

豊明市学校給食センター

統合再整備事業

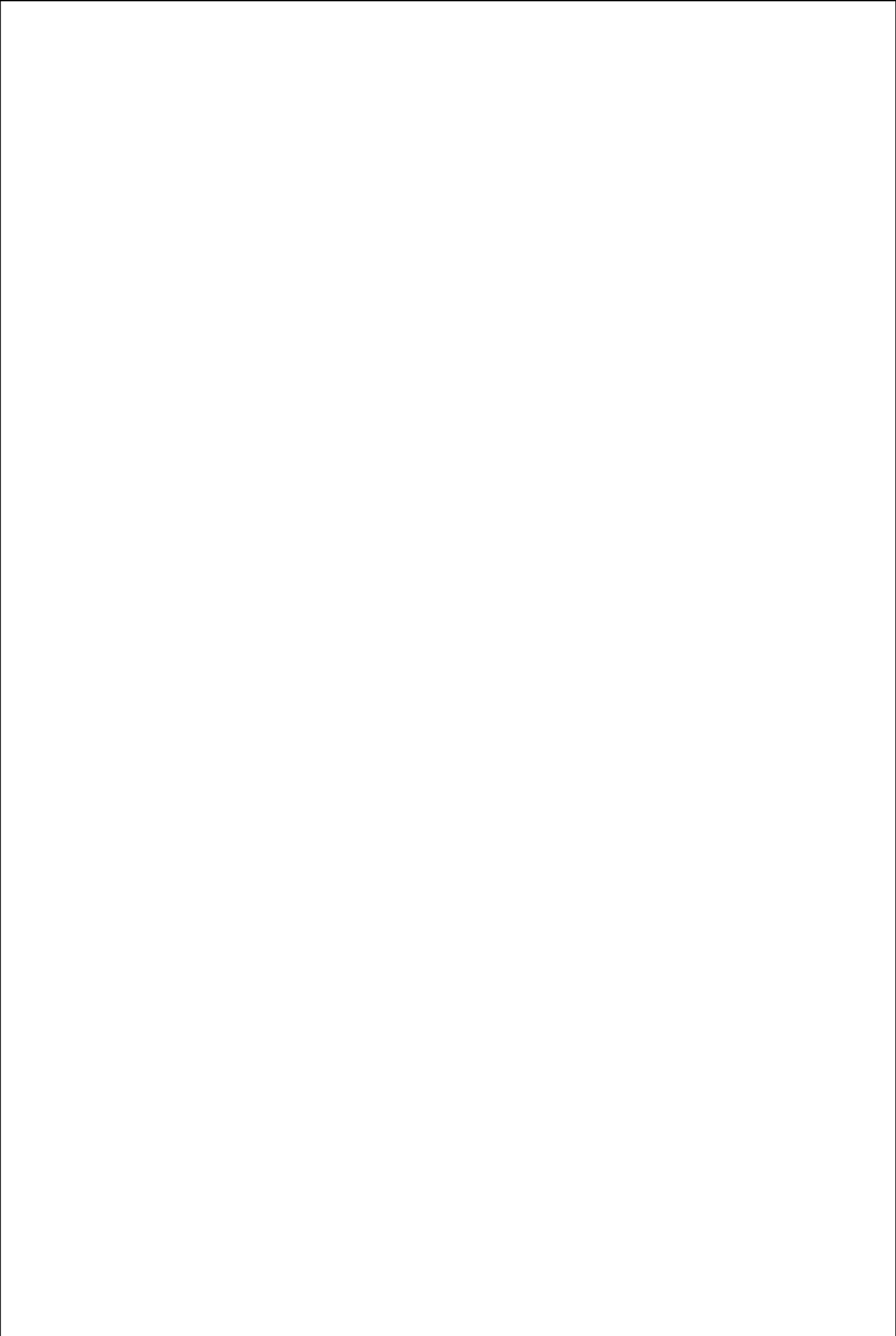
様式集

令和6年7月1日

令和6年7月30日（修正）

令和6年8月30日（修正）

豊 明 市



目 次

1 入札説明書等に関する提出書類	1
(様式1- 1) 入札説明書等に関する説明会への参加申込書	
(様式1- 2) 入札説明書等の参加表明提出に関する質問・意見書	
(様式1- 3) 入札説明書等のその他部分に関する質問・意見書	
(様式1- 4) 学校配膳室現地見学会への参加申込書	
 2 入札参加表明・参加資格確認申請	 6
(様式2- 1) 入札参加表明書	
(様式2- 2) 構成員表	
(様式2- 3) 委任状（代表企業）	
(様式2- 4) 委任状（受任者）	
(様式2- 5) 参加資格確認申請書	
(様式2- 6) 添付書類提出確認書	
(様式2- 7) 入札参加資格報告書	
(様式2- 8) 設計企業の参加資格要件に関する書類	
(様式2- 9) 建設企業の参加資格要件に関する書類	
(様式2-10) 工事監理企業の参加資格要件に関する書類	
(様式2-11) 厨房機器企業の参加資格要件に関する書類	
(様式2-12) 維持管理企業の参加資格要件に関する書類	
(様式2-13) 運営企業の参加資格要件に関する書類	
(様式2-14) 設計企業の業務実績	
(様式2-15) 建設企業の業務実績	
(様式2-16) 工事監理企業の業務実績	
(様式2-17) 厨房機器企業の業務実績	
(様式2-18) 維持管理企業の業務実績	
(様式2-19) 運営企業の業務実績	
 3 入札辞退	 29
(様式3- 1) 入札辞退届	
 4 入札書類	 31
(様式4- 1) 入札書類提出書	
(様式4- 2) 要求水準に関する確認書	
(様式4- 3) 入札書	
(様式4- 4) 入札価格計算書	
 5 事業計画全般に関する提案書	 36
(様式5- 1) 事業実施方針	
(様式5- 2) 収支計画・資金調達計画	
(様式5- 3) 工程・リスク管理	
(様式5- 4) 地域経済への配慮や貢献	
(様式5- 5) 長期収支計画書	
(様式5- 6) キャッシュフロー計算書	
(様式5- 7) サービス対価支払い計算書	

- (様式5- 8) 入札価格等内訳書（施設整備費相当額）
- (様式5- 9) 入札価格等内訳書（維持管理費相当額）
- (様式5-10) 入札価格等内訳書（運営費・開業準備費相当額）
- (様式5-11) 関心表明書

