

納税証明書交付申請書（郵送請求用）

豊明市長

年 月 日

■必要な証明書

納税証明書	<input type="checkbox"/> 市県民税	<input type="checkbox"/> 固定資産税	年度	件
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	<input type="checkbox"/> 軽自動車税		
	<input type="checkbox"/> 法人市民税			件
	事業年度 年 月 日～ 年 月 日			
<input type="checkbox"/> 軽自動車税 (継続検査用) ※無料	車両番号 名古屋 _____		件	
<input type="checkbox"/> 完納証明書				件

■使用目的 \_\_\_\_\_

■納税義務者（どなたのものが必要ですか）

現住所	
旧住所	豊明市
フリガナ	
氏名	
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日

■申請者  納税義務者と同じ場合はチェックしてください

現住所	
フリガナ	
氏名	
日中連絡の とれる電話番号	

《この申請書の同封していただくもの》

- ◆切手を貼った返信用封筒（返送先は証明書記載のご本人様となります）
- ◆申請者の本人確認書類のコピー（運転免許証、健康保険証など）  
※軽自動車税納税証明書（継続検査用）の場合は不要です。代わりに車検証のコピーをお願いします。
- ◆証明書必要枚数分の郵便小為替（指定受取人は空欄）  
郵便局の窓口にて購入できます。証明書は1件300円です。

《送付先》

〒470-1195 豊明市役所 債権管理課

《問合せ先》

債権管理課 電話0562-92-8373

受付	金額
	円