

入札書及び入札価格計算書の提出について

入札用封筒

【表】

豊明市長 殿
件名：豊明市学校給食センター統合再整備等事業
入札書等在中

【裏】

	代表企業 住 所 商号又は名称 役職・氏名	
⑧	⑧	⑧
		⑧

備考

- 1 入札書及び入札価格計算書は、上記の入札用封筒に封入押印の上、提出すること。
なお、入札用封筒は任意のものを使用して良いが、上記の記載事項及び押印は具備すること。
- 2 積算総額とは、「事業計画全般に関する提案書」にて記載する本市の支払い総額と同額であること。
- 3 金額は、アラビア数字で表示し、百億円未満の場合は頭書に¥の記号を付記すること。
- 4 参加代理人による参加の場合は、代表企業欄及び参加代理人欄に記入すること。
- 5 文字は明確に記載し、訂正抹消した箇所には押印すること。
記載後封筒に入れ、封筒の表面に工事名、路線等の名称、工事場所、及び「入札書在中」と裏面に住所、氏名、(名称及び代表者氏名)を記載し封筒継目に封印を押すこと。