6 施設整備業務に関する提案書 48

- (様式6- 1) 配置計画
- (様式6- 2) 内部計画
- (様式6- 3) 施工計画
- (様式6- 4) 調理設備・備品計画

7 維持管理業務に関する提案書 53

- (様式7- 1) 維持管理・修繕計画
- (様式7- 2) ライフサイクルコストへの配慮

8 運営業務・開業準備業務に関する提案書 56

- (様式8- 1) 給食調理（開業準備含む）
- (様式8- 2) 配送・回収
- (様式8- 3) 食育

9 施設整備業務に関する提案書（図面集） 60

- (様式9- 1) 設計概要
- (様式9- 2) パース
- (様式9- 3) 配置図
- (様式9- 4) 平面図
- (様式9- 5) 立面図
- (様式9- 6) 断面図
- (様式9- 7) 衛生区分図
- (様式9- 8) 設備計画図
- (様式9- 9) 調理設備計画図
- (様式9-10) 作業工程表・作業動線図
- (様式9-11) 調理設備一覧【別途Excelファイル】
- (様式9-12) 食器・食缶等一覧【Excelファイル】
- (様式9-13) 施設備品一覧【別途Excelファイル】
- (様式9-14) 運営備品一覧【別途Excelファイル】

	様式	書類名	参加 表明	企画 提案書	規格	枚数	押印	電子 データ	提出 形式
入札説明書等に関する提出書類	表紙	入札説明書等に関する提出書類	—	—	A4縦	1	—	—	
	(様式 1-1)	入札説明書等に関する説明会への参加申込書	—	—	A4縦	1	—	○	Excel
	(様式 1-2)	入札説明書等の参加表明提出に関する質問・意見書	—	—	A4縦	適宜	—	○	Excel
	(様式 1-3)	入札説明書等のその他部分に関する質問・意見書	—	—	A4縦	適宜	—	○	Excel
	(様式 1-4)	学校配膳室現地見学会への参加申込書	—	—	A4縦	1	—	○	Excel
入札参加表明・参加資格確認申請	表紙	入札参加表明・参加資格確認申請	○	—	A4縦	1	—	—	
	(様式 2-1)	入札参加表明書	○	—	A4縦	1	○	—	
	(様式 2-2)	構成員表	○	—	A4縦	適宜	○	—	
	(様式 2-3)	委任状（代表企業）	○	—	A4縦	適宜	○	—	
	(様式 2-4)	委任状（受任者）	○	—	A4縦	適宜	○	—	
	(様式 2-5)	参加資格確認申請書	○	—	A4縦	1	○	—	
	(様式 2-6)	添付書類提出確認書	○	—	A4縦	適宜	—	—	
	(様式 2-7)	入札参加資格報告書	○	—	A4縦	適宜	○	—	
	(様式 2-8)	設計企業の参加資格要件に関する書類	○	—	A4縦	適宜	—	—	
	(様式 2-9)	建設企業の参加資格要件に関する書類	○	—	A4縦	適宜	—	—	
	(様式 2-10)	工事監理企業の参加資格要件に関する書類	○	—	A4縦	適宜	—	—	
	(様式 2-11)	厨房機器企業の参加資格要件に関する書類	○	—	A4縦	適宜	—	—	
	(様式 2-12)	維持管理企業の参加資格要件に関する書類	○	—	A4縦	適宜	—	—	
	(様式 2-13)	運営企業の参加資格要件に関する書類	○	—	A4縦	適宜	—	—	
	(様式 2-14)	設計企業の業務実績	○	—	A4縦	適宜			
	(様式 2-15)	建設企業の業務実績	○	—	A4縦	適宜			
	(様式 2-16)	工事監理企業の業務実績	○	—	A4縦	適宜			
	(様式 2-17)	厨房機器企業の業務実績	○	—	A4縦	適宜			
	(様式 2-18)	維持管理企業の業務実績	○	—	A4縦	適宜			
	(様式 2-19)	運営企業の業務実績	○	—	A4縦	適宜			
入札辞退	表紙	入札参加辞退	—	—	A4縦	1	—	—	
	(様式 3-1)	入札辞退届	—	—	A4縦	1	○	—	
入札書類	表紙	入札書類	—	○	A4縦	1	—	—	
	(様式 4-1)	入札書類提出書	—	○	A4縦	1	○	—	
	(様式 4-2)	要求水準書に関する確認書	—	○	A4縦	1	○	—	
	(様式 4-3)	入札書	—	○	A4縦	1	○	—	
	(様式 4-4)	入札価格計算書	—	○	A4縦	1	—	—	
事業計画提案書	表紙	事業計画全般に関する提案書	—	○	A4縦	1	—	○	Word PDF
	(様式 5-1)	事業実施方針	—	○	A4縦	2	—	○	Word PDF

