

広報とよあけ印刷仕様書

1 目的

市民にとって行政を身近に感じられ、情報が正しく伝わる広報紙を効率的に発行する。誰にでも分かりやすく、興味を持てる広報紙とするためリニューアルを行う。

また、5月号、6月号、8月号、11月号、2月号については、中心部分に市議会だよりを合冊し、印刷の効率化を図る。

2 履行期間

契約締結日～令和9年3月31日（2024年5月号～2027年4月号）

※契約締結日は令和6年3月1日を予定

3 委託内容

- ・「広報とよあけ」「市議会だより」の編集・印刷・製本及びこれらにかかる技術支援、付帯業務
※市議会だよりの仕様の詳細は「市議会だより印刷仕様書」を参照し、打合せ、原稿の受け渡し、校正作業等は議会事務局と受託者で直接行う。
- ・広報とよあけについては、リニューアルの提案、特集企画の提案（年度で2回程度）
※リニューアルについては、発行済み広報紙のコーナーを基本に、デザイン・レイアウト・表紙（ロゴ含む）・裏表紙等の提案を行う。

（1）発行物

①名称

「広報とよあけ」※発行号によっては、中心部に市議会だよりの合冊あり

②発行予定部数（1号あたり。ただし、世帯変動により50部単位で増減あり。毎号指定する。）

令和6年度 26,600部

令和7年度 26,700部

令和8年度 26,700部

③発行予定回数

毎月1回 ※必要に応じて臨時号を発行する場合もある。

④体裁・規格

ア) 版型：A4縦

イ) ページ数：1号あたり原則36ページ以内（市議会だよりは含めない）

※月により変動あり

※編集過程においてページ抑制に努めた提案をすること。

ウ) 組版：縦組み、横組みは提案による

エ) 文字：ユニバーサルデザインフォントを使用

（2）編集業務

契約日以降、5月号から編集作業に速やかに対応できるよう、具体的な編集業務の調整を、予め豊明市と行う。各号原稿受け取り後、ページの抑制を念頭に偶数ページで収まるようにページ構成を提案する。紙面構成やデザイン等は適宜見直し、特集企画等により一層の充実を図ること。

①業務内容

豊明市が提出した原稿の割付、編集、校正、紙面デザイン・レイアウト、イラストや地図、図表などの作成・写真の加工、版下作成、校正、製版、印刷、製本、納品、最終原稿のデータ保存、PDF形式によるデータ提供及び制作にかかる技術的支援。

リニューアルについては、親しみやすい優しい雰囲気を基調としたデザインとする。統一感を持ちながら、アクセシビリティを意識した視認性、可読性、判読性、デザイン性のあるものとする。

