額	5,100,000	
差引	580,000	翌年度繰越金

<収入内訳>

項目	金額(円)	備考
地域一括交付金	1,800,000	
その他の市補助金等	1,200,000	防犯灯設置補助金 75,000 花いっぱい運動補助金 100,000 資源回収奨励金 800,000 集会所改修等補助金 225,000
社会福祉協議会還元金	30,000	一括交付金以外の市補助金等の内訳、金額まで必ず記入してください。 ただし特別会計への収入は除きます。
区費	2,000,000	
協力金	100,000	企業協力金
その他収入	50,000	貯金利子 100 雑収入 49,900
前年度からの繰越金	500,000	
計	5,680,000	

記入例

<支出内訳>

	分 類	項 目	金 額 (円)	備 考	
交付対 象事業	区運営費	会議費	150,000	総会ほか	
		役員報酬	300,000		
		事務局費	200,000	消耗品、通信費、備品費、 コピー機賃借料等	
		施設管理費	450,000	集会所、老人憩いの家修理 光熱水費等	
		その他	200,000	慶弔費、交際費	
			小計	1,300,000	
	団体補助金 地域の団 体の運営 費として 補助する		町内会補助金	700,000	4町内会
			消防団	100,000	
			防犯パトロール隊	50,000	
			子ども会	100,000	
			女性の会	100,000	
			老人会	100,000	
			青少年健全育成推進 委員会	100,000	
			囃子太鼓保存会	50,000	
			小計	1,300,000	
ふれあい事業		盆踊り大会補助金	300,000		
		体育祭事業費	150,000		
		敬老会事業費	150,000		
		小計	600,000		
安心・安全事業		防犯灯電気料金	300,000		
		防犯灯新設	100,000		
		消火栓修繕	150,000		
		小計	550,000		
環境・美化事業		公園管理費	150,000		
		資源回収事業	200,000		
		一斉清掃費	150,000		
		花いっぱい事業	500,000		
		小計	1,000,000		
その他		地域塾事業費	100,000		
		小計	100,000		
交付対象	基金・積立	集会所建設基金	300,000		
		備品購入基金	50,000		
	その他				
支出合計			5,200,000		
翌年度繰越金			480,000		

区の運営や建物施設の
維持管理にかかる経費

地域の団
体の運営
費として
補助する

区が直接実施
する事業にか
かる経費

地域一括交付金調書の支出項目例

	分 類	項 目	備 考
交付対象事業	区運営費	<ul style="list-style-type: none"> ・会議費(総会費、役員研修費会費など) ・役員報酬(役員手当、交通費など) ・施設管理費(光熱水費、修繕費など) ・事務費(事務消耗品、備品など) ・その他(慶弔費、交際費、税金など) 	
	団体補助金	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども会補助金 ・町内会補助金 ・婦人会補助金 ・自主防災会補助金 ・老人会補助金 ・消防団協力金 	団体運営補助金を目的とした補助金、負担金、協力金など
	ふれあい・福祉事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・盆踊り大会 ・もちつき大会 ・バスハイキング ・運動会 ・文化祭負担金 ・サロン事業 ・敬老記念品配布事業 ・青少年健全育成事業 ・グランドゴルフ大会 	など
	安心・安全事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・防犯灯経費(電気料金、新設・修理費など) ・消防設備費 (立ち上り消火栓の新設、移設など) ・防災用品購入費(倉庫、ヘルメット) ・防犯パトロール事業 ・子ども見守り事業 ・交通安全・防犯教室 ・防災訓練など 	直接実施する事業費や事業のための補助金や負担金など
	環境・美化事業費	<ul style="list-style-type: none"> ・公園管理費(管理実施団体への補助、作業者へのお茶代など) ・花いっぱい活動 ・一斉清掃活動 ・啓発看板設置費など 	
	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の健全な発展などに効果があるもの(地域塾など) 	
対象事業	基金・積立金	<ul style="list-style-type: none"> ・集会所積立金 ・備品購入積立金 ・車両購入積立金 ・災害基金など 	その年度に積み立てた金額
	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・宗教的な事業など 	

記入例

令和 年度 地域一括交付金調書(特定財源事業)

〇〇〇区

1 防犯灯電気料金

管 理 者	灯数	令和〇〇年8月分 防犯灯電気料金	備 考
○区	10灯	2,500円	
△町内会	13灯	3,500円	
●町内会	8灯	1,500円	
◎町内会	9灯	2,500円	
合 計	40灯	10,000円	

(添付書類)

- ・8月分電気料金請求書の写し
- ・防犯灯の位置図

区・町内会が所有する
防犯灯の分を取りまと
めてください

防犯灯の実績(様式第3号その2)に
ついては、令和6年10月に
(8月分の電気料金)
ご提出いただいておりますので、
提出は不要です。

記入例

2 児童遊園地管理

施設名	管理者	作業等 実施日	作業内容	備 考
〇〇児童遊園地	〇町内会	6/10	草取	
		8/20	草取	
		9/15	掃除	
△△児童遊園地	△町内会	5/25	草取	
		8/1	草取	

区又は町内会が
所有する施設等
の管理実績を取
りまとめ、作業
風景の写真と一
緒に提出してく
ださい。

(添付書類)

- ・ 作業風景の写真

3 ちびっ子広場管理

施設名	管理者	作業等 実施日	作業内容	備 考
●●ちびっ子広 場	●町内会	5/25	草取	
		8/20	草取	

(添付書類)

- ・ 作業風景の写真

記入例

4 公園緑地管理

施設名	管理者	作業等 実施日	作業内容	備 考
〇〇公園	〇〇〇区	6/10 8/20 9/15	草取 草取 掃除	

(添付書類)

・作業風景の写真

区又は町内会が
所有する施設等
の管理実績を取
りまとめ、作業
風景の写真と一
緒に提出してく
ださい。

5 河川施設管理

河川施設名	管理者	作業等 実施日	作業内容	備 考
〇〇池	〇〇〇区	5/24 7/28 10/25	掃除 草取 掃除	

添付書類

・作業風景の写真

6 地域塾

地域塾名	管理者	実施回数	備考
〇〇塾	〇〇〇区	〇回	

実績をとりまとめ、
作業風景の写真と
一緒に提出してく
ださい。

添付書類

・学習風景の写真