	様式	書類名	参加 表明	企画 提案書	規格	枚数	押印	電子 データ	提出 形式
	(様式 5-2)	収支計画・資金調達計画	—	○	A 4 縦	1	—	○	Word PDF
	(様式 5-3)	工程・リスク管理	—	○	A 3 横 A 4 縦	各 1	—	○	Word PDF
	(様式 5-4)	地域経済への配慮や貢献	—	○	A 4 縦	2	—	○	Word PDF
	(様式 5-5)	長期収支計画書	—	○	A 3 横	1	—	○	Excel PDF
	(様式 5-6)	キャッシュフロー計算書	—	○	A 3 横	1	—	○	Excel PDF
	(様式 5-7)	サービス対価支払い計算書	—	○	A 3 横	1	—	○	Excel PDF
	(様式 5-8)	入札価格等内訳書（施設整備費相当額）	—	○	A 4 縦	1	—	○	Excel PDF
	(様式 5-9)	入札価格等内訳書（維持管理費相当額）	—	○	A 3 横	1	—	○	Excel PDF
	(様式 5-10)	入札価格等内訳書（運営費・開業準備費相当額）	—	○	A 3 横	1	—	○	Excel PDF
	(様式 5-11)	関心表明書	—	○	A 4 縦	適宜	○	—	—
施設整備業務 提案書	表 紙	施設整備業務に関する提案書	—	○	A 4 縦	1	—	○	Word PDF
	(様式 6-1)	配置計画	—	○	A 4 縦	2	—	○	Word PDF
	(様式 6-2)	内部計画	—	○	A 4 縦	2	—	○	Word PDF
	(様式 6-3)	施工計画	—	○	A 4 縦	2	—	○	Word PDF
	(様式 6-4)	調理設備・備品計画	—	○	A 4 縦	2	—	○	Word PDF
維持管理業務 提案書	表 紙	維持管理業務に関する提案書	—	○	A 4 縦	1	—	○	Word PDF
	(様式 7-1)	維持管理・修繕計画	—	○	A 4 縦	2	—	○	Word PDF
	(様式 7-2)	ライフサイクルコストへの配慮	—	○	A 4 縦	2	—	○	Word PDF
運営業務・開業準備 業務提案書	表 紙	運営業務・開業準備業務に関する提案書	—	○	A 4 縦	1	—	○	Word PDF
	(様式 8-1)	給食調理	—	○	A 4 縦	2	—	○	Word PDF
	(様式 8-2)	配送・回収	—	○	A 4 縦	1	—	○	Word PDF
	(様式 8-3)	食育	—	○	A 4 縦	2	—	○	Word PDF
図面集	表 紙	施設整備業務に関する提案書 （図面集）	—	○	A 3 横	1	—	○	Word PDF
	(様式 9-1)	設計概要	—	○	A 3 横	適宜	—	○	PDF
	(様式 9-2)	パース	—	○	A 3 横	適宜	—	○	PDF
	(様式 9-3)	配置図	—	○	A 3 横	適宜	—	○	PDF
	(様式 9-4)	平面図	—	○	A 3 横	適宜	—	○	PDF
	(様式 9-5)	立面図	—	○	A 3 横	適宜	—	○	PDF
	(様式 9-6)	断面図	—	○	A 3 横	適宜	—	○	PDF
	(様式 9-7)	衛生区分図	—	○	A 3 横	適宜	—	○	PDF
	(様式 9-8)	設備計画図	—	○	A 3 横	適宜	—	○	PDF

	様式	書類名	参加 表明	企画 提案書	規格	枚数	押印	電子 データ	提出 形式
	(様式 9-9)	調理設備計画図	—	○	A 3 横	適宜	—	○	PDF
	(様式 9-10)	作業工程表・作業動線図	—	○	A 3 横	適宜	—	○	PDF
	(様式 9-11)	調理設備一覧	—	○	A 3 横	適宜	—	○	Excel PDF
	(様式 9-12)	食器・食缶等一覧	—	○	A 3 横	適宜	—	○	Excel PDF
	(様式 9-13)	施設備品一覧	—	○	A 3 横	適宜	—	○	Excel PDF
	(様式 9-14)	運営備品一覧	—	○	A 3 横	適宜	—	○	Excel PDF

1 入札説明書等に関する提出書類

(様式 1-1)

令和 6 年 月 日

入札説明書等に関する説明会への参加申込書

※別途、市ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること

(様式 1-2)

令和 6 年 月 日

入札説明書等の参加表明提出に関する質問・意見書

※別途、市ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること

(様式 1-3)

令和 6 年 月 日

入札説明書等のその他部分に関する質問・意見書

※別途、市ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること

(様式 1-4)

令和 6 年 月 日

学校配膳室現地見学会への参加申込書

※別途、市ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること

2 入札参加表明・参加資格確認申請

(様式 2-1)

令和 6 年 月 日

入札参加表明書

豊明市長 小浮 正典 様

代表企業代表者 住 所 _____
商号又は名称 _____
役 職 _____
氏 名 _____ 印
担当者 氏 名 _____
所 属 _____
所在地 _____
電 話 _____
F A X _____
E-mail _____

令和 6 年 7 月 1 日付で公表のありました「豊明市学校給食センター統合再整備等事業」の総合評価落札方式による一般競争入札に、以下の構成員による【 】※¹グループとして参加することを、構成員表並びに委任状を添えて表明します。なお、どの構成員も、他のグループの構成員として「豊明市学校給食センター統合再整備等事業」に参加しないこと、及び入札説明書「第 3 / 3 応募者の入札参加資格要件」に掲げられている各事項を満たしていることを誓約します。

■ 構成員

番号※ ²	役割	業務担当	商号又は名称	所 在 地
1	代表企業			
2				
3				
4				
5				
6				
7				

※¹ 単一企業、複数企業の応募に関わらず代表企業する。

※² 通し番号を振ること（様式2-2 構成員表と整合を保つこと）。

(様式 2-2 [1/●])

構成員表

役割 [代表企業] [業務担当]	
住	所
商号又は名称	
代 表 者	印
担当者 氏 名	
	所 属
	所在地
	電 話
	F A X
	E-mail

注 1) 様式に通し番号を振ること。

注 2) 様式2-1 入札参加表明書と整合を保つこと。

(様式 2-2 [●/●])

構成員表

役割 [構成企業] [業務担当]
住 所
商号又は名称
代 表 者 印
担当者 氏 名
所 属
所在地
電 話
F A X
E-mail

注1) 通し番号を振ること。

注2) 様式2-1 入札参加表明書と整合を保つこと。

注3) グループの構成員ごとに作成すること。

(様式 2-2 [●/●])

構成員表

役割 [協力企業] [業務担当]	
住 所	
商号又は名称	
代 表 者	印
担当者 氏 名	
所 属	
所在地	
電 話	
F A X	
E-mail	

注1) 通し番号を振ること。

注2) 様式2-1 入札参加表明書と整合を保つこと。

注3) グループの構成員ごとに作成すること。

(様式 2-3 [●/●])

令和 6 年 月 日

委 任 状 (代表企業)

豊明市長 小浮 正典 様

(構成員)

委 任 者 住 所
商号又は名称
代 表 者 名

印

私は、下記のグループ代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から SPC 設立日まで、「豊明市学校給食センター統合再整備等事業」に係る豊明市との契約について、次の権限を委任します。

記

(代表企業)

代 表 者 住 所
商号又は名称
代 表 者 名

印

- 委 任 事 項
1. 上記事業に関する参加表明について
 2. 上記事業に関する参加資格審査申請について
 3. 上記事業に関する参加辞退について
 4. 上記事業に関する参加及び提案について
 5. 上記事業に関する SPC 設立までの契約に関することについて
 6. 復代理人の選任について

備考：上記委任事項は参考に示したものである。

注 1) グループの構成員ごとに提出すること。

(様式 2-4)

令和 6 年 月 日

委 任 状（受任者）

豊明市長 小浮 正典 様

代表企業代表者

住 所

商号又は名称

代 表 者

印

私は、下記の者を代理人と定め、参加表明書の提出日から SPC 設立日までの期間、「豊明市学校給食センター統合再整備等事業」に係る豊明市との契約について、次の権限を委任します。

