

## とよあけ事業者応援選べる補助金交付申請書兼実績報告書

年 月 日

豊明市長 殿

〒

住 所  
 営 業 場 所  
 事 業 者 名 称  
 代表者役職・氏名  
 電 話

とよあけ事業者応援選べる補助金交付要綱第6条の規定により、次のとおり申請します。

## 1 補助対象事業等

| 区分                                               | 補助対象事業                                                                                                                                                                   | 補助対象経費<br>(税抜)                                    |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 雇用確保                                             | <input type="checkbox"/> 就職フェア等への出展<br><input type="checkbox"/> 就職サイトや情報誌等への掲載                                                                                           | 円                                                 |
| 育成                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 業務に関する資格取得                                                                                                                           | 12,222円                                           |
| 拡大                                               | <input type="checkbox"/> 展示会等への参加<br><input type="checkbox"/> ホームページの作成<br><input type="checkbox"/> 看板の設置又は更新<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業又は製品を紙以外の新たな媒体で宣伝 | 23,333円                                           |
| 経営革新                                             | <input type="checkbox"/> キャッシュレス決済の導入<br><input type="checkbox"/> ECサイトの開設<br><input type="checkbox"/> 業務効率化用ソフトウェア等購入                                                   | 円                                                 |
| 合 計                                              |                                                                                                                                                                          | ① 35,555円                                         |
| 補助対象経費の合計②の2分の1の額または10万円のいずれか低い額を記入<br>(千円未満は切捨) |                                                                                                                                                                          | ①×1/2(千円未満は切捨)の額<br>(10万円を超える場合は、10万円)<br>17,000円 |

該当するものすべてに☑を入れる

税抜で記入

補助対象経費Aの合計を記入

A

B

C

## 2 添付書類

事業が完了したことが確認できる書類（証書、チラシ、写真等）

補助対象経費の支払を証する書類（領収書、振込依頼書等）の写し

市税の完納証明書

業務効率化用ソフトウェア等購入の場合は、効率化の内容が確認できる書類

その他市長が必要とする書類

申請する補助対象事業すべてについて  
具体的に記載してください。

3 補助対象事業概要等

事業概要

(記載例)

平成〇〇年に創業し、〇〇事業を行っている。  
業務に関する資格取得事業では、従業員が〇年〇月〇日付で〇〇の資格を取得した。  
事業又は製品を紙以外の新たな媒体による宣伝事業では、〇〇製品について今まで未実施であった〇〇会社のネット広告を行った。

現在行っている事業及び補助対象事業の  
概要を具体的に記載してください。

事業  
施行  
目的

(記載例)

業務に関する資格取得事業では、従業員が〇〇業務を行えるようにし、生産効率を上げるため。  
事業又は製品を紙以外の新たな媒体による宣伝事業では、若年者層の顧客を増やすため。

なぜ補助対象事業を施行したかを具体的に  
記載してください。

事業  
施行  
効果

(記載例)

業務に関する資格取得事業により、〇〇の業務を行うことができる人材が増え、1日の生産量が〇〇から〇〇に増加した。  
事業又は製品を紙以外の新たな媒体による宣伝事業により、先月に比べ、若年者の顧客が〇〇人増え、売上が〇〇%上がった。

補助対象事業を行った結果、どんな効果があったのか具体的に記載してください。