

記載例

とよあけ事業者応援選べる補助金交付申請書兼実績報告書

年 月 日

豊明市長 殿

〒

住 所
営 業 場 所
事 業 者 名 称
代表者役職・氏名
電 話

とよあけ事業者応援選べる補助金交付要綱第6条の規定により、次のとおり申請します。

1 補助対象事業等

区分	補助対象事業	補助対象経費 (税抜)
雇用確保	<input type="checkbox"/> 就職フェア等への出展 <input type="checkbox"/> 就職サイトや情報誌等への掲載	円
該当するもの すべてに☑ を入れる	<input checked="" type="checkbox"/> 業務に関する資格取得	12,222円
育成	<input type="checkbox"/> 展示会等への <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> 看板の設置又 <input checked="" type="checkbox"/> 事業又は製品を紙以外の新たな媒体で 宣伝	23,333円
広大		
経営革新	<input type="checkbox"/> キャッシュレ <input type="checkbox"/> E C サイトの <input type="checkbox"/> 業務効率化用	円
	補助対象経費A の合計を記入	
		① 35,555円
合 計		
補助	補助対象経費の合計B の 2分の1の額または10万円 のいずれか低い額を記入 (千円未満は切捨)	<p>①×1/2(千円未満は切捨)の額 (10万円を超える場合は、10万円)</p> <p>17,000円</p>
		C

2 添付書類

事業が完了したことが確認できる書類（証書、チラシ、写真等）

補助対象経費の支払を証する書類（領収書、振込依頼書等）の写し

市税の完納証明書

業務効率化用ソフトウェア等購入の場合は、効率化の内容が確認できる書類

その他市長が必要とする書類

3 補助対象事業概要等

事業概要	<p>【本業の業務概要】</p> <p>現在行っている事業について<u>具体的</u>に記載してください。</p> <p>【補助対象事業の概要】</p> <p>補助対象事業<u>すべて</u>について、概要を<u>具体的</u>に記載してください。</p> <p>(記載例)</p> <p><業務に関する資格取得事業> 従業員が〇年〇月〇日付で〇〇の資格を取得した。</p> <p><事業又は製品を紙以外の新たな媒体で宣伝する事業> 〇〇製品について今まで未実施であった〇〇会社のネット広告を行った。</p> <p><ECサイトを開設又は出店する事業> 今まで店舗販売のみを行っていたが、新たにECサイトを開設しオンライン販売を開始した。</p>
事業実行目的	<p>なぜ補助対象事業を施行したかを<u>具体的</u>に記載してください。</p> <p>(記載例)</p> <p><業務に関する資格取得事業> 資格取得により従業員が〇〇業務を行えるようにし、生産効率を上げるため。</p> <p><事業又は製品を紙以外の新たな媒体で宣伝する事業> ネット広告を行うことで若年者層の顧客を増やすため。</p> <p><ECサイトを開設又は出店する事業> オンライン販売を行うことで新たな顧客を獲得し、売上を増やすため。</p>
事業実行効果	<p>補助対象事業を行った結果、どんな効果があったのか<u>具体的</u>に記載してください。</p> <p>(記載例)</p> <p><業務に関する資格取得事業> 〇〇の業務を行う人材が増え、1日の生産量が〇〇から〇〇に増加した。</p> <p><事業又は製品を紙以外の新たな媒体で宣伝する事業> ネット広告を行った結果、先月に比べ、若年者の顧客が〇〇人増え、売上が〇〇%増加した。</p> <p><ECサイトを開設又は出店する事業> ECサイトからの注文が〇件あり、売上が〇〇円(〇〇%)増加した。</p>