受任者

住 所

商号又は名称

役 職 名

氏 名

委任事項

1. 上記事業に関する参加表明について
2. 上記事業に関する参加資格審査申請について
3. 上記事業に関する参加辞退について
4. 上記事業に関する参加及び提案について
5. 上記事業に関する SPC 設立までの契約に関することについて

受任者使用印鑑

印

備考：上記委任事項は参考を示したものである。

(様式 2-5)

令和 6 年 月 日

参加資格確認申請書

豊明市長 小浮 正典 様

(代表企業)

住 所

商号又は名称

代 表 者

印

下記事業の参加を希望しますので、資格審査を申請します。

- | | |
|-------------|--|
| 1. 公表年月日 | 令和 6 年 7 月 1 日 |
| 2. 事業名 | 豊明市学校給食センター統合再整備等事業 |
| 3. 事業場所 | 愛知県豊明市沓掛町下高根 331 番 1、332 番、333 番 3、334 番 2 |
| 4. 申請書記載責任者 | 氏 名
電話番号 |
| | 印 |

(様式 2-6 [●/●])

令和 6 年 月 日

添付書類提出確認書

構成員企業名	
--------	--

添付書類	参加者 確認	※市確認
会社概要・事業報告		
商業登記簿謄本 (公表の日以降に交付されたもの)		
印鑑証明書		
法人税納税証明書 (直近 2 か年分)		
消費税及び地方消費税納税証明書 (直近 2 か年分)		
法人住民税納税証明書 (直近 2 か年分)		
法人事業税納税証明書 (直近 2 か年分)		
企業単体の有価証券報告書又は税務申告書 (各構成員の直近 3 期分)		
連結決算の有価証券報告書又は税務申告書 (各構成員の直近 3 期分。ただし連結対象がある場合)		

※ 全ての構成員の書類を提出すること。

※ 添付した書類を確認の上で、参加者確認欄に○を付して提出すること。

令和 6 年 月 日

入札参加資格報告書

豊明市長 小浮 正典 様

(代表企業)

住 所

商号又は名称

代 表 者

印

令和 6 年 7 月 1 日付けで公表されました「豊明市学校給食センター統合再整備等事業」に係る入札参加資格について、下記のとおり報告いたします。

記

(下記項目につき、それぞれいずれかの ☐ にチェックをいれること)

- | | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| ・ PFI 法第 9 条 | ☐ 該当しない | ☐ 該当する |
| ・ 地方自治法施行令第 167 条の 4 | ☐ 該当しない | ☐ 該当する |
| ・ 破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づく破産手続きの開始の申立て中または破産手続き中 | ☐ 該当しない | ☐ 該当する |
| ・ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 号の規定による更生手続き開始の申し立て中、または民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条の規定による再生手続き開始の申し立て中 | ☐ 該当しない | ☐ 該当する |
| ・ 清算中の株式会社である企業について、会社法第 511 条に基づく特別清算開始の申立て | ☐ 申立されていない | ☐ 申立されている |
| ・ 参加資格確認申請書を提出するときまでに直近 2 か年の国税、都道府県税及び市町村税の滞納 | ☐ 滞納していない | ☐ 滞納している |
| ・ 市が本事業のアドバイザー業務を委託している者及び当該アドバイザー業務において提携関係にある者、またこれらの者と資本面若しくは人事面における関連 | ☐ 該当しない | ☐ 該当する |
| ・ 本事業に係る審査委員会の審査委員及び審査委員と資本面若しくは人事面における関連 | ☐ 該当しない | ☐ 該当する |
| ・ 「豊明市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」に基づく排除措置 | ☐ 受けていない | ☐ 受けている |

※ 複数の企業にて当該業務を実施する場合には、企業ごとに本様式を作成すること。

令和 6 年 月 日

入札参加資格報告書

豊明市長 小浮 正典 様

(構成員)

住 所

商号又は名称

代 表 者

印

令和 6 年 7 月 1 日付けで公表されました「豊明市学校給食センター統合再整備等事業」に係る入札参加資格について、下記のとおり報告いたします。

記

(下記項目につき、それぞれいずれかの ☐ にチェックをいれること)

- | | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| ・ PFI 法第 9 条 | ☐ 該当しない | ☐ 該当する |
| ・ 地方自治法施行令第 167 条の 4 | ☐ 該当しない | ☐ 該当する |
| ・ 破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づく破産手続きの開始の申立て中または破産手続き中 | ☐ 該当しない | ☐ 該当する |
| ・ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 号の規定による更生手続き開始の申し立て中、または民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条の規定による再生手続き開始の申し立て中 | ☐ 該当しない | ☐ 該当する |
| ・ 清算中の株式会社である企業について、会社法第 511 条に基づく特別清算開始の申立て | ☐ 申立されていない | ☐ 申立されている |
| ・ 参加資格確認申請書を提出するときまでに直近 2 か年の国税、都道府県税及び市町村税の滞納 | ☐ 滞納していない | ☐ 滞納している |
| ・ 市が本事業のアドバイザー業務を委託している者及び当該アドバイザー業務において提携関係にある者、またこれらの者と資本面若しくは人事面における関連 | ☐ 該当しない | ☐ 該当する |
| ・ 本事業に係る審査委員会の審査委員及び審査委員と資本面若しくは人事面における関連 | ☐ 該当しない | ☐ 該当する |
| ・ 「豊明市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」に基づく排除措置 | ☐ 受けていない | ☐ 受けている |

※ 複数の企業にて当該業務を実施する場合には、企業ごとに本様式を作成すること。

(様式 2-8)

