

提出書類

☐『調整給付金支給 確認書』

※必要事項をご記入ください。

☐ 支給金額と受給意思の確認

☐ 受取口座 ※調整給付金を受給しない場合は記入不要です。

☐ 氏名、確認日、連絡先電話番号

☐『本人(代理人)確認書類の写し(コピー)』

※確認者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)を下の本人確認書類等貼付欄に添付してください。

☐『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)を下の本人確認書類等貼付欄に添付してください。

☐『源泉徴収票や確定申告書、納税通知書、特別徴収税額通知書などの写し(コピー)』

※表面記載の各数値について重大な相違を認める場合のみ、給付額算出に必要な税額や扶養親族数がわかる上記書類の写し(コピー)をご用意ください。

※各欄の記入漏れ・チェック漏れや、提出書類の不備はありませんか。(記入漏れ・チェック漏れや、提出書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本人確認書類等貼付欄

本人(代理人)確認書類

※運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)(いずれか1つ)

※代理による場合は、本人及び代理人の本人確認書類を添付

振込先金融機関口座確認書類

(受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し)

※公金受取口座への振込を希望される場合は不要

同封書類について

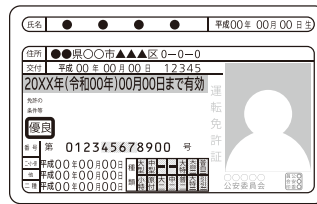
確認書を郵送される際は、以下の書類を同封してください。

1

本人確認書類のコピー (マイナンバーカード、運転免許証、在留カード、パスポート)

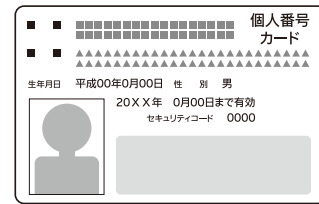
下記の **いずれか1つ** のコピーを必ず同封してください。

本人確認書類の例



表

運転免許証のコピー
(表面のみ)



表

マイナンバーカードの
コピー(表面のみ)

※マイナンバーカードの場合、個人番号の載っていない表面のコピーのみ同封してください。

※個人番号通知カード(紙製のもの)は、確認書類として使用できません。

その他、健康保険証、介護保険被保険者証、医療受給者証、年金手帳などのうち2点

2

振込口座が確認できる書類のコピー

金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義(カナ)がわかる通帳(通帳がない場合はキャッシュカード)

下記の **いずれか1つ** のコピーを必ず同封してください。



キャッシュカード
(通帳がない場合など)



通帳
(ゆうちょ銀行以外の場合)



通帳
(ゆうちょ銀行の場合)

必ずお名前、金融機関名、支店名(支店コード)と口座番号が確認できる面のコピーを同封してください。

※ゆうちょ銀行の場合は通帳見開きのページ全面的コピーを同封してください。