②標準制作工程

レイアウトチェック1回、校正は4回（初校・再校×2、色校）とする。ただし、市議会だよりは校正を3回とし、広報紙の2校が初校となる。

工程ごとに以下指定するものを提出すること（市議会だより分を含む）。

レイアウトチェック：カラー印刷2部

初校：カラー印刷6部

再校：カラー印刷7部（1部に社内校正チェック入）

※2校で市議会だより分のみPDFデータも提出

色校：カラー印刷7部（1部は（3）②規定の紙に印刷し製本、6部は初校・再校と同様の用紙で平版、内1部に社内校正チェック入）

（3）印刷業務

①印刷方法

写植またはパソコン編集・オフセット印刷で、4色刷り

②使用する用紙

マットコート紙（A判35.0kg） ※環境に配慮した用紙を使用すること

③使用するインク

環境に配慮したインクを使用すること

（4）製本

スクラム製本、綴じる向きは提案による

（5）折り込みチラシ

①月によって折り込みチラシを折り込む場合は、受託者が行うものとする。

②折り込み手数料は、広報印刷に含めず、別途折り込みチラシ依頼者に受託者が請求するものとする。

③折り込み位置は本体の中心とする。ただし、市議会だより合冊号は別に指示する。

（6）梱包、配送業務

①市が指定する部数ごとに仕分けし、広報紙が汚れないように包み梱包をする。

②梱包した包みの上部に、以下の事項を記載する。（シール等でも可）

ア) 内容物の表示「広報とよあけ〇月号」

※市議会だより合冊号では「市議会だより〇月号」を連記する

イ) 部数の表示「〇〇〇部」

ウ) 問合先の表示「豊明市役所秘書広報課 TEL0562-92-8360」

※市議会だより合冊号では「豊明市役所議事課 TEL0562-92-1121」を連記する。

③梱包したものを、指定日の正午までに、豊明市役所と広報配送委託業者（市外の場合もある）へ配送納品する。

4 契約形態

（1）毎号ページ数に変動があるため、1ページの単価によるものとする（小数点第3以下を切り捨

てる)。

(2) 市議会だより合冊号では、市議会だより分も同じ単価によるものとする。

(3) 単価は、3年間同額とする。ただし、社会情勢の変化、物価変動等により協議する場合がある。

5 代金の請求および支払い方法

受託者は、各号納入検査合格後、履行実績に基づき毎月分の代金を請求することができる。消費税及び地方消費税は、毎月の請求時に加算する。請求ごとの金額に1円未満の端数があるときは、小数点以下を切り捨てた後に得られる金額をもって請求するものとする。市議会だより合冊号の市議会だより分の請求は別にすること。なお、豊明市は請求があった後30日以内に支払うものとする。

6 業務委託の条件

(1) 編集体制

①編集作業の場所は、受託者の社内とすること。

②編集にあたっては、編集責任者1名をあてること。

③編集責任者については、年間を通して自治体広報紙（市議会だよりを含む）の編集・印刷に携わった経験のある者とし、豊明市との連絡調整・進行管理を一括して行うこと。

④編集業者の内部校正については、上記編集責任者とは別の2名以上で行うこと。

⑤制作スタッフの名簿（連絡先も記載）を作成の上、豊明市に提出し、変更が生じる場合は速やかに豊明市に届け出ること。

⑥豊明市からの原稿や写真の差し替え・追加、校正指示（文字や色の変更・修正）等に対して、速やかに対応できる体制をとること。また、急な変更等が発生した場合にも、速やかに対応できる体制をとること。※校了日は業務時間外となる場合を含む。

⑦豊明市が定める編集方針を遵守すること。

(2) 編集作業

編集工程および日程については、別紙「令和6年度広報とよあけ・市議会だより編集スケジュール」を基本に、双方協議のうえ定める（令和7・8年度も類似するスケジュールを予定。別に提示する）。

① 内部校正

受託者は、原稿入力、初校、再校で指示した部分の校閲を行うこと。指示した部分に伴い変更された箇所も、同様に校閲を行うこと（文字送り、文字かぶり、段ズレ等）。また校正の方法は、初校を除き、前回出稿したものと比較し、意図しない修正が行われていないかチェックすること。なお、修正の指示や意図が不明な箇所については、豊明市に確認すること。また、豊明市が指示する校正の他に、次の項目について内部校正をすること。その際行った修正は、双方がわかるように明示すること。

ア) 誤字の訂正、脱字の挿入

イ) 文書表現上の明確な誤りの訂正

ウ) 豊明市が提供する資料に基づく電話番号、ファクシミリ番号、住所等の確認

エ) 日付・曜日・時間表記、二次元コードリンク先の確認

オ) 打ち合わせにより決定した独自表記の確認

カ) デザイン、色合い、表記などの総合的な調整

(3) 折り込みページ

豊明市で企画した折り込みチラシ状のページ（例：電話番号簿など抜き出して保管して使用することを想定したもの）については、ページ単価を適用する。また折り込みの位置は、広報

本体の中心に折り込むこと。また、年度で5回市議会だより（12～18ページ、6月1日号は2～4ページ。毎号4の倍数ページにならない場合もある）の合冊があるため、市議会だよりを別冊としてぬきだせるよう中心部に配置すること。