令和 6 年 月 日

設計企業の参加資格要件に関する書類

設計に あたる企業名		代表企業、 構成企業、 協力企業の別	
---------------	--	--------------------------	--

以下の要件を満たすことを、本様式の後（うしろ）に添付する書類により証します。

要件	添付する書類
ア) 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条の規定に基づき一級建築士事務所の登録を受けていること。	一級建築士事務所登録を証明する証書の写し
イ) 令和 6・7 年度に市が発注する設計・測量・建設コンサルタント等業務の契約に関し、競争入札に参加する者に必要な資格を有していること。	（市の資料で確認するため添付書類は不要）
ウ) ドライシステムの学校給食施設（学校給食法施行令（昭和 29 年政令第 212 号）に定める単独校調理場及び共同調理場並びに夜間課程を置く高等学校における学校給食に関する法律（昭和 31 年法律第 157 号）に定める夜間学校給食の実施に必要な施設並びに特別支援学校の幼稚部及び高等部における学校給食に関する法律（昭和 32 年法律第 118 号）に定める学校給食の実施に必要な施設をいう。以下同じ。）又は特定給食施設（健康増進法（平成 14 年法律第 103 号）に定める特定給食施設をいう。以下同じ。）における設計業務実績（実施設計）を有していること。当該業務は、平成 26 年度以降、入札公告の日までに竣工した 5,800 食／日以上 の提供能力を持つ当該施設の新築実績に限る。	様式 2-14
エ) HACCP に関する相当の知識を有していること。	資料・様式等は任意

注 1) 設計にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

注 2) 上記 1 の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加すること。

注 3) 複数の者で実施する場合は、すべての企業がア) 及びイ) を、かつ、少なくとも 1 者はすべての要件を満たしていること。

(様式 2-9)

令和 6 年 月 日

建設企業の参加資格要件に関する書類

建設に あたる企業名		代表企業、 構成企業、 協力企業の別	
---------------	--	--------------------------	--

以下の要件を満たすことを、本様式の後（うしろ）に添付する書類により証します。

要件	添付する書類
ア) 建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）第 3 条の規定により、建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていること。	特定建設業許可を証明する証書の写し
イ) 令和 6・7 年度に市が発注する建設工事等の契約に関し、競争入札に参加する者に必要な資格を有していること。	（市の資料で確認するため添付書類は不要）
ウ) 国又は地方公共団体が発注した公共施設における施工実績（元請として完成・引渡しが完了した実績）を有すること。当該業務は、平成 26 年度以降、入札公告の日までに竣工した延床面積 2,000 m ² 以上の当該施設の新築工事に限る。なお、共同企業体方式にあつては、出資比率 20%以上の構成員としての完成実績に限る。	様式 2-15
エ) ア) で有する特定建設業の許可に対応した直近の経営事項審査結果の総合評定値について、建築一式が 1,200 点以上であること。または、入札公告の日現在、豊明市内に本店又は契約先事業所を有する者（以下「市内企業」という）で豊明市建設工事請負業者格付要領の A 等級の者であること。	経営事項審査結果通知書の写し

注 1) 建設にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

注 2) 上記 1 の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加すること。

注 3) 複数の者で実施する場合は、すべての企業がア) 及びイ) を、かつ、少なくとも 1 者はすべての要件を満たしていること。

(様式 2-10)

令和 6 年 月 日

工事監理企業の参加資格要件に関する書類

工事監理に あたる企業名		代表企業、 構成企業、 協力企業の別	
-----------------	--	--------------------------	--

以下の要件を満たすことを、本様式の後（うしろ）に添付する書類により証します。

要件	添付する書類
ア) 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条の規定に基づき一級建築士事務所の登録を受けていること。	一級建築士事務所登録を証明する証書の写し
イ) 令和 6・7 年度に市が発注する設計・測量・建設コンサルタント等業務の契約に関し、競争入札に参加する者に必要な資格を有していること。	（市の資料で確認するため添付書類は不要）
ウ) ドライシシステムの学校給食施設又は特定給食施設における工事監理業務実績を有していること。当該業務は、平成 26 年度以降、入札公告の日までに竣工した 5,800 食／日以上 の提供能力を持つ当該施設の新築実績に限る。	様式 2-16
エ) HACCP に関する相当の知識を有していること。	資料・様式等は任意

注 1) 工事監理にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

注 2) 上記 1 の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加すること。

注 3) 複数の者で実施する場合は、すべての企業がア) 及びイ) を、かつ、少なくとも 1 者はすべての要件を満たしていること。

(様式 2-11)

令和 6 年 月 日

厨房機器企業の参加資格要件に関する書類

維持管理に あたる企業名		代表企業、 構成企業、 協力企業の別	
-----------------	--	--------------------------	--

以下の要件を満たすことを、本様式の後（うしろ）に添付する書類により証します。

要件	添付する書類
ア) 令和 6 ・ 7 年度に市が発注する委託業務等の契約に関し、競争入札に参加する者に必要な資格を有していること。	(市の資料で確認するため添付書類は不要)
イ) ドライシステムの学校給食施設における調理機器一式の調達及び設置業務の実績を有していること。当該業務は、平成 26 年度以降、入札公告の日までに完了し、かつ、PFI 法に基づく特定事業等に係る業務のうち 5,800 食／日以上 の提供能力を持つ当該施設における調理機器等の調達及び設置業務に限る。	様式 2-17
ウ) HACCP に関する相当の知識を有していること。	資料・様式等は任意

注 1) 維持管理にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

注 2) 上記 1 の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加すること。

注 3) 複数の者で実施する場合は、すべての企業がア) を、かつ、少なくとも 1 者はすべての要件を満たしていること。

(様式 2-12)

令和 6 年 月 日

維持管理企業の参加資格要件に関する書類

維持管理に あたる企業名		代表企業、 構成企業、 協力企業の別	
-----------------	--	--------------------------	--

以下の要件を満たすことを、本様式の後（うしろ）に添付する書類により証します。

要件	添付する書類
ア) 令和 6 ・ 7 年度に市が発注する委託業務等の契約に関し、競争入札に参加する者に必要な資格を有していること。	(市の資料で確認するため添付書類は不要)
イ) 国又は地方公共団体が発注した公共施設における維持管理業務実績を有すること。当該業務は、平成 26 年度以降、入札公告の日までに竣工した延床面積 2,000 m ² 以上の当該施設の業務に限る。	様式 2-18
ウ) HACCP に関する相当の知識を有していること。	資料・様式等は任意

注 1) 維持管理にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

注 2) 上記 1 の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加すること。

注 3) 複数の者で実施する場合は、すべての企業がア) を、かつ、少なくとも 1 者はすべての要件を満たしていること。

(様式 2-13)

令和 6 年 月 日

運営企業の参加資格要件に関する書類

運営に あたる企業名		代表企業、 構成企業、 協力企業の別	
---------------	--	--------------------------	--

以下の要件を満たすことを、本様式の後（うしろ）に添付する書類により証します。

要件	添付する書類
ア) 令和 6 ・ 7 年度に市が発注する委託業務等の契約に関し、競争入札に参加する者に必要な資格を有していること。	(市の資料で確認するため添付書類は不要)
イ) ドライシステム为学校給食施設における運營業務実績を有していること。当該業務は、5,800食／日以上提供能力を持つ当該施設における業務に限る。	様式 2-19
ウ) HACCP に関する相当の知識を有していること。	資料・様式等は任意

