

(様式1-1)

令和6年 月 日

入札説明書等に関する説明会への参加申込書

下記により豊明市学校給食センター統合再整備等事業の入札説明書等に関する説明会への参加を申し込みます。

会社名			
依頼者 連絡先	電話		
	e-mail		
参加者※	代表者	所属	
		氏名	
		所属	
		氏名	

本ファイルを電子メールにより、豊明市 教育部 新給食センター準備室へ送付する

shinsenta@city.toyoake.lg.jp

※ 参加者は、入札説明書等に関する説明会については1社2名以内とする。

(様式1-2)

令和6年 月 日

入札説明書等の参加表明提出に関する質問・意見書

豊明市 教育部 新給食センター準備室

会社名	
所属	
担当者名	
電話	
F A X	

No	資料名等	頁	大項目	中項目	小項目		質問内容
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

- ◆1項目1行で記載してください。
- ◆行数が不足する場合は、適時挿入して記載してください。
- ◆エクセルで作成の上、電子メールに本データを添付してお送りください。
shinsenta@city.toyoake.lg.jp
- ◆提出者の特殊な技術やノウハウ等に関連し、公表した場合に提出者の権利、競争上の地位等、その他正当な利益を害するおそれのあるものについては、その旨を記載してください。

(様式1-3)

令和6年 月 日

入札説明書等のその他部分に関する質問・意見書

豊明市 教育部 新給食センター準備室

会社名	
所属	
担当者名	
電話	
F A X	

No	資料名等	頁	大項目	中項目	小項目		質問内容
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

- ◆1項目1行で記載してください。
- ◆行数が不足する場合は、適時挿入して記載してください。
- ◆エクセルで作成の上、電子メールに本データを添付してお送りください。
shinsenta@city.toyoake.lg.jp
- ◆提出者の特殊な技術やノウハウ等に関連し、公表した場合に提出者の権利、競争上の地位等、その他正当な利益を害するおそれのあるものについては、その旨を記載してください。

(様式1-4)

令和6年 月 日

学校配膳室現地見学会への参加申込書

下記により、豊明市学校給食センター統合再整備等事業の学校配膳室現地見学会への参加を申し込みます。

申込者連絡先※	会社名	
	氏名	
	電話	
	e-mail	
参加者1※	企業名	
	所属	
	氏名	
参加者2※	企業名	
	所属	
	氏名	
参加者3※	企業名	
	所属	
	氏名	
参加者4※	企業名	
	所属	
	氏名	

本ファイルを電子メールにより、豊明市 教育部 新給食センター準備室へ送付する

shinsenta@city.toyoake.lg.jp

※ 参加申し込みは、運営企業が申し込むこと。その他の運営に関する企業で、配膳室の現地確認が必要な者がいる場合には、運営企業の申込に取りまとめて

※ 参加可能人数は、申込1つにつき4名までとする。

長期収支計画書

①損益計算書			(単位:千円)																		
			開業前	2027年度	2028年度	2029年度	2030年度	2031年度	2032年度	2033年度	2034年度	2035年度	2036年度	2037年度	2038年度	2039年度	2040年度	2041年度	2042年度	合計	
営業収入	施設整備費相当	一時支払い金 ※9																			
		割賦料																			
		※3																			
	維持管理・運営・開業準備費相当	委託料																			
		※3																			
営業収入計																					
営業費用	施設整備費	施設整備費																			
		その他費用																			
		※3																			
	維持管理・運営・開業準備費	維持管理費																			
		運営費																			
		開業準備費																			
		光熱水費																			
		更新費用																			
		その他費用																			
		SPC運営経費																			
		保険料																			
		公租公課																			
	※3																				
	営業費用計																				
営業利益																					
営業外収入	受取利益																				
	営業外収入計																				
営業外費用	支払利息																				
	営業外費用計																				
営業外収支計																					
税引前利益(経常利益)																					
法人税等																					
税引後損益																					
配当																					
配当後利益																					
累積損益																					
②資金収支計算書				(単位:千円)																	
			開業前	2027年度	2028年度	2029年度	2030年度	2031年度	2032年度	2033年度	2034年度	2035年度	2036年度	2037年度	2038年度	2039年度	2040年度	2041年度	2042年度	合計	
資金調達	一時支払金 ※9																				
	資本金																				
	借入金																				
	営業収入																				
	営業外収入																				
	※3																				
計																					
資金需要	施設整備費																				
	営業支出																				
	営業外支出																				
	法人税等																				
	配当																				
	借入金返済																				
	※3																				
計																					
資金収支																					
累積資金収支																					
借入金残高 ※7	期首借入金残高																				
	借入金																				
	借入金返済																				
	期末借入金残高																				

