

豊明市立学校給食センター統合再整備

入札説明書に対する質問・意見への回答

No	資料名等	頁	第1	1)	(1)	ア)	質問事項	質問・意見内容	回答
1	入札説明書	9	第3	3	3)	ウ)	建設企業	2社で応募する場合、1社が構成企業、1社が協力企業であっても本文内にある「すべての企業が①及び②を、かつ、少なくとも1者はすべての要件を満たしていること」が摘要されると理解して良いでしょうか。	ご理解の通りです。
2	入札説明書	10	第3	3	3)	エ)	厨房機器企業	2社で応募する場合、1社が構成企業、1社が協力企業であっても本文内にある「すべての企業が①及び②を、かつ、少なくとも1者はすべての要件を満たしていること」が摘要されると理解して良いでしょうか。	ご理解の通りです。
3	入札説明書	10	第3	3	3)	エ)	厨房機器企業	構成員である厨房機器企業は、・・・複数の者で実施する場合は、すべての企業が①を、かつ、少なくとも1者はすべての要件を満たしていること。」とあります。P.7に「「設計企業、工事監理企業、建設企業、維持管理企業及び運営企業は、それぞれ一企業とすることも複数の企業の共同とすることも可能とする。」とあり、厨房機器企業の記載がございませんが、厨房機器企業も一企業とすることも複数の企業の共同とすることも可能という理解でよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。
4	入札説明書	14	第3	4	2)	(1)	入札参加表明及び入札参加資格確認申請書類の受付	「※封筒に「豊明市学校給食センター整備等事業入札関係書類在中」と朱書きのこと。」とありますが、直接持参の場合は不要との理解でよろしいでしょうか。	直接持参の場合もご記入ください。
5	入札説明書	14	第3	4	2)	(1)	入札参加表明及び入札参加資格確認申請書類の受付	入札参加表明及び入札参加資格申請書類に関して、「正1部、副1部」提出とございますが、副本については「写し」を提出することによろしいでしょうか。	ご認識の通りです。
6	入札説明書	14	第3	4	2)	(1)	入札参加表明及び入札参加資格確認申請書類の受付	提出部数等に記載の「簡易ファイル」とはフラットファイルでもパイルファイルでも可と理解して良いでしょうか。	ご理解の通りです。
7	入札説明書	14	第3	4	2)	(1)	入札参加表明及び入札参加資格確認申請書類の受付	簡易ファイルの表紙及び背表紙に本案件名および企業名は不要と理解して良いでしょうか。	記載ください。
8	入札説明書	14	第3	4	2)	(1)	入札参加表明及び入札参加資格確認申請書類の受付	参加表明及び参加資格申請について、提出部数は正1部・副1部とありますが、副本に綴る押印書類や納税証明書等の各種証明書は正本の写しでも宜しいでしょうか。	ご認識の通りです。
9	入札説明書	14	第3	4	2)	(1)	入札参加表明及び入札参加資格確認申請書類の受付	ファイルの表紙等へのタイトル、グループ名の記載は必要でしょうか。	記載ください。
10	入札説明書	14	第3	4	2)	(1)	入札参加表明及び入札参加資格確認申請書類の受付	「提出に当たっては簡易ファイルに綴じて提出すること。」とありますが、ファイルの表紙及び帯には「事業名・書類名・グループ名、正本or副本」の記載をして提出という理解で宜しいでしょうか。	ご理解の通りです。
11	入札説明書	14	第3	4	2)	(1)	入札参加表明及び入札参加資格確認申請書類の受付	「※封筒に「豊明市学校給食センター統合再整備等事業入札関係書類在中」と朱書きのこと。」と記載が御座いますが、持参の場合も朱書きが必要との理解で宜しいでしょうか。	ご理解の通りです。

