

様式第3号(第7条関係)

公務員等

令和4年度豊明市子育て世帯臨時特別給付金申請書(請求書)

受付印

令和4年8月31日時点の住民票所在市町村

豊明市長 殿

1. 申請者

記入日

令和 年 月 日

(フリガナ)	性別	生年月日	申請者の現住所(住民票所在地)
氏 名			
	男・女	昭和・平成 年 月 日	電話 ()
※下記の事項(1)～(6)に誓約・同意の上、申請します。		所属庁	申請者の住所 (令和4年8月31日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要

2. 対象児童

令和4年9月分児童手当の支給対象児童について記入してください。

No.	(フリガナ)	続 柄	性 別	生 年 月 日	同居・別居の別	住所(別居の場合のみ記入)
	氏 名					
1			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	
2			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	
3			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	
4			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	
5			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	

※同居・別居の別については令和4年8月31日時点の状況を記入してください。

3. 添付書類

令和4年9月分の児童手当(本則給付)を受給していることが分かる書類
(支払通知書の写し、令和4年9月分児童手当振込通帳又は給与明細の写し 等)

※振込通帳や給与明細の写しを添付書類とした場合において、令和4年9月分の児童手当(本則給付)を受給していることが確認できない時には、支払通知書の写しの提出を求めることがあります。

※特例給付(児童手当の所得制限額以上の方に、児童1人当たり月額5,000円を支給しているもの)を受給している方は、「令和4年度豊明市子育て応援給付金申請書」のみ提出してください。(本申請書の提出は不要です。)

【誓約・同意事項】

(1)申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
(2)豊明市子育て世帯臨時特別給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な住民基本台帳等の公簿等の確認を行うことに同意します。
(3)豊明市子育て世帯臨時特別給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、必要場合は、市の求めに応じ、関係書類の提出を行います。
(4)この申請書は、市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
(5)市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
(6)給付金の支給後、令和3年分の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、豊明市子育て世帯臨時特別給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、支給済みの給付金を速やかに返還します。

(裏面も確認してください。)

(日本産業規格 A 列 4 番)

4. 受取方法

給付金は、原則、口座振込で行います。振込を希望される口座を下記に記入してください。
なお、指定できる口座は、申請者名義の口座に限ります。

※振込先金融機関口座確認書類を貼付してください。

→【受取口座記入欄】

金 融 機 関 名		支 店 名	分類	口 座 番 号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口 座 名 義
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連		本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関番号		店番号			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座は記入しないでください。

※なお、口座開設が出来ない等、振込口座を指定していない方は下記チェック欄に○の記入をお願いします。

○口座を持っていないため、窓口での現金による支給を希望します。

チェック欄

☐

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し