(4) PDFデータの納品

色校正終了後速やかに、以下のPDFデータを作成し、納品すること。

ア) 全ページを1つのファイルにまとめたデータ（市議会だより合冊号については、市議会だよりは別に作成する）

イ) 豊明市から要望のあったページのデータ

(5) 著作権

委託成果品の著作（独占）権については、第三者が著作権を有する部分を除き豊明市に属するものとし、他の印刷物やホームページに流用する場合がある。

7 その他

(1) 市が提供したデータ（メディア）・原稿・資料・写真などは、編集作業終了後、速やかに返却すること。

(2) 編集に必要とした情報の安全管理を、厳密に行うこと。

(3) 編集に使用したデータおよびPDFデータについては、契約期間中、保存すること。

(4) 受託者が本仕様書および契約条項に違反した場合は、市は契約金額の一部または全部を支払わず、受託者に編集・印刷のやり直しを行わせ、契約を解除することがある。

(5) 個人情報の保護に関する法律に基づき、知り得た個人情報を管理すること。

(6) その他、本仕様書及び契約条項に定めのない事項や疑義が生じた場合については、双方の協議により決定する。

市議会だより印刷仕様書

1 件名

市議会だより印刷 ※広報とよあけの中に合冊印刷

2 履行期間

契約締結日～令和9年3月31日（2024年5月1日号～2027年2月1日号）

※契約締結日は令和6年3月1日を予定

3 業務内容

「とよあけ市議会だより」の編集・印刷およびこれらにかかる技術支援、付帯業務

（1）発行物

①名称 「とよあけ市議会だより」

②発行予定部数（広報とよあけに同じ）

令和6年度 26,600部

令和7年度 26,700部

令和8年度 26,700部

③発行号 5月号、6月号、8月号、11月号、2月号

※なお、必要に応じて臨時号（4ページ程度）を発行する場合もある。

④体裁・規格

ア）版型：A4縦

イ）ページ数：1号あたり12～18ページ（ページ数においては、変動あり）

※ただし、6月号においては2～4ページ

ウ）その他：とよあけ市議会だよりNo.248号からNo.254号までを参考に編集

※4色刷りに変更するページについては、カラー・デザインを提案すること

（2）編集業務

①業務内容 豊明市が提出した原稿の編集、校正、紙面デザイン・レイアウト、イラストなどの作成・写真の加工、版下作成、校正、製版、印刷、製本、納品、最終原稿データ保存、PDF形式によるデータ提供及び制作にかかる技術的支援。

②標準制作工程 校正3回 別紙「令和6年度広報とよあけ・市議会だより編集スケジュール」を基本とする。（令和7・8年度も類似するスケジュールの予定で、別に提示する。）

校正紙は広報とよあけの出力に準ずる。広報とよあけ2校で市議会だより分のみPDFデータも提出すること。

（3）印刷業務

①印刷方法（広報とよあけに準ずる）

写植またはパソコン編集・オフセット印刷で、4色刷り

②使用する用紙

マットコート紙（A判35.0kg） ※環境に配慮した用紙を仕様すること

③使用するインク

環境に配慮したインクを使用すること

（4）製本

広報とよあけと合冊

（5）梱包、配送業務

広報とよあけに準ずる

4 代金の請求および支払い方法

受託者は、市議会だより分の各回納入検査合格後、履行実績に基づき毎号分の代金を請求することができる。消費税及び地方消費税は、請求時に加算する。請求ごとの金額に1円未満の端数があるときは、小数点以下を切り捨てた後に得られる金額をもって請求するものとする。また請求があった後、30日以内に支払うものとする。