豊明市立学校給食センター統合再整備

入札説明書に対する質問・意見への回答

No	資料名等	頁	第1	1)	(1)	ア)	質問事項	質問・意見内容	回答
12	入札説明書	14	第3	4	2)	(1)	入札参加表明及び入札参加資格確認申請書類の受付	「※封筒に「豊明市学校給食センター統合再整備等事業入札関係書類在中」と朱書きのこと。」と記載が御座いますが、提出書類から容量が大きくなることが予想されます。持参での提出であれば、封筒に限らず密封が出来れば紙袋や、段ボール等でのご提出もお認め頂けますでしょうか。	密封ができるものであれば、封筒以外でも構いません。
13	入札説明書	14	第3	4	2)	(1)	入札参加表明及び入札参加資格確認申請書類の受付	念のため確認ですが、入札参加申請書類一式の提出時に封緘印等を使用した厳封等は不要との理解で宜しいでしょうか。	ご理解の通りです。
14	入札説明書	14	第3	4	2)	(1)	入札参加表明及び入札参加資格確認申請書類の受付	「封筒に「豊明市学校給食センター統合再整備等事業入札関係書類在中」と朱書きのこと。」とありますが、朱書きで記載したものを張り付ける対応でもよろしいでしょうか。	問題ありません。
15	入札説明書	14	第3	4	2)	(1)	入札参加表明及び入札参加資格確認申請書類の受付	「提出に当たっては簡易ファイルに綴じて提出すること」と記載が御座いますが、簡易ファイルとは「2つ穴綴りのフラットファイル（色等の指定なし）」で問題ないでしょうか。	問題ありません。

No	資料名等	頁	第1	質問事項	質問・意見内容	回答
1	様式 (Word編)	-	-	全般	質問 1 につきまして、自治体様へは指名願を提出する際に、使用印鑑届も併せて提出させていただきますが、豊明市様におかれましてはその様式がなく、使用印鑑届を提出できていない状況です。 使用印鑑届に用いる印鑑は比較的早く押印できるため、様式変更や内容が誤っていた際に迅速に対応できるよう、その印鑑を使用させていただきたいと考えております。 その印鑑は印鑑証明書の印鑑とは異なっているため、今回質問にあげさせていただいた次第です。	印鑑証明書と異なる印鑑を使用する場合は、使用印鑑届（任意様式）を提出してください。
2	様式 (Word編)	-	-	全般	念のためご確認ですが、全頁において振られているページ番号は、提出時には削除しても宜しいでしょうか。	問題ありません。
3	様式 (Word編)	-	-	全般	業務実績を証明する資料や決算報告書等、枚数が多い資料については、片面印刷ですとファイルに収まりきらないため、両面印刷とすることもお認め頂けますでしょうか。	認めます。
4	様式 (Word編)	-	-	全般	念のため確認ですが、入札参加資格確認申請書類に記載する会社情報（住所等の記載方法）は、「令和 6・7 年度あいち電子調達共同システム」に登録している会社情報という認識で宜しいでしょうか。	ご理解の通りです。
5	様式 (Word編)	-	-	目次	様式 2-7「入札参加資格報告書」の提出枚数が「1」となっていますが、「適宜」ではないでしょうか。	ご指摘の通りです。目次の規格は誤りですので、修正します。
6	様式 (Word編)	-	-	目次	様式 2-3 委任状の規格が「A3 横 1 枚」とされていますが、様式を確認すると「A4 縦 1 枚」を前提に作られているように見受けられます。また、「（注 1）グループの構成員ごとに提出すること。」とありますので、A4 縦にてグループの構成員ごとに提出するという理解で宜しいでしょうか。	ご理解の通りです。目次の規格は誤りですので、修正します。
7	様式 (Word編)	-	-	目次	念のため確認ですが、様式 2-7 の枚数が「1」となっており、様式を確認しますと、代表企業と構成員のそれぞれの提出が必要になると存じます。「適宜」と読み替えてよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。目次の規格は誤りですので、修正します。
8	様式 (Word編)	-	-	目次 様式欄	様式 2-3 委任状（代表企業）の企画欄には A3 横とございますが、入札参加表明・参加資格確認申請の他様式と同様の規格である A4 縦での提出でよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。No.6 を参照ください。
9	様式 (Word編)	7	様式 2-1	入札参加表明書	この代表者名（受任者名）とは、貴市入札参加資格者名簿に登録されている者、もしくは会社の代表者、いずれを記載すればよろしいのでしょうか。	代表者名は、応募する本店または支店の代表者を記載ください。
10	様式 (Word編)	7	様式 2-1	入札参加表明書	「以下の構成員による【 】※1 グループとして参加することを、構成員表並びに委任状を添えて表明します。」 「※1 単一企業、複数企業の応募に関わらず代表企業する。」と記載がございますが、【 】へは、代表企業名を記載するという理解でよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。
11	様式 (Word編)	7	様式 2-1	入札参加表明書	その他企業の業務担当欄を記載する際は、「その他（配送・回収業務）、その他（事業マネジメント業務）」のように記載するという理解で宜しいでしょうか。	ご理解の通りです。
12	様式 (Word編)	8	様式 2-2	構成員表	代表者名が貴市入札参加資格者名簿に登録されている者の場合の押印は、登録申請時に提出した押印でよろしいでしょうか。	No. 1 を参照ください。

