

小論文作成要領

1 小論文審査課題

「これまでの経験を活かして、豊明市のために私が果たしたい役割について」

- 2 用紙は、A4判（日本産業規格）を使用してください。
- 3 記載方法は、横書きとし、パソコンによる入力・自筆いずれでも結構です。
- 4 自筆の場合は、市販の原稿用紙（20文字×20行 縦長）を使用し、用紙の1番下右にページ番号の記載（ 枚中 枚目）をしてください。
- 5 パソコンにより作成する場合は、別添の小論文様式又はそれに準じたもので作成してください。（文字の大きさ14ポイント、1行当たり20文字、1ページ当たり20行とし、用紙の1番下右にページ番号の記載（ 枚中 枚目）をしてください。）
- 6 記載内容は、氏名を頭書（1行目）に記載し、題名を2～4行目に記載してください。
以下、5行目から本文を記載してください。
- 7 字数については、2,000字以内にまとめてください。
- 8 小論文作成にあたり、引用した論文・著作があれば、最後に著書名・著作者・ページ数等を記載してください。ただし、小論文の字数には含めませんので、別紙として提出していただいても結構です。