5 印刷業務の条件

（1）編集体制

- ①編集作業の場所は、受託者の社内とすること。
- ②編集にあたっては、編集責任者1名をあてること。
- ③編集責任者については、年間を通して自治体広報紙（市議会だよりを含む）の編集・印刷に携わった経験のある者とし、豊明市との連絡調整・進行管理を一括して行うこと。
- ④編集業者の内部校正については、上記編集責任者とは別の2名以上で行うこと。
- ⑤制作スタッフの名簿（連絡先も記載）を作成の上、豊明市に提出し、変更が生じる場合は速やかに豊明市に届け出ること。
- ⑥豊明市からの原稿や写真の差し替え・追加、校正指示（文字や色の変更・修正）等に対して、速やかに対応できる体制をとること。また、急な変更等が発生した場合にも、速やかに対応できる体制をとること。※校了日は業務時間外となる場合を含む。
- ⑦豊明市が定める編集方針を遵守すること。
- ⑧編集責任者は、豊明市が指定する会議（1回につき1時間程度）に出席することとし、紙面デザイン・レイアウトおよび編集についての提案、説明を行うこと。

（2）編集作業

編集工程および日程については、双方協議のうえ定める。また、編集作業は豊明市が提出するレイアウトを基本に行う。

①内部校正

受託者は、原稿入力、初校、再校で指示した部分の校閲を行うこと。（文字送り、文字かぶり、段ズレ等）また校正の方法は、初校を除き、前回出稿したものと比較

し、意図しない修正が行われていないかチェックすること。なお、修正の指示や意図が不明な箇所については、豊明市に確認すること。また、豊明市が指示する校正のほかに、以下の項目について内部校正すること。その際行った修正は、双方がわかるように明示すること。

ア)誤字の訂正、脱字の挿入

イ)文書表現上の明確な誤りの訂正

ウ)日付・曜日・時間表記、二次元コードリンク先の確認

エ)打ち合わせにより決定した独自表記の確認

オ)デザイン、色合い、表記などの総合的な調整

(3) P D F データの納品

色校正終了後速やかに P D F データを作成し、納品すること。

(4) 著作権

委託成果品の著作（独占）権については、第三者が著作権を有する部分を除き豊明市に属するものとし、他の印刷物やホームページに流用することもある。

6 その他

(1) 市が提供したデータ（メディア）・原稿・資料・写真などは、編集作業終了後、速やかに返却すること。

(2) 編集に必要とした情報の安全管理を、厳密に行うこと。

(3) 編集に使用したデータおよび P D F データについては、契約期間中、保存すること。

(4) 受託者が本仕様書および契約条項に違反した場合は、市は契約金額の一部または全部を支払わず、受託者に編集・印刷のやり直しを行わせ、契約を解除することがある。

(5) 個人情報の保護に関する法律に基づき、知り得た個人情報を管理すること。

(6) その他、本仕様書及び契約条項に定めのない事項や疑義が生じた場合については、双方の協議により決定する。

令和6年度広報とよあけ・市議会だより編集スケジュール(2024年5月号～7月号)