豊明市立学校給食センター統合再整備

様式に対する質問・意見への回答

No	資料名等	頁	第1	質問事項	質問・意見内容	回答
13	様式 (Word編)	7・8	様式2-1・様式2-2	入札参加表明書・構成員表	開業準備業務等は複数の構成員で実施することになるため、構成員の役割及び業務担当は主たる役割及び業務で良いでしょうか。	ご理解の通りです。
14	様式 (Word編)	11	様式2-3	委任状（代表企業）	代表企業代表者（代理人）と様式4-1入札書に記載する参加代理人が同一人物という理解で宜しいでしょうか。その場合、やむを得ない事情がある際は変更は可能でしょうか。	様式2-3と様式4-1の代表企業代表者は原則同一人物とします。ただし、市がやむを得ない事情と判断する場合は、変更を認めます。
15	様式 (Word編)	12	様式2-4	委任状（受任者）	実務担当者による持参の提出等、受任者を設けない場合も様式2-4の提出は必要という理解で宜しいでしょうか。提出が必要の場合、代表企業代表者のみに記載・押印をして提出するという理解で宜しいでしょうか。	代表企業代表者と委任事項に記載された実務を担当する者が異なる場合は、様式2-4を提出し、受任者には実務担当者を記載・押印ください。
16	様式 (Word編)	13	様式2-5	参加資格確認申請書	申請書記載責任者は様式2-3委託状における代表企業代表者とは別の者でもよいという理解でよろしいでしょうか。また、入札参加表明書及び入札参加資格申請書類を直接貴市に提出する場合は、申請書記載責任者からの提出が必須となりますでしょうか。	申請書記載責任者による提出としてください。
17	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	様式2-6添付資料の「会社概要・事業報告」について、添付書類はパンフレットとしてよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。
18	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	様式2-6添付資料の「商業登記簿謄本」について、履歴事項全部証明書を提出するという理解でよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。
19	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	様式2-6添付資料の「法人税納税証明書」及び「消費税及び地方消費税納税証明書」は「納税証明書その3の3」を提出するという理解でよろしいでしょうか。	その1及びその3の3の提出をお願いいたします。
20	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	様式2-6添付資料の「法人住民税納税証明書」及び「法人事業税納税証明書」について、参加申込みを行う本社または支社の、国税及び市税（所在地）の証明書を提出すればよろしいでしょうか。	国税は、本社所在地の納税証明書、法人住民税、法人事業税は、参加申込みを行う本社または支社が所在する自治体の証明書を提出ください。
21	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	今回、参加資格申請書類として、様式2-6において、『印鑑証明書』の提出が必要との記載がございます。豊明市様に登録しておりますのは支店でございますが、印鑑証明書の発行は本店のもののみとなります。各様式の構成員欄は支店として、印鑑証明書のみ本店のものをご提出することによろしいでしょうか。尚、支店印は印鑑証明書のもとと異なります。	ご認識の通りです。併せてNo.1を参照ください。
22	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	会社概要・事業報告について、添付書類は会社PR用のパンフレットとしてよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。
23	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	印鑑証明書について、競争入札参加資格者である名古屋支社は印鑑登録を行っておりませんので、印鑑証明書は不要としてよろしいでしょうか。	印鑑証明書の提出は必要です。併せてNo.1を参照ください。
24	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	商業登記簿謄本は公表の日以降に交付されたものとされておりますが、法人税納税証明書他証明書についても当該日付以降とした方がよろしいでしょうか。また、各証明書は写しではなく原本とするのでしょうか。	直近2か年分が示されたものであれば構いません。証明書は、正本は原本とし、副本は写しでも可とします。
25	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	法人税納税証明書、消費税及び地方消費税納税証明書につき、証明書の種類は「その1納税額等証明用」でよろしいでしょうか。	No.19を参照ください。