注 1) 運営にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

注 2) 上記 1 の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加すること。

注 3) 複数の者で実施する場合は、すべての企業がア) を、かつ、少なくとも 1 者はすべての要件を満たしていること。

(様式 2-14)

設計企業の業務実績

業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業 務 の 概 要			

- ※ 入札説明書第 3 / 3 / 3) / ア) / ③に示した設計企業の資格要件における業務実績について記載すること。
- ※ 業務実績について、契約書の写しあるいはコリンズ・テクリス・PUBDISに登録されている場合は業務カルテの写しを添付すること。

(様式 2-15)

建設企業の業務実績

業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業 務 の 概 要			
共同企業体の出資比率	単体 ・ 共同企業体 (%)		

- ※ 入札説明書第 3 / 3 / 3) /ウ) /③に示した建設企業の資格要件における業務実績について記載すること。
- ※ 業務実績について、契約書の写しあるいはコリンズ・テクリス・PUBDISに登録されている場合は業務カルテの写しを添付すること。

(様式 2-16)

工事監理企業の業務実績

業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業 務 の 概 要			

- ※ 入札説明書第 3 / 3 / 3) / イ) / ③に示した工事監理企業の資格要件における業務実績について記載すること。
- ※ 業務実績について、契約書の写しあるいはコリンズ・テクリス・PUBDISに登録されている場合は業務カルテの写しを添付すること。

(様式 2-17)

厨房機器企業の業務実績

業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業 務 の 概 要			

- ※ 入札説明書第 3 / 3 / 3) /エ) /②に示した厨房機器企業の資格要件における業務実績について記載すること。
- ※ 業務実績について、契約書の写しあるいはコリンズ・テクリス・PUBDISに登録されている場合は業務カルテの写しを添付すること。

(様式 2-18)

維持管理企業の業務実績

業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業 務 の 概 要			

- ※ 入札説明書第 3 / 3 / 3) / 才) / ②に示した維持管理企業の資格要件における業務実績について記載すること。
- ※ 業務実績について、契約書の写しあるいはコリンズ・テクリス・PUBDISに登録されている場合は業務カルテの写しを添付すること。

(様式 2-19)

運営企業の業務実績

業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業 務 の 概 要			

- ※ 入札説明書第 3 / 3 / 3) / カ) / ②に示した運営企業の資格要件における業務実績について記載すること。
- ※ 業務実績について、契約書の写しあるいはコリンズ・テクリス・PUBDISに登録されている場合は業務カルテの写しを添付すること。

応募者記号：

3. 入札辞退

(様式 3-1)

令和 6 年 月 日

入札辞退届

豊明市長 小浮 正典 様

代表企業 住 所 _____

商号又は名称 _____

役 職 _____

氏 名 _____ 印

担当者 氏 名 _____

所 属 _____

所在地 _____

電 話 _____

F A X _____

E-mail _____

令和 6 年 7 月 1 日付で公表のありました「豊明市学校給食センター統合再整備等事業」
について、入札資格を認められましたが、入札を辞退します。

応募者記号：

4. 入札書類

(様式 4-1)

令和5年 月 日

入札書類提出書

豊明市長 小浮 正典 様

代表企業 住 所 _____

商号又は名称 _____

役 職 _____

氏 名 _____ 印

担当者 氏 名 _____

所 属 _____

所在地 _____

電 話 _____

F A X _____

E-mail _____

「豊明市学校給食センター統合再整備等事業」の入札説明書等に基づき、入札書類一式を提出します。

(様式 4-2)

令和6年 月 日

要求水準に関する確認書

豊明市長 小浮 正典 様

令和6年7月1日付けで公表された「豊明市学校給食センター統合再整備等事業」の入札説明書に対する本入札書類・提案書類の一式は、入札説明書に別添された「要求水準書」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

■代表企業

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

(様式 4-3)

令和6年 月 日

入 札 書

入札価格

金	百億	十億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
額											

(税込)

件名 豊明市学校給食センター統合再整備等事業

上記金額をもって標記件名の事業を実施するため、「豊明市学校給食センター統合再整備等事業」入札説明書（要求水準書、落札者決定基準、様式集、基本協定書（案）及び事業契約書（案）を含む。）の各条項を承諾の上、入札する価格です。

令和6年 月 日

豊明市長 小浮 正典 様

代表企業 住 所 _____

商号又は名称 _____

役 職 ・ 氏 名 _____ 印

参加代理人 住 所 _____

氏 名 _____ 印

注1) 積算総額とは、「事業計画全般に関する提案書」にて記載する本市の支払総額と同額であること。

注2) 金額は、アラビア数字で表示し、百億円未満の場合は頭書に¥の記号を付記すること。

注3) 参加代理人による参加の場合は、代表企業欄及び参加代理人欄に記入すること。

(様式 4-4)

令和6年 月 日

入札価格計算書

件名：豊明市学校給食センター統合再整備等事業

(単位：円)

	合計
1. 一時支払金	
2. 割賦料 ^{※1}	
2a 元本（初期投資費用－一時支払金）	
2b 金利 ^{※2} （利率：【 】％、うちスプレッド【 】％）	
3. 委託料 ^{※3}	
固定料金	
変動料金（1食単価【 】円）	
4. 入札価格 ^{※4} （1+2+3）	

※1 提案の内容及び元本及び利率（スプレッド）を提案し、元利均等償還の方法により算定される償還金額を記入すること。

※2 各支払いにおける金利算定の対象期間は、参加説明書、事業契約書（案）に定めるサービス対価の支払期間と同様とすること。

※3 物価上昇及び食数変動を見込まない維持管理業務及び運営業務に対する委託料の事業期間の合計額を記入すること。ただし、実際の支払いにおいては、消費税及び地方消費税額を含めるとともに、事業契約書（案）に定める方法による物価上昇率及び提供給食数を勘案して変動する。