*議会日程により編集スケジュールは変更する可能性あり

2024年5月号(市議会だより発行)				2024年6月号(市議会だより発行)				2024年7月号		
日付	曜日	広報とよあけ	市議会だより	日付	曜日	広報とよあけ	市議会だより	日付	曜日	広報とよあけ
3月8日	金			4月8日	月			5月8日	水	
3月9日	土			4月9日	火			5月9日	木	
3月10日	日			4月10日	水			5月10日	金	
3月11日	月			4月11日	木	原稿締切		5月11日	土	
3月12日	火			4月12日	金			5月12日	日	
3月13日	水			4月13日	土			5月13日	月	
3月14日	木	原稿締切		4月14日	日			5月14日	火	
3月15日	金			4月15日	月			5月15日	水	
3月16日	土			4月16日	火			5月16日	木	原稿締切
3月17日	日			4月17日	水	入稿	入稿※レイアウトのみ	5月17日	金	
3月18日	月			4月18日	木			5月18日	土	
3月19日	火			4月19日	金			5月19日	日	
3月20日	水祝			4月20日	土			5月20日	月	
3月21日	木	入稿	特集入稿※	4月21日	日			5月21日	火	
3月22日	金			4月22日	月	レイアウトチェック		5月22日	水	入稿
3月23日	土			4月23日	火			5月23日	木	
3月24日	日			4月24日	水			5月24日	金	
3月25日	月			4月25日	木	初校		5月25日	土	
3月26日	火	レイアウトチェック		4月26日	金			5月26日	日	
3月27日	水			4月27日	土			5月27日	月	レイアウトチェック
3月28日	木			4月28日	日			5月28日	火	
3月29日	金	初校	入稿※	4月29日	月祝			5月29日	水	
3月30日	土			4月30日	火			5月30日	木	初校
3月31日	日			5月1日	水			5月31日	金	
4月1日	月			5月2日	木	初校戻し		6月1日	土	
4月2日	火			5月3日	金祝			6月2日	日	
4月3日	水			5月4日	土			6月3日	月	
4月4日	木	初校戻し		5月5日	日			6月4日	火	
4月5日	金			5月6日	月祝			6月5日	水	初校戻し
4月6日	土			5月7日	火			6月6日	木	
4月7日	日			5月8日	水	二校	初校	6月7日	金	二校
4月8日	月	二校	初校	5月9日	木			6月8日	土	
4月9日	火			5月10日	金	二校戻し	初校戻し	6月9日	日	
4月10日	水	二校戻し	初校戻し	5月11日	土			6月10日	月	
4月11日	木			5月12日	日			6月11日	火	二校戻し
4月12日	金	三校	二校	5月13日	月			6月12日	水	三校
4月13日	土			5月14日	火	三校	二校	6月13日	木	三校戻し
4月14日	日			5月15日	水	三校戻し	二校戻し 入稿※	6月14日	金	色校/色校戻し
4月15日	月	三校戻し	二校戻し	5月16日	木	色校/色校戻し	色校/色校戻し	6月15日	土	
4月16日	火	色校/色校戻し	色校/色校戻し	5月17日	金	印刷開始	印刷開始	6月16日	日	
4月17日	水	印刷開始	印刷開始	5月18日	土			6月17日	月	印刷開始
4月18日	木			5月19日	日			6月18日	火	
4月19日	金			5月20日	月			6月19日	水	
4月20日	土			5月21日	火			6月20日	木	
4月21日	日			5月22日	水			6月21日	金	
4月22日	月			5月23日	木			6月22日	土	
4月23日	火			5月24日	金	納品	納品	6月23日	日	
4月24日	水	納品	納品	5月25日	土			6月24日	月	納品
4月25日	木	配送	配送	5月26日	日			6月25日	火	配送
4月26日	金	配送	配送	5月27日	月	配送	配送	6月26日	水	配送
4月27日	土			5月28日	火	配送	配送	6月27日	木	
4月28日	日			5月29日	水			6月28日	金	
4月29日	月祝			5月30日	木			6月29日	土	
4月30日	火			5月31日	金			6月30日	日	

*レイアウトチェック・初校・再校は午前10時に受け渡し *入稿・初校戻し・再校戻しは午前11時に受け渡し

*レイアウトチェック・色校戻しは確認でき次第電話で当日中に連絡

*市議会だよりの入稿は、その都度調整する ※メールにて入稿する場合あり

令和6年度広報とよあけ・市議会だより編集スケジュール(2024年8月号～10月号)