豊明市立学校給食センター統合再整備

様式に対する質問・意見への回答

No	資料名等	頁	第1	質問事項	質問・意見内容	回答
26	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	法人住民税納税証明書及び法人事業税納税証明書につき、弊社は競争入札参加資格者である名古屋支社として参加申し込みを行う見込みですが、その場合は支社住所地における証明書、本店住所地における証明書のうち、どちらを提出すればよろしいでしょうか。	No.20を参照ください。
27	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	法人税納税証明書（直近2か年分）他で、求められている期間が「直近2か年分」とある書類については、弊社決算月が6月のため、2022年6月期、及び2023年6月期分の書類となりますことをお含みおき頂けますようお願いいたします。	問題ありません。提出可能な直近2か年分を提出ください。
28	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	任意の使用印鑑届等を提出ささせていただき、様式2-2、2-3、2-7へその印鑑を使用してもよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。
29	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	企業単体（連結決算）の有価証券報告書又は税務申告書は決算報告書でよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。
30	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	各納税証明書は2ヶ月前に発行されたものでも可でしょうか。	直近2か年分が示されたものであれば構いません。
31	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	商業登記簿謄本（公表日以降に発行されたもの）及び印鑑証明書、各納税証明書は正本・副本ともにコピーでも可でしょうか。	正本は原本とし、副本は写しでも可とします。
32	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	「会社概要・事業報告」は企業で作成してるパンフレット（会社案内）の提出で宜しいでしょうか。	ご理解の通りです。
33	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	添付書類提出確認書は、構成員ごとに提出する必要はなく、応募グループとして1通提出するという理解でよろしいでしょうか。	構成員ごとに提出してください。
34	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	「会社概要・事業報告」のうち、「事業報告」とはどのような書類を想定されているでしょうか。具体的な記載項目についてご教示ください。	企業のパンフレット等で構いません。
35	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	商業登記簿謄本は、現在事項全部証明書もしくは履歴事項全部証明書いずれかの提出でよろしいでしょうか。 正本副本共に、交付された謄本の写しの提出でよろしいでしょうか。	履歴事項全部証明書を提出ください。 正本は原本とし、副本は写しでも可とします。
36	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	印鑑証明書についても公表の日以降に交付されたものとした方がよろしいでしょうか。	交付期日の制限は設けません。
37	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	貴市の入札参加資格者名簿に支店等で登録している場合で、支店等の代表者印を印鑑登録していない場合、印鑑証明書の提出は不要という理解でよろしいでしょうか。	印鑑証明書の提出は必要です。併せてNo.1を参照ください。
38	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	「法人納税証明書」と「消費税及び地方消費税納税証明書」は、未納の税額がないことの証明（納税証明書（その3の3）を1部提出することによってよろしいでしょうか。もしくはそれぞれについて証明書が必要でしょうか。	No.19を参照ください。
39	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	「法人住民税納税証明書」、「法人事業税納税証明書」は参加申し込みを行う支社所在地における市税及び県税についての証明書を提出することによってよろしいでしょうか。	No.20を参照ください。

