提出書類様式集　　（枚数制限を越えた部分は審査から除外します。）

|  |  |
| --- | --- |
| 提出書類名 | 様式　（枚数制限） |
|
| 指定管理者指定申請書 | 様式１　（１ページ） |
| 団体の概要　１ | 様式２　（２ページ） |
| 団体の概要　２　（共同事業体の場合） | 様式３　（２ページ） |
| 共同事業体協定書兼委任状 | 様式４　（１ページ） |
| 宣誓書 | 様式５　（１ページ） |
| 提案書【通常提案枠】 | 施設運営に関すること | 様式６　（2ページ） |
| サービス向上に関すること | 様式７　（2ページ） |
| 事業計画に関すること | 様式８　（2ページ） |
| 施設管理に関すること | 様式９　（2ページ） |
| 運営体制に関すること | 様式１０　（1ページ） |
| 運営経費に関すること | 様式１１　（２ページ）（様式１１別紙） |
| 情報の取扱いに関すること | 様式１２　（1ページ） |
| その他（※必要があれば） | 様式１３　（1ページ） |
| 提案書【自由提案枠】 | 追加投資業務に関すること | 様式1４　（2ページ） |
| 現地見学会等参加申込書 | 様式1５　（１ページ） |
| 質問書 | 様式1６　（１ぺージ） |
| 辞退届 | 様式1７　（１ぺージ） |

※複数の施設を指定申請する場合、提案書（様式６～１４）については施設毎に提出して

ください。

（様式１）

様式第１号（第４条関係）

令和　　年　　　月　　日

豊明市長　殿

申請者　所在地

団体名

代表者氏名

電話番号

指定管理者指定申請書

　下記の公の施設に関し、指定管理者の指定を受けたいので、豊明市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第３条の規定により申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 公の施設の名称 | 指定申請する施設※〇印を記入してください |
| 豊明市中央児童館 |  |
| 豊明市南部児童館 |  |
| 豊明市北部児童館 |  |
| 豊明市西部児童館 |  |
| 豊明市ひまわり児童館 |  |
| 豊明市コスモス児童館 |  |
| 豊明市大宮児童館 |  |

（添付書類）

１　指定を受けようとする公の施設の管理に関する事業計画書

２　定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類

３　法人にあっては、当該法人の登記事項証明書

４　指定管理者指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支計算書及び事業報告書

５　指定を受けようとする公の施設の管理に関する業務の収支予算書

６　納税等を証する書類

７　その他市長が必要と認める書類

（様式２）

団体の概要１

（令和　　年　　月　　日現在）

（単独団体または代表構成団体用）

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 所在地 | 〒 | 電話番号 |  |
| 代表者 |  | ＦＡＸ |  |
| 設立年月日 |  | 従業者数 |  |
| 沿革 |  |
| 業務内容 |  |
| 管理実績 | 発注者 | 施設所在自治体名 | 施設名 | 管理内容 | 管理期間 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 財政状況（過去３か年について） | 年度 | 令和　　年度 | 令和　　年度 | 令和　　年度 |
| 総収入 |  |  |  |
| 総支出 |  |  |  |
| 当期損益 |  |  |  |
| 累積損益 |  |  |  |
| 連絡担当者 | 団体名　　　　　　　　　　　　　　　電話住所　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ所属　　　　　　　　　　　　　　　　電子メールアドレス氏名 |

（様式３）

団体の概要２

（令和　　年　　月　　日現在）

（構成団体用）

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 所在地 | 〒 | 電話番号 |  |
| 代表者 |  | ＦＡＸ |  |
| 設立年月日 |  | 従業者数 |  |
| 沿革 |  |
| 業務内容 |  |
| 管理実績 | 発注者 | 施設所在自治体名 | 施設名 | 管理内容 | 管理期間 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 財政状況（過去３か年について） | 年度 | 令和　　年度 | 令和　　年度 | 令和　　年度 |
| 総収入 |  |  |  |
| 総支出 |  |  |  |
| 当期損益 |  |  |  |
| 累積損益 |  |  |  |
| 連絡担当者 | 団体名　　　　　　　　　　　　　　　電話住所　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ所属　　　　　　　　　　　　　　　　電子メールアドレス氏名 |