*議会日程により編集スケジュールは変更する可能性あり

2024年8月号(市議会だより発行)				2024年9月号			2024年10月号		
日付	曜日	広報とよあけ	市議会だより	日付	曜日	広報とよあけ	日付	曜日	広報とよあけ
6月8日	土			7月9日	火	原稿締切	8月8日	木	
6月9日	日			7月10日	水		8月9日	金	
6月10日	月			7月11日	木		8月10日	土	
6月11日	火			7月12日	金		8月11日	日	
6月12日	水			7月13日	土		8月12日	月祝	
6月13日	木	原稿締切		7月14日	日		8月13日	火	
6月14日	金			7月15日	月祝		8月14日	水	原稿締切
6月15日	土			7月16日	火	入稿	8月15日	木	
6月16日	日			7月17日	水		8月16日	金	
6月17日	月			7月18日	木		8月17日	土	
6月18日	火			7月19日	金	レイアウトチェック	8月18日	日	
6月19日	水	入稿	特集入稿※	7月20日	土		8月19日	月	
6月20日	木			7月21日	日		8月20日	火	入稿
6月21日	金			7月22日	月		8月21日	水	
6月22日	土			7月23日	火		8月22日	木	
6月23日	日			7月24日	水	初校	8月23日	金	レイアウトチェック
6月24日	月	レイアウトチェック		7月25日	木		8月24日	土	
6月25日	火			7月26日	金		8月25日	日	
6月26日	水			7月27日	土		8月26日	月	
6月27日	木	初校		7月28日	日		8月27日	火	
6月28日	金		入稿※	7月29日	月		8月28日	水	初校
6月29日	土			7月30日	火	初校戻し	8月29日	木	
6月30日	日			7月31日	水		8月30日	金	
7月1日	月			8月1日	木		8月31日	土	
7月2日	火			8月2日	金		9月1日	日	
7月3日	水	初校戻し		8月3日	土	二校	9月2日	月	
7月4日	木			8月4日	日		9月3日	火	初校戻し
7月5日	金	二校	初校	8月5日	月	二校戻し	9月4日	水	
7月6日	土			8月6日	火	三校	9月5日	木	二校
7月7日	日			8月7日	水	三校戻し	9月6日	金	
7月8日	月			8月8日	木	色校/色校戻し	9月7日	土	
7月9日	火	二校戻し	初校戻し	8月9日	金	印刷開始	9月8日	日	
7月10日	水			8月10日	土		9月9日	月	二校戻し
7月11日	木	三校	二校	8月11日	日		9月10日	火	三校
7月12日	金	三校戻し	二校戻し	8月12日	月祝		9月11日	水	三校戻し
7月13日	土			8月13日	火		9月12日	木	色校/色校戻し
7月14日	日			8月14日	水		9月13日	金	印刷開始
7月15日	月祝			8月15日	木		9月14日	土	
7月16日	火	色校/色校戻し	色校/色校戻し	8月16日	金		9月15日	日	
7月17日	水	印刷開始	印刷開始	8月17日	土		9月16日	月祝	
7月18日	木			8月18日	日		9月17日	火	
7月19日	金			8月19日	月		9月18日	水	
7月20日	土			8月20日	火		9月19日	木	
7月21日	日			8月21日	水		9月20日	金	
7月22日	月			8月22日	木		9月21日	土	
7月23日	火			8月23日	金	納品	9月22日	日	
7月24日	水	納品	納品	8月24日	土		9月23日	月祝	
7月25日	木	配送	配送	8月25日	日		9月24日	火	納品
7月26日	金	配送	配送	8月26日	月	配送	9月25日	水	配達
7月27日	土			8月27日	火	配送	9月26日	木	配達
7月28日	日			8月28日	水		9月27日	金	
7月29日	月			8月29日	木		9月28日	土	
7月30日	火			8月30日	金		9月29日	日	
7月31日	水			8月31日	土		9月30日	月	

*レイアウトチェック・初校・再校は午前10時に受け渡し *入稿・初校戻し・再校戻しは午前11時に受け渡し

*レイアウトチェック・色校戻しは確認でき次第電話で当日中に連絡

※市議会だよりの入稿は、その都度調整する ※メールにて入稿する場合あり

令和6年度広報とよあけ・市議会だより編集スケジュール(2024年11月号～2025年1月号)