豊明市立学校給食センター統合再整備

様式に対する質問・意見への回答

No	資料名等	頁	第1	質問事項	質問・意見内容	回答
40	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	有価証券報告書を作成していない企業については、財務諸表（貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書）の提出でよろしいでしょうか。	No.29を参照ください。
41	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	「商業登記簿謄本（公表の日以降にに交付されたもの）」とは、現在事項全部証明書もしくは履歴事項全部証明書のどちらでしょうか。	No.35を参照ください。
42	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	法人税納税証明書と消費税及び地方消費税納税証明書は、納税証明書その3の3で纏めての証明書類のご提出でよろしいでしょうか。	No.19を参照ください。
43	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	法人事業税納税証明書と法人住民税納税証明書は、本店所在地での証明書を提出すればよろしいでしょうか。	No.20を参照ください。
44	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	連結決算の有価証券報告書又は税務申告書は、企業単体の有価証券報告書と同様の書類となる場合、再度の添付が必要でしょうか。	同様書類の場合は、再度の添付は不要です。
45	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	全ての構成員の書類を提出すること。とございますが、様式には、2-6（●/●）のように通し番号の表記は必要でしょうか。	通し番号も記載ください。
46	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	各構成企業が提出する様式かと存じますが、企業名を記入する箇所が御座いません。企業名は不要との理解で宜しいでしょうか。	企業名も記載できるよう、様式に欄を追加します。
47	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	「会社概要・事業報告」とは会社パンフレットで問題ないでしょうか。	問題ありません。
48	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	「商業登記簿謄本」とありますが、履歴事項全部証明書若しくは現在事項全部証明書のいずれかを提出するという理解で宜しいでしょうか。	No.35を参照ください。
49	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	「印鑑表明書」とは、入札参加する支店等に関係なく、本社実印の印鑑証明書を提出するとの理解で宜しいでしょうか。	ご認識の通りです。
50	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	印鑑証明書、各種納税証明書は公表日以降に交付されたものでなくても問題ないとの理解で宜しいでしょうか。	商業登記簿謄本以外は、交付期日の制限は設けませんが、納税証明書は、直近2か年分を提出ください。
51	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	「法人税納税証明書（直近2か年分）」、「消費税及び地方消費税納税証明書（直近2か年分）」、「法人住民税納税証明書（直近2か年分）」、「法人事業税納税証明書（直近2か年分）」とありますが、提出時点で直近年度の納税証明書の発行が間に合わない場合があると思われます。「提出可能な直近年度から2か年分」として宜しいでしょうか。	ご理解の通りです。
52	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	「法人住民税納税証明書（直近2か年分）」と「法人事業税納税証明書（直近2か年分）」とありますが、参加申込みを行う本社または支店の所在地（市町村）における納税証明書であるとの理解で間違いないでしょうか。	No.20を参照ください。
53	様式 (Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	「企業単体の有価証券報告書又は税務申告書」とありますが、提出日時点で直近年度の発行が間に合わない場合があると思われます。「提出可能な直近年度から3期分」として宜しいでしょうか。	ご理解の通りです。