※4 「様式4-3 入札書」の「入札価格」欄に記入する金額になる。

応募者記号：

5. 事業計画全般に関する提案書

提案書の作成にあたり、企業名を記載しない等、提案書の内容から提案企業を把握できないように留意すること。

事業計画全般に関する提案書

1 事業実施方針

事業実施方針について、以下の内容を含めて A4 縦・2 枚以内で記述すること。

- ① 本事業の目的、役割、特性を正しく分析・理解したうえで、事業者独自のノウハウやアイデアを取り入れた魅力的な提案がされているか。
- ② 事業期間全体に渡る実施体制について、業務分野に応じた人員配置等、具体的な提案がされているか。
- ③ セルフモニタリングや市への協力について、効果的かつ具体的な提案がされているか。

- * 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。
- * 提案内容には、配置する構成員の関係性や役割が分かる体制図も記載すること。
- * 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

事業計画全般に関する提案書

2 収支計画・資金調達計画

本事業を実施するための収支計画や資金調達計画について、SPC への出資比率、事業費の調達内訳、調達条件（金利等）、外部借入先等を明らかにし、以下の内容を含めて A4 縦・1 枚以内で記述すること。

- ① 事業期間全体に亘る収支計画の適切性、確実性について具体的な提案がされているか。
- ② 不測の資金需要の対応策含め、資金調達の確実性と安定性について優れた提案がなされているか。

* 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。

* 金融機関等の関心表明（様式 5-11）又はそれに類する書類の写しを添付すること。

* 「貸借対照表」「損益計算書」「販管費や製造原価の内訳までわかる書類」（各構成員の直近 3 期分）を別冊で 1 部作成すること。有価証券報告書又は税務申告書（各構成員の直近 3 期分）を添付すること。~~なお、添付する書類は、販管費や製造原価の内訳までわかるものとする。~~また、企業名は記載せず、設計企業 A、建設企業 B 等に置き換えて示すこと。

事業計画全般に関する提案書

3 工程・リスク管理

設計業務、建設・工事監理業務、開業準備業務、維持管理業務、運營業務など、本施設建設から運営に係る工程を、以下の内容を含めて A3 横・1 枚、A4 枚・縦 1 枚以内で記述すること。

- ① 工程は効率的かつ無理のない計画であり、遅延リスクを踏まえた実効性に優れた事業全体のスケジュール提案がされているか。
- ② 災害時及び事故発生時の事業継続や体制構築、早期の復旧支援対応等について適切な提案がされているか。
- ③ 騒音、振動、臭気、排気、排水、交通等、周辺環境や近隣住民への影響が生じた際の対応等について適切な提案がされているか。
- ④ 想定される潜在的リスクの分析を踏まえ、顕在化させない仕組みや顕在化した場合の対応策について具体的な提案がされているか。

＊ 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。

＊ 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

(様式 5-4)

事業計画全般に関する提案書

4 地域経済への配慮や貢献

地域経済への配慮や貢献について、以下の内容を含めて A4 縦・2 枚以内で記述すること。

① 地元企業の活用・育成や地域雇用等、地域経済への貢献について、定量的（発注額や割合）かつ定性的な提案がされているか。

＊ 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。

＊ 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

(様式 5-5)

長期収支計画書

※別添の様式ファイルを基に Excel 形式で提出すること。

(様式 5-6)

キャッシュフロー計算書

※別添の様式ファイルを基に Excel 形式で提出すること。

※参考【用語説明】

[D S C R]

$$DSCR = \frac{\text{当該年度元利金返済前キャッシュフロー}}{\text{当該年度の返済元利金}}$$

[L L C R]

$$LLCR = \frac{\text{各年度元利金返済前キャッシュフローの現在価値の合計} \cdots (*)}{\text{借入元本}}$$

$$*: \Sigma \left(N \text{事業年度元利金返済前キャッシュフロー} / (1.0052)^N \right)$$

[エクイティ I R R (E I R R)]

下記の場合において算定される「r」をエクイティ IRR (EIRR) とする。

$$\text{自己資本総額} = \Sigma \frac{N \text{事業年度の元利返済後配当前キャッシュフロー}}{(1+r)^N}$$

[プロジェクト I R R (P I R R)]

下記の場合において算定される「r」をプロジェクト IRR (PIRR) とする。

$$\text{初期投資額} = \Sigma \frac{N \text{事業年度の金利償却前税引後利益}}{(1+r)^N}$$

注) N事業年度: 令和6年度を基準とした年度(例: 令和7年度はN=1)

(様式 5-7)

サービス対価支払い計算書

※別添の様式ファイルを基に Excel 形式で提出すること。

(様式 5-8)

入札価格等内訳書（施設整備費相当額）

※別添の様式ファイルを基に Excel 形式で提出すること。

(様式 5-9)

入札価格等内訳書（維持管理費相当額）

※別添の様式ファイルを基に Excel 形式で提出すること。

(様式 5-10)

入札価格等内訳書（運営費・開業準備費相当額）

※別添の様式ファイルを基に Excel 形式で提出すること。

(様式 5-11)

令和6年 月 日

関 心 表 明 書

豊明市長 小浮 正典 様

「豊明市学校給食センター統合再整備等事業」について、関心があることを表明致します。

1. 会社名等

会 社 名	㊞
代 表 者 名	㊞
住所・所在地	

2. 担当者連絡先

所 属	
氏 名	
電 話	
F A X	
E-mail	

※体裁、文面等は本様式と異なっても（任意様式）可とする。

応募者記号：

6. 施設整備業務に関する提案書

提案書の作成にあたり、事業者名を記載しない等、提案書の内容から提案事業者を把握できないように留意すること。

(様式 6-1)

施設整備業務に関する提案書

1 配置計画

配置計画について、以下の内容を含め、A4 縦・2 枚以内に記述すること。

- ① 配置計画や動線計画について、安全性、機能性、利便性、防災性能等に配慮した提案がされているか。
- ② 騒音、振動、臭気、排気、排水、交通等、周辺環境や近隣住民に配慮した具体的な提案がされているか。

＊ 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。

＊ 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

施設整備業務に関する提案書

2 内部計画

内部計画について、以下の内容を含めて A4 縦・2 枚以内に記述すること。

- ① 市が求める学校給食の調理業務に十分特化した施設でありながらも、コンパクトな施設となる提案がされているか。
- ② 学校給食衛生管理基準やアレルギー対応を踏まえた配置・動線等の内部計画（諸室計画、動線計画、構造計画、設備計画等）について、安全性、効率性、機能性、快適性に配慮した提案がされているか。
- ③ 予想される将来の食数の変動に対し優れた提案がされているか。

＊ 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。

＊ 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

(様式 6-3)