*議会日程により編集スケジュールは変更する可能性あり

2024年11月号(市議会だより発行)				2024年12月号			2025年1月号		
日付	曜日	広報とよあけ	市議会だより	日付	曜日	広報とよあけ	日付	曜日	広報とよあけ
9月8日	日			10月8日	火		11月8日	金	
9月9日	月			10月9日	水		11月9日	土	
9月10日	火	原稿締切		10月10日	木	原稿締切	11月10日	日	
9月11日	水			10月11日	金		11月11日	月	原稿締切
9月12日	木			10月12日	土		11月12日	火	
9月13日	金			10月13日	日		11月13日	水	
9月14日	土			10月14日	月祝		11月14日	木	
9月15日	日			10月15日	火		11月15日	金	入稿
9月16日	月祝			10月16日	水		11月16日	土	
9月17日	火	入稿	特集入稿※	10月17日	木	入稿	11月17日	日	
9月18日	水			10月18日	金		11月18日	月	
9月19日	木			10月19日	土		11月19日	火	
9月20日	金	レイアウトチェック		10月20日	日		11月20日	水	レイアウトチェック
9月21日	土			10月21日	月		11月21日	木	
9月22日	日			10月22日	火	レイアウトチェック	11月22日	金	
9月23日	月祝			10月23日	水		11月23日	土	
9月24日	火			10月24日	木		11月24日	日	
9月25日	水			10月25日	金	初校	11月25日	月	初校
9月26日	木	初校		10月26日	土		11月26日	火	
9月27日	金		入稿※	10月27日	日		11月27日	水	
9月28日	土			10月28日	月		11月28日	木	
9月29日	日			10月29日	火		11月29日	金	初校戻し
9月30日	月			10月30日	水		11月30日	土	
10月1日	火			10月31日	木	初校戻し	12月1日	日	
10月2日	水	初校戻し		11月1日	金		12月2日	月	
10月3日	木			11月2日	土		12月3日	火	二校
10月4日	金	二校	初校	11月3日	日		12月4日	水	
10月5日	土			11月4日	月祝		12月5日	木	二校戻し
10月6日	日			11月5日	火	二校	12月6日	金	三校
10月7日	月			11月6日	水		12月7日	土	
10月8日	火	二校戻し	初校戻し	11月7日	木	二校戻し	12月8日	日	
10月9日	水			11月8日	金	三校	12月9日	月	三校戻し
10月10日	木	三校	二校	11月9日	土		12月10日	火	色校/色校戻し
10月11日	金	三校戻し	二校戻し	11月10日	日		12月11日	水	印刷開始
10月12日	土			11月11日	月	三校戻し	12月12日	木	
10月13日	日			11月12日	火	色校/色校戻し	12月13日	金	
10月14日	月祝			11月13日	水	印刷開始	12月14日	土	
10月15日	火	色校/色校戻し	色校/色校戻し	11月14日	木		12月15日	日	
10月16日	水	印刷開始	印刷開始	11月15日	金		12月16日	月	
10月17日	木			11月16日	土		12月17日	火	
10月18日	金			11月17日	日		12月18日	水	納品
10月19日	土			11月18日	月		12月19日	木	配送
10月20日	日			11月19日	火		12月20日	金	配送
10月21日	月			11月20日	水	納品	12月21日	土	
10月22日	火			11月21日	木	配送	12月22日	日	
10月23日	水	納品	納品	11月22日	金	配送	12月23日	月	
10月24日	木	配送	配送	11月23日	土		12月24日	火	
10月25日	金	配送	配送	11月24日	日		12月25日	水	
10月26日	土			11月25日	月		12月26日	木	
10月27日	日			11月26日	火		12月27日	金	
10月28日	月			11月27日	水		12月28日	土	
10月29日	火			11月28日	木		12月29日	日	
10月30日	水			11月29日	金		12月30日	月	
10月31日	木			11月30日	土		12月31日	火	

*レイアウトチェック・初校・再校は午前10時に受け渡し *入稿・初校戻し・再校戻しは午前11時に受け渡し

*レイアウトチェック・色校戻しは確認でき次第電話で当日中に連絡

※市議会だよりの入稿は、その都度調整する ※メールにて入稿する場合あり

令和6年度広報とよあけ・市議会だより編集スケジュール(2025年2月号～4月号)