No	資料名等	頁	第1	質問事項	質問・意見内容	回答
54	様式(Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	「連結決算の有価証券報告書又は税務申告書（各構成員の直近3期分。ただし連結対象がある場合）」とありますが、提出日時点で直近年度の発行が間に合わない場合があると思われます。「提出可能な直近年度から3期分」として宜しいでしょうか。	ご理解の通りです。
55	様式(Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	【会社概要・事業報告】については、パンフレットで代用可能でしょうか。	ご理解の通りです。
56	様式(Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	【法人税納税証明書】【消費税及び地方消費税納税証明書】の種類（その1、その2、その3、その3の3）をお示し願います。	No.19を参照ください。
57	様式(Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	【法人住民税納税証明書】【法人事業税納税証明書】は弊社の本社である東京都税のものか、名古屋支社の名古屋市税もしくは愛知県税か指定がございますでしょうか。	No.20を参照ください。
58	様式(Word編)	14	様式2-6	添付書類提出確認書	【企業単体の有価証券報告書又は税務申告書】は決算報告書に該当しますでしょうか。	ご理解の通りです。
59	様式(Word編)	16	様式2-7	入札参加資格報告書	※複数の企業にて当該業務を実施する場合には、企業ごとに本様式を作成すること。とございますが、複数企業が作成する場合には、代表企業を含め、様式2-7（●/●）のように通し番号を表記することよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。
60	様式(Word編)	17	様式2-8～13	設計企業の参加資格要件に関する書類等	その他企業の参加資格要件に関する書類がありませんが、「令和6・7年度に市が発注する委託業務等の契約に関し、競争入札に参加する者に必要な資格」については貴市の資料で確認するため、提出が不要との認識でよろしいでしょうか。念のため確認させてください。	ご理解の通りです。
61	様式(Word編)	17～28	様式2-8～2-19	設計企業の参加資格要件に関する書類等	念のためのご確認ですが、その他企業として参加する企業は、様式2-8～2-19の提出は不要との理解で問題ないでしょうか。	ご理解の通りです。
62	様式(Word編)	17～28	様式2-8～2-19	設計企業の参加資格要件に関する書類等	業務実績を証明する書類について、書類によっては印刷枚数が多くなることが予想されるため、参加要件を満たすことが確認できる箇所のみ抜粋して提出することをお認め頂けないでしょうか。	認めます。
63	様式(Word編)	20	様式2-11	厨房機器企業の参加資格要件に関する書類	維持管理にあたる企業名とありますが、厨房機器の調達等にあたる企業名の誤りでしょうか。	ご指摘の通りですので、修正します。
64	様式(Word編)	21	様式2-12	維持管理企業の参加資格要件に関する書類	「HACCPに関する相当の知識を有していること。」の資料はHACCPの概念等を取り入れた事業の契約書を提出すること足りますでしょうか。	HACCP対応施設に携わった実績が把握できる資料を提出ください。契約書でこの内容がわかるものであれば構いません。
65	様式(Word編)	21	様式2-12	維持管理企業の参加資格要件に関する書類	ウ)の添付資料は契約書等でも宜しいでしょうか？	No.64を参照ください。
66	様式(Word編)	23～28	様式2-14～2-19	設計企業の業務実績等	各業務にあたる企業が複数の場合は、様式ナンバーに枝番の付加は必要でしょうか。	ご理解の通りです。
67	様式(Word編)	23～28	様式2-14～2-19	設計企業の業務実績等	様式2-14～様式2-19は、様式の順番で添付すればよろしいでしょうか。または各担当企業の該当資料（各担当企業の参加要件に関する書類内のイ）やウ））に閉じむ方がよろしいでしょうか。	様式番号順に添付ください。

No	資料名等	頁	第1	質問事項	質問・意見内容	回答
68	様式 (Word編)	23・25	様式2-14・2-16	設計企業の業務実績・工事監理企業の業務実績	【業務の概要】については、設計業務・監理業務と記載するのか、もしくは実績の建物概要を記載するのかお示し願います。	必要な実績要件を満たしていることがわかる内容を記載ください。
69	様式 (Word編)	23・25	様式2-14・2-16	設計企業の業務実績・工事監理企業の業務実績	要求されている業務実績要件ウ)エ)を全て満たす実績を有する場合、記載する実績はその全て満たす実績の1件としてよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。
70	様式 (Word編)	33～35	様式4-1・様式4-2・様式4-3等	入札書類提出書・要求水準に関する確認書・入札書	様式2-4を提出以降の押印必要な書類は全て受任者印と理解して良いでしょうか (様式4-1、様式4-2、様式4-3等)	代表者を記入すべき箇所は、代表者の押印としてください。

No	資料名等	頁	第1	1)	(1)	ア)	質問事項	質問・意見内容	回答
1	事業契約書(案)	43	別紙7	3	(1)	②	物価の変動に基づくサービス対価の変更	②物価の変動に基づくサービス対価の変更の対象は、割賦料のみであり、一時支払金は対象に含まれないと読み取れますが、割賦料と同様に一時支払金の改定の対象としていただけないでしょうか。	事業契約書案p41のとおり、一時支払金額は固定ですが、割賦料は、施設整備業務相当額から一時支払金を差し引いた額であり、施設整備業務相当額が物価変動等で変動した分は、割賦料で調整します。