※1 消費税及び地方消費税を含む額を記述する。なお、物価変動は除いた額を記述する。
※2 他の様式と関連のある項目の数値は、整合をとって記述する。
※3 新たな項目を追加することは可とする。各費目について、可能な範囲で具体的に記述する。
※4 収入、費用項目は、適宜追加のうえ、記述する。
※5 千円未満は四捨五入する。一円以下は切り捨てて、表示は千円単位としてください。(小数点第三位まで入力し、表示は小数点第一位を四捨五入してください)
※6 A3ヨコで記述する。また、計算式及び関数がわかる形で提出する。
※7 借入の種類別に借入状況、返済状況、支払利息状況を記入する。
※8 必要に応じて算出根拠を明示する。このとき別紙を用いて説明することを可とし、その際の様式は任意とする。
※9 一時支払い金の額は、学校施設環境改善交付金対象経費、起債分および一般財源分、施設整備に係る消費税及び地方消費税額を加えた金額とする。

キャッシュフロー計算書

(単位:千円)

		開業前	2027年度	2028年度	2029年度	2030年度	2031年度	2032年度	2033年度	2034年度	2035年度	2036年度	2037年度	2038年度	2039年度	2040年度	2041年度	2042年度	合計
キャッシュ インフロー	一時支払い金 ※9																		
	金利償却前税引後利益																		
	資本金																		
	借入金																		
	その他																		
	小 計																		
キャッシュ アウトフロー	施設整備費																		
	元本 (ア)																		
	利息 (イ)																		
	その他																		
	小 計																		
ネットキャッシュフロー																			
ネットキャッシュフロー(現在価値換算)																			
配当																			

元利金 (ア)+(イ)																			
元利金返済前キャッシュフロー																			
元利金返済前キャッシュフロー(現在価値換算)																			
評価指標	DSCR	Min.		Ave.															
	LLCR																		
	エクイティIRR		%																
	プロジェクトIRR		%																

※1 消費税及び地方消費税を含む額を記述する。なお、物価変動は除いた額を記述する。

※2 各費目について、可能な範囲で具体的に記述する。

※3 キャッシュインフロー、キャッシュアウトフローの項目は、適宜追加のうえ、記述する。

※4 千円未満は四捨五入する。一円以下は切り捨てて、表示は千円単位としてください。(小数点第三位まで入力し、表示は小数点第一位を四捨五入してください)

※5 A3ヨコで記述する。また、計算式及び関数がわかる形で提出する。

※6 「ネットキャッシュフロー(現在価値換算)」及び「元利金返済前キャッシュフロー(現在価値換算)」は、割引率0.52%を乗じて算定する。

※7 DSCRが「1.0」を下回る場合については、その理由を記述する。

※9 一時支払い金の額は、学校施設環境改善交付金対象経費と施設整備に係る消費税及び地方消費税額を加えた金額とする。

サービス対価支払い計算書

(単位:千円)

		開業前	2027年度	2028年度	2029年度	2030年度	2031年度	2032年度	2033年度	2034年度	2035年度	2036年度	2037年度	2038年度	2039年度	2040年度	2041年度	2042年度	合計
施設整備業務の対価																			
	一時支払い金 ※7	計																	
	割賦料	計																	
	割賦元金	小計																	
	割賦金利	小計																	
維持管理・運営・開業準備業務の対価																			
	委託料																		
	固定料金																		
	変動料金																		
	単価(円)																		
	食数(食)																		
サービス対価購入料 合計 (税込)																			
サービス対価購入料 合計 (税込) 現在価値換算																			