*議会日程により編集スケジュールは変更する可能性あり

2025年2月号(市議会だより発行)				2025年3月号				2025年4月号			
日付	曜日	広報とよあけ	市議会だより	日付	曜日	広報とよあけ	日付	曜日	広報とよあけ		
12月4日	水			1月6日	月		2月6日	木			
12月5日	木			1月7日	火		2月7日	金			
12月6日	金			1月8日	水		2月8日	土			
12月7日	土			1月9日	木	原稿締切	2月9日	日			
12月8日	日			1月10日	金		2月10日	月			
12月9日	月	原稿締切		1月11日	土		2月11日	火祝			
12月10日	火			1月12日	日		2月12日	水	原稿締切		
12月11日	水			1月13日	月祝		2月13日	木			
12月12日	木			1月14日	火		2月14日	金			
12月13日	金	入稿	特集入稿※	1月15日	水		2月15日	土			
12月14日	土			1月16日	木	入稿	2月16日	日			
12月15日	日			1月17日	金		2月17日	月			
12月16日	月			1月18日	土		2月18日	火	入稿		
12月17日	火			1月19日	日		2月19日	水			
12月18日	水	レイアウトチェック		1月20日	月		2月20日	木			
12月19日	木			1月21日	火	レイアウトチェック	2月21日	金	レイアウトチェック		
12月20日	金			1月22日	水		2月22日	土			
12月21日	土			1月23日	木		2月23日	日			
12月22日	日			1月24日	金	初校	2月24日	月祝			
12月23日	月	初校		1月25日	土		2月25日	火			
12月24日	火		入稿※	1月26日	日		2月26日	水			
12月25日	水			1月27日	月		2月27日	木	初校		
12月26日	木			1月28日	火		2月28日	金			
12月27日	金	初校戻し		1月29日	水		3月1日	土			
12月28日	土			1月30日	木	初校戻し	3月2日	日			
12月29日(日)～1月3日(金)				1月31日	金		3月3日	月			
1月4日	土			2月1日	土		3月4日	火			
1月5日	日			2月2日	日		3月5日	水	初校戻し		
1月6日	月			2月3日	月	二校	3月6日	木			
1月7日	火	二校	初校	2月4日	火		3月7日	金	二校		
1月8日	水			2月5日	水	二校戻し	3月8日	土			
1月9日	木	二校戻し	初校戻し	2月6日	木	三校	3月9日	日			
1月10日	金			2月7日	金	三校戻し	3月10日	月			
1月11日	土			2月8日	土		3月11日	火	二校戻し		
1月12日	日			2月9日	日		3月12日	水	三校		
1月13日	月祝			2月10日	月	色校/色校戻し	3月13日	木	三校戻し		
1月14日	火	三校	二校	2月11日	火祝		3月14日	金	色校/色校戻し		
1月15日	水	三校戻し	二校戻し	2月12日	水	印刷開始	3月15日	土			
1月16日	木	色校/色校戻し	色校/色校戻し	2月13日	木		3月16日	日			
1月17日	金	印刷開始	印刷開始	2月14日	金		3月17日	月	印刷開始		
1月18日	土			2月15日	土		3月18日	火			
1月19日	日			2月16日	日		3月19日	水			
1月20日	月			2月17日	月		3月20日	木祝			
1月21日	火			2月18日	火		3月21日	金			
1月22日	水			2月19日	水	納品	3月22日	土			
1月23日	木			2月20日	木	配送	3月23日	日			
1月24日	金	納品	納品	2月21日	金	配送	3月24日	月			
1月25日	土			2月22日	土		3月25日	火	納品		
1月26日	日			2月23日	日		3月26日	水	配送		
1月27日	月	配送	配送	2月24日	月祝		3月27日	木	配送		
1月28日	火	配送	配送	2月25日	火		3月28日	金			
1月29日	水			2月26日	水		3月29日	土			
1月30日	木			2月27日	木		3月30日	日			
1月31日	金			2月28日	金		3月31日	月			

*レイアウトチェック・初校・再校は午前10時に受け渡し *入稿・初校戻し・再校戻しは午前11時に受け渡し

*レイアウトチェック・色校戻しは確認でき次第電話で当日中に連絡

※市議会だよりの入稿は、その都度調整する ※メールにて入稿する場合あり