（様式４）

共同事業体協定書兼委任状

豊明市長　殿

共同事業者名

代表者所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号等

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 件名 | 豊明市児童館指定管理 |

　上記件名の公募に参加するため、募集要項に基づき、共同事業体を結成し、豊明市との間における下記事項に関する権限を代表者に委任して申請します。

　なお、当該件名の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の名称 |  |
| 共同事業体の代表者（受任者） | 所在地商号等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 事務所所在地 |  |
| 共同事業体の構成団体（委任者） | 所在地商号等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 所在地商号等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間 | 令和　　年　　月　　日から当該指定管理者の指定終了後３か月を経過する日まで。但し、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合は、直ちに解散します。また当共同事業体の構成団体の脱退または除名については、事前に市の承認がなければこれを行うことはありません。 |
| 委任事項 | １　指定管理者の指定の申請に関する件２　協定締結に関する件３　経費の請求受領に関する件４　契約に関する件 |
| その他 | １　本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはありません。２　この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。 |

※　構成事業体を構成する団体の数が３者を上回る場合は、この様式に準じて作成してください。

（様式５）

宣　誓　書

令和　　年　　月　　日

豊明市長　殿

申請者　所在地

団体名

代表者氏名

　　　　以下の事項について、虚偽の申請でないことを約束します。

　　　　　　１．指定管理者募集要項の応募資格を満たしています。

　　　　　　２．提出した申請書類に虚偽または不正はありません。

（様式６）

単独団体名・共同事業体名

施設名

|  |
| --- |
| 施設運営に関する基本的な考え方 |
| (１)児童館の管理運営についての基本方針を記載してください。(２)児童館の運営において、児童の健全育成をどのように図っていくか運営方針を示してください。（３）指定管理に応募した理由、管理運営を行う意欲について記載してください。 |

（様式７）

単独団体名・共同事業体名

施設名

|  |
| --- |
| サービス向上についての考え方及び具体策について |
| （１）児童館の利用促進等（広報活動、イベント等についての提案内容・事業計画の概要）のための取組みに関する提案を記載してください。（２）サービスの質の向上を図るための具体的な提案を記載してください。（サービス向上に向けて強化するポイントの概要など）（３）利用者ニーズの把握方法、苦情への対応、フィードバックについての考えを記載してください。 |

（様式８）

単独団体名・共同事業体名

施設名

|  |
| --- |
| 事業の計画について |
| （１）仕様書に記載の事業の具体的な事業計画を記載してください。（２）自主事業（仕様書に記載の事業以外）の具体的な考えがあれば記載してください。（３）その他、地域住民や関係団体との連携等についての考えを記載してください。 |

（様式９）

単独団体名・共同事業体名

施設名

|  |
| --- |
| 施設の維持管理について |
| （１）施設特有の設備・備品の維持管理の計画について記載してください。（２）清掃、警備等についての具体的な業務計画を記載してください。（３）事故防止、防災、防犯等の対応方針及び緊急時の対応について記載してください。（４）環境面への取組み（SDGｓ、ＧＸなど）について記載してください。 |

（様式１０）

単独団体名・共同事業体名

施設名

|  |
| --- |
| 施設の管理運営体制について |
| （１）管理運営にあたる人員の配置計画、勤務体制、雇用形態等について具体的に記載してください。（２）職員（社員）の資質向上についての取組方針について記載してください。 |

（様式１１）

単独団体名・共同事業体名

施設名

|  |
| --- |
| 管理運営経費について　　　（様式１１－Ａ及びBも記載のこと） |
| （１）指定期間内の提案額及び収支計画について記載してください。（２）経費を縮減するための方針、具体的な内容について記載してください。 |

（様式１１－Ａ）

単独団体名・共同事業体名

施設名

収支予算書

（１）収入※指定管理料を除いた金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和１０年度 | 令和１１年度 | 合計 | 備考 |
| ①利用料金収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| ②事業収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| 明細 | 受託事業収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| 自主事業収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計（①+②） |  |  |  |  |  |  |  |

（２）支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和１０年度 | 令和１１年度 | 合計 | 備考 |
| ①維持管理運営費用 |  |  |  |  |  |  |  |
| 明細 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 修繕料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |
| ②事業に係る経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 明細 | 受託事業費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 自主事業費 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計（①+②） |  |  |  |  |  |  |  |

（３）指定管理料　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和１０年度 | 令和１１年度 | 合計 | 備考 |
| 指定管理料＝（支出①+②受託事業費-収入①-②受託事業収入） |  |  |  |  |  |  |  |