※委託料の内訳

固定料金	維持管理費相当額(15年間)		円
	運営費相当額(人件費のうち社員人件費。光熱水費を除く)(15年間)		円
	運営費相当額(人件費のうちパート人件費。光熱水費を除く)(15年間)		円
	運営費相当額(人件費以外の諸経費。光熱水費を除く)(15年間)		円
	運営費相当額(電気代相当額)(15年間)		円
	運営費相当額(ガス代相当額)(15年間)		円
	運営費相当額(上下水道料相当額)(15年間)		円
	運営費相当額(上記以外の燃料代相当額)(15年間)		円
変動料金	1食当たりの運営費相当額(人件費のうち社員人件費。光熱水費を除く)		円／食
	1食当たりの運営費相当額(人件費のうちパート人件費。光熱水費を除く)		円／食
	1食当たりの運営費相当額(人件費以外の諸経費。光熱水費を除く)		円／食
	1食当たりの電気代相当額		円／食
	1食当たりのガス代相当額		円／食
	1食当たりの上下水道料相当額		円／食
	1食当たりの上記以外の燃料代相当額		円／食

※1 他の様式と関連のある項目の数値は、整合をとって記述する。

※2 消費税及び地方消費税を含む額を記述する。なお、物価変動は除いた額を記述する。

※3 A3ヨコで記述する。また、計算式及び関数がわかる形で提出する。

※4 「ネットキャッシュフロー(現在価値換算)」及び「元利金返済前キャッシュフロー(現在価値換算)」は、割引率0.52%を乗じて算定する。

※5 千円未満は四捨五入する。一円以下は切り捨てて、表示は千円単位としてください。(小数点第三位まで入力し、表示は小数点第一位を四捨五入してください)

※6 各費目の内訳はできる限り具体的に記述する。

※7 一時支払い金の額は、学校施設環境改善交付金対象経費と施設整備に係る消費税及び地方消費税額を加えた金額とする。

(様式5-8)

入札価格等内訳書(施設整備費相当額)

(単位:千円)

項目		金額	備考(補足が必要な場合はこの欄に記入すること)
施設整備費内訳			
① 事前調査業務		計	
② 設計業務		計	
③ 建設業務		計	
直接工事	建築工事		
	電気設備工事		
	機械設備		
	調理設備工事		
	外構工事		
	共通費		
共通仮設費			
諸経費			
④ 工事監理業務		計	
⑤ 調理設備、食器・食缶等、施設備品、運営備品調達・設置業務		計	
調理設備			
食器・食缶等			
施設備品			
運営備品			
配送車両 ※6			
⑥ 建中金利			
⑦ 融資組成手数料			
⑧ その他施設整備に関する初期投資と認められる費用等			
合 計			
※1 他の様式と関連のある項目の数値は、整合性のとれる形で記入してください。 ※2 消費税及び地方消費税を含む額を記入してください。なお、物価変動は除いた額を記入してください。 ※3 一円以下は切り捨てて、表示は千円単位としてください。 (小数点第三位まで入力し、表示は小数点第一位を四捨五入してください) ※4 項目は適宜追加、削除してください。 ※5 各項目一式として算出してください。 ※6 配送車両を購入調達する場合は、施設整備業務で計上してください。			

入札価格等内訳書(維持管理費相当額)

(単位:千円)

項目	開業前	2027年度	2028年度	2029年度	2030年度	2031年度	2032年度	2033年度	2034年度	2035年度	2036年度	2037年度	2038年度	2039年度	2040年度	2041年度	2042年度		
維持管理費内訳																			
① 建築物保守管理業務																		合計額	
保守管理業務費																		補足	
人件費																			
諸経費																			
② 建築設備保守管理業務																		合計額	
保守管理業務費																		補足	
人件費																			
諸経費																			
③ 附帯施設保守管理業務																		合計額	
保守管理業務費																		補足	
人件費																			
諸経費																			
④ 調理設備保守管理・更新業務																		合計額	
保守管理業務費																		補足	
人件費																			
諸経費																			
⑤ 食器・食缶等保守管理・更新業務																		合計額	
保守管理・更新業務費																		補足	
人件費																			
諸経費																			
⑥ 施設備品保守管理・更新業務																		合計額	
保守管理・更新業務費																		補足	
人件費																			
諸経費																			
⑦ 環境衛生・清掃業務																		合計額	
人件費																		補足	
諸経費																			
⑧ 警備業務																		合計額	
人件費																		補足	
諸経費																			
小計																		合計額	
合 計																		合計額	