施設整備業務に関する提案書

3 施工計画

施工計画について、以下の内容を含めて A4 縦・2 枚以内に記述すること。

- ① 経済性や効率性を考慮した実効性のある施工計画・工程計画となっているか。
- ② 工事期間中の安全性や周辺環境・近隣住民への影響を最小限に抑える工夫に関する具体的な提案がされているか。

- * 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。
- * 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

施設整備業務に関する提案書

4 調理設備・備品計画

調理設備・備品計画について、以下の内容を含めて A4 縦・2 枚以内で記述すること。

- ① 市の特色を踏まえた献立や提供食数、調理時間等を踏まえ、安全かつおいしい給食を効率的・安定的に継続して実現するため、将来食数の動向を見据えた調理設備の選定など、調理設備・備品計画について根拠を基に優れた提案がされているか。
- ② 調理設備・備品について、根拠を基に質とコストのバランスに優れた提案がなされているか。

* 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。

* 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

応募者記号：

7. 維持管理業務に関する提案書

提案書の作成にあたり、事業者名を記載しない等、提案書の内容から提案事業者を把握できないように留意すること。

(様式 7-1)

維持管理業務に関する提案書

1 維持管理・修繕計画

維持管理・修繕計画について、以下の内容を含めて A4 縦・2 枚以内で記述すること。

- ① 予防保全や長寿命化を踏まえ、保守管理計画や維持修繕計画について、事業期間終了後も見据えた具体的な提案がされているか。
- ② メンテナンスを容易にする工夫や、機器故障等の品質低下を早期発見し自主的に改善を図る工夫などにより業務の支障を最小限にするための具体的な提案がされているか。

- * 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。
- * 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

(様式 7-2)

維持管理業務に関する提案書

2 ライフサイクルコストへの配慮

ライフサイクルコストへの配慮について、以下の内容を含めて A4 縦・2 枚以内で記述すること。

- ① ライフサイクルコスト（事業契約期間後も含む）の縮減について、実績や根拠等を示しつつ、具体的な提案がされているか。
- ② 省エネルギー、カーボンニュートラル等の様々な社会的要請を踏まえ、環境負荷の低減等の環境への配慮について、実績や根拠等を示しつつ、指標等を用いて具体的かつ定量的に提案されているか。

＊ 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。

＊ 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

8. 運営業務・開業準備業務に関する提案書

提案書の作成にあたり、事業者名を記載しない等、提案書の内容から提案事業者を把握できないように留意すること。

運営業務・開業準備業務に関する提案書

1 給食調理（開業準備含む）

給食調理について、以下の内容を含めて A4 縦・2 枚以内で記述すること。

- ① 本市独自の給食提供の背景を整理・分析したうえで、安全安心で安定的かつ継続的においしい給食の提供に資する具体的な提案がされているか。
- ② 安全安心で安定的かつ継続的においしい給食を提供するための適切な人員確保、人員配置、人材育成等の具体的かつ効果的な提案がされているか。
- ③ 安全安心なアレルギー対応の実現に向けた市への支援・協力について優れた提案がされているか。
- ④ 開業時の円滑な給食の提供開始に向け、関係者との連携を含め、適切な開業準備に係る計画が提案されているか。

＊ 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。

＊ 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

(様式 8-2)

運營業務・開業準備業務に関する提案書

2 配送・回収

配送・回収について、以下の内容を含めて A4 縦・1 枚以内で記述すること。

① 配送・回収について、安全性・効率性等、優れた提案がされているか。

＊ 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。

＊ 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

(様式 8-3)

運営業務・開業準備業務に関する提案書

3 食育

食育について、以下の内容を含めて A4 縦・2 枚以内で記述すること。

- ① 食育推進について、市の基本理念等に即し、子どもたちにとって魅力的かつ地域の食文化への理解を深めることができるなど、食育に寄与する優れた提案がなされているか。
- ② 効率的な施設整備を前提とした中での施設のスペースやICT技術等を有効活用した食育の実現につながる効果的な提案がなされているか。

＊ 提案書作成時には、この枠を削除して記述すること。

＊ 要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。

9. 施設整備業務に関する提案書（図面集）

図面名称	様式番号	枚 数
設計概要（面積・構造・階数・仕上げ表等も記入する）	様式 9- 1	適宜
パース（鳥瞰図・外観アイレベル）	様式 9- 2	適宜
配置図（車両等の動線、駐車台数等も記入する）	様式 9- 3	適宜
平面図（職員や見学者、食品の動線も記入する）	様式 9- 4	適宜
立面図（4 面）	様式 9- 5	適宜
断面図（2 面以上）	様式 9- 6	適宜
衛生区分図（汚染・非汚染の区分等）	様式 9- 7	適宜
設備計画図	様式 9- 8	適宜
調理設備計画図	様式 9- 9	適宜
作業工程表・作業動線図	様式 9-10	適宜
調理設備一覧	様式 9-11	適宜
食器・食缶等一覧	様式 9-12	適宜
施設備品一覧	様式 9-13	適宜
運営備品一覧	様式 9-14	適宜

注 1）表紙の大きさをA3に変更して提案すること。

注 2）図面の様式は任意とし、A3 横で統一して提案すること。

注 3）調理設備計画図、作業工程表・作業動線図には下記の内容を記載すること。

- ・調理設備計画について、作業段階（搬入・検収段階、下処理段階、調理段階、洗浄段階、消毒保管段階）ごとに使用する調理設備とその作業内容が分かるように記入すること。
- ・「資料10 調理室手配表」のにんじんごはんを提供する日、山の子汁を提供する日の献立を調理する場合の調理設備の能力、作業時間及び作業工程表・作業動線図を示すこと。なお、作業工程表・作業動線図については「学校給食調理従事者研修マニュアル」（平成24年3月文部科学省）60頁から80頁に基づいて作成すること。それぞれの様式は、「共同調理場作業工程表1本献立（例）」と「共同調理場作業動線図1本献立（例）」に基づいて記載すること。

注 4）空調能力・必要風量に関する資料には下記の内容を記載すること。

- ・「調理室（煮炊き）」「調理室（焼物・揚げ物・蒸し物）」「ゆで釜室」「洗浄室」「コンテナ室」について、室温25℃以下・湿度80%以下とするために必要な風量及び空調能力について記載すること。

提案書の作成にあたり、事業者名を記載しない等、提案書の内容から提案事業者を把握できないように留意すること。