

<h1 style="margin: 0;">育 児 休 業 証 明 書</h1>	
年    月    日	
豊明市長 殿 下記の者が当社就業規定による育児休業を取得していることを証明します。	
育 児 休 業 取 得 者	氏 名
	住 所
育 児 休 業 期 間	年    月    日 から 年    月    日 まで
復 職 ( 予 定 ) 日 <small>(雇用契約上の日をご記入ください。)</small>	年    月    日
事 業 所 名 _____ 代 表 者 職 ・ 氏 名 _____ 印 所 在 地 _____ 電 話 番 号 _____	

Atenção) preencher com caneta esferográfica preta ou azul (não usar caneta apagável).  
 Caso, desejar corrigir, devido a um erro, corrija e carimbar com o carimbo da firma.  
 Para a confirmação do conteúdo, os funcionários responsáveis da prefeitura, poderão ligar para a confirmação dos dados.  
 Caso houver alterações, no conteúdo do atestado, entre em contato com a Divisão de Cuidados Infantis à Criança ou na creche.  
 Caso houver, algum fato ou alterações falsas nas informações, a certificação poderá ser revogada. ( não poderá usar mais a creche)  
 Contato: Prefeitura de Toyoake, Divisão de Cuidados Infantis à Criança 0562-92-1120

※保護者記入欄 Quadro de preenchimento do responsável

利用(希望)子ども氏名 Nome da Criança que (deseja) usar	利用施設名 Nome da instituição	過去の市内保育所等退所歴Histórico anterior do desligamento da creche do município	
		退所年月日Data de desligamento	保育所等名Nome das creches
		年    月    日	
		年    月    日	
		年    月    日	