※1 他の様式と関連のある項目の数値は、整合性のとれる形で記入してください。

※2 消費税及び地方消費税を **含む** **除いた** 金額を記入してください。

※3 一円以下は切り捨てて、表示は千円単位としてください。

(小数点第三位まで入力し、表示は小数点第一位を四捨五入してください)

※4 各項目の費用については、各年4月～3月の1年間の費用を記入してください。ただし、2027年度は9月～3月、2042年度は4月～8月とします。

※5 項目は適宜追加、削除してください。

※6 各項目一式として算出してください。

入札価格等内訳書(運営費・開業準備費相当額)

(単位:千円)

項目	開業前	2027年度	2028年度	2029年度	2030年度	2031年度	2032年度	2033年度	2034年度	2035年度	2036年度	2037年度	2038年度	2039年度	2040年度	2041年度	2042年度		
運営費・開業準備費内訳																			
① 開業準備業務																		合計額	
人件費(社員)																		補足	
人件費(パート)																			
諸経費																			
② 食材検収受領・保管業務																		合計額	
人件費(社員)																			
人件費(パート)																			
諸経費																			
③ 調理等業務																		合計額	
人件費(社員)																			
人件費(パート)																			
諸経費																			
④ 衛生管理業務																		合計額	
人件費(社員)																			
人件費(パート)																			
諸経費																			
⑤ 残食計量・洗浄・残滓等処理業務																		合計額	
人件費(社員)																			
人件費(パート)																			
諸経費																			
⑥ 給食配送・回収業務																		合計額	
人件費(社員)																			
人件費(パート)																			
車両調達費 ※7																			
諸経費																			
⑦ 運営備品更新業務																		合計額	
人件費(社員)																			
人件費(パート)																			
諸経費																			
⑧ 見学・試食会の受け入れ支援																		合計額	
人件費(社員)																			
人件費(パート)																			
諸経費																			
⑨ 光熱水費																		合計額	
電気代相当費																			
ガス代相当費																			
上下水道代相当費																			
上記以外の燃料代費																			
合計																		合計額	

※1 他の様式と関連のある項目の数値は、整合性のとれる形で記入してください。

※2 消費税及び地方消費税を **含む** ~~除いた~~ 金額を記入してください。

※3 一円以下は切り捨て、表示は千円単位としてください。

(小数点第三位まで入力し、表示は小数点第一位を四捨五入してください)

※4 各項目の費用については、各年4月～3月の1年間の費用を記入してください。ただし、2027年度は9月～3月、2042年度は4月～8月とします。

※5 項目は適宜追加、削除してください。

※6 各項目一式として算出してください。

※7 配送車両をリース調達する場合は、運営業務で計上してください。

(様式9-11)

調理設備一覽

[illegible]

※1 仕様欄はできるだけ具体的に記入して下さい。

※2 必要に応じて行を追加して下さい。

※3 消費税率については、10%を用いてください。

※4 一円以下は切り捨てて、表示は千円単位としてください。(小数点第三位まで入力し、表示は小数点第一位を四捨五入してください)

(様式9-12)

食器・食缶等一覽

[illegible]

※1 仕様欄はできるだけ具体的に記入して下さい。

※2 必要に応じて行を追加して下さい。

※3 消費税率については、10%を用いてください。

※4 一円以下は切り捨てて、表示は千円単位としてください。(小数点第三位まで入力し、表示は小数点第一位を四捨五入してください)

(様式9-13)

施設備品一覧

[illegible]

※1 仕様欄はできるだけ具体的に記入して下さい。

※2 必要に応じて行を追加して下さい。

※3 消費税率については、10%を用いてください。

※4 一円以下は切り捨てて、表示は千円単位としてください。(小数点第三位まで入力し、表示は小数点第一位を四捨五入してください)

(様式9-14)

運宮備品一覽

--

[illegible]

※1 仕様欄はできるだけ具体的に記入して下さい。

※2 必要に応じて行を追加して下さい。

※3 消費税率については、10%を用いてください。

※4 一円以下は切り捨てて、表示は千円単位としてください。(小数点第三位まで入力し、表示は小数点第一位を四捨五入してください)

受付番号: