

# 保育所等利用申込に関する確認書

以下の内容をご確認いただき、□にチェックしてください。

|                          |                                                                                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 「保育所等利用案内」の内容を十分理解したうえで申込みます。                                                                             |
| <input type="checkbox"/> | 提出した書類の返却、コピーは一切できません。<br>提出前にコピー等をしてください。                                                                |
| <input type="checkbox"/> | 利用希望施設については、施設の環境や教育・保育方針および施設の場所等を理解したうえで申込みます。                                                          |
| <input type="checkbox"/> | 転入予定の場合、お子さんとその保護者は <u>入所月の1日までに</u> 豊明市へ転入することが必要です。                                                     |
| <input type="checkbox"/> | 申込み後または入所後に変更（住所、勤務先、勤務時間、家族構成等）があった場合、書類の訂正や関係書類（就労証明書等）を提出します。                                          |
| <input type="checkbox"/> | 保育料等の算定に必要な市民税額が判明しない場合（算定資料の提出無等）、保育料等が最高額になります。                                                         |
| <input type="checkbox"/> | 1か月を超えて休園する場合、退園となります。                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> | 入所後、定期的に保育の必要性（保護者の就労実績等）について調査を行います。保育の必要性が確認できない場合、退園となります。                                             |
| <input type="checkbox"/> | 入所後、お子さんが環境に慣れるために、「慣らし保育」の期間があり、短時間での保育となります。お子さんによって個人差はありますが、1週間程度かかります。なお、入所より前に慣らし保育をすることはできません。     |
| <input type="checkbox"/> | 10月までに保育園への入所が決定しておらず、次年度も保育園への入所を希望する場合は、次年度の一斉申込（例年10月初旬頃から申込書類の配布が始まり、10月下旬頃から受付が始まります）の申込手続きを行ってください。 |

|        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| 保護者署名欄 | 以上のことを確認（同意）のうえ、保育所等の利用申込を行います。 |
|        | 年            月            日     |
|        | <u>申込児童氏名</u>                   |
|        | <u>保護者氏名</u>                    |