（様式１１－Ｂ）

単独団体名・共同事業体名

施設名

収支内訳書（令和　　年度）

（１）収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 具体的な内容 | 金額 |
| ①施設運営収入 |  |
| 項目 | 利用料収入 |  |  |
| ②事業収入 |  |
| 項目 | 受託事業収入 |  |  |
| 自主事業収入 |  |  |
| その他 |  |  |

（２）支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 具体的な内容 | 金額 |
| ①維持管理運営費用 |  |
| 項目 | 人件費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 修繕料 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| その他 |  |  |
| ②事業に係る費用 |  |
| 項目 | 受託事業費 |  |  |
| 自主事業費 |  |  |
| その他 |  |  |

* 必要に応じて区分を加えて作成してください。
* 人件費は報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費等

（記入例）　常勤職員報酬 職員A　○○千円　非常勤職員給与　職種　人数×年額＝○○千円

（様式１２）

単独団体名・共同事業体名

施設名

|  |
| --- |
| 情報の取扱いについて |
| （１）施設を管理運営するにあたって、知り得た個人情報についての考え方と管理体制について記載してください。（２）施設を管理運営するにあたって、取得あるいは作成した文書の公開についての考え方と公開方法について記載してください。 |

（様式１３）

単独団体名・共同事業体名

施設名

|  |
| --- |
| その他 |
| ※特に団体としての付加価値を表明すべきことがあれば記載してください。 |

（様式１４）

単独団体名・共同事業体名

施設名

＜自由提案（追加投資）枠＞

|  |
| --- |
| 児童館の魅力向上等に繋がる備品等の購入や施設の改修に関する提案について、以下のとおり記載してください。（例）児童館のサービス向上に寄与する備品や消耗品の購入、施設の改修　　　DX、ICT化に寄与するシステム等導入経費　　　その他、利用率向上に係る経費　など |
| （１）追加投資内容（購入備品、改修箇所、実施時期等）や事業費等について記載してください。 また、実施にあたって懸念される課題や協議事項等があれば記載してください。（２）提案した経緯（理由、現状の課題認識等）について、提案者の想いを記載してください。（３）追加投資を活用した事業の実施による効果（魅力、利便性、満足度などの観点から）について記載してください。（４）提案内容の汎用性（特定の施設だけでなく、周辺地域や市全体への波及効果がある場合）について記載してください。 |
| 【事業提案にあたっての留意事項】・自由提案事業については、提案事業者以外が実施することはありません。・提案事業者が当該児童館以外の指定管理者に選定された場合は、提案事業者に限り、選定された他館にも当該提案事業を実施することができるものとします。・提案事業の実施の可否については、市と協議した上で決定します。 |

（様式１５）

現地見学会等参加申込書

令和　　年　　月　　日

豊明市長　殿

団体名

所在地

所属・職名

（ふりがな）

担当者氏名

電話番号

ＦＡＸ

電子メールアドレス

豊明市児童館指定管理に係る現地見学会及び概要説明会に下記のとおり参加を申し込みます。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 現地見学会※参加を希望する　　施設に〇印を記入してください | 豊明市中央児童館 |  |
| 豊明市南部児童館 |  |
| 豊明市北部児童館 |  |
| 豊明市西部児童館 |  |
| 豊明市コスモス児童館 |  |
| 豊明市大宮児童館 |  |
| 概要説明会 | 豊明市役所　新館３階　会議室２※参加を希望する場合は〇印を記入してください |  |
| 参加者氏名（２名以内） |  |
|  |

※　この申込書は、令和６年７月２４日（水）午後５時までに電子メールで申し込んでください。

※　当日は、募集要項、業務仕様書等の資料は配付しませんので、ホームページ等から確認の上、

持参してください。

* 豊明市ひまわり児童館については、現在大規模改修工事中のため、施設見学は無しとします。

（様式１６）

質　問　書

令和　　年　　月　　日

団体名

所在地

代表者名

豊明市児童館指定管理者募集要項等について、下記のとおり質問します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 募集要項等のページ | 要項 ・ 仕様書その他（　　　　　 ）ページ | 質問項目 |  |
| 内　容 |  |
| 連絡担当者 | 団体名　　　　　　　　　　　　　　電話住所　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ所属　　　　　　　　　　　　　　　電子メールアドレス氏名 |

* 質問は様式１枚に１問としてください。

（様式１７）

令和　　年　　　月　　日

豊明市長　殿

申請者　所在地

団体名

代表者氏名

電話番号

指定管理者指定申請辞退届書

令和　　年　　月　　日付けで申請しました豊明市児童館指定管理者指定申請について、下記の理由により申請を辞退します。

記

辞退の理由