



様式第4号（第5条関係）

令和5年4月1日

豊明市議会議長 殿

議員名 いとうひろし (印)

豊明市議会政務活動費の交付に関する条例第5条第1項の規定により、下記のとおり令和4年度政務活動費収支報告書を提出します。

政務活動費収支報告書

- 1 収 入  
政務活動費 150,000 円
- 2 支 出 23,740 円

(単位：円)

項 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費		
研 修 費		
資 料 作 成 費		
資 料 購 入 費		
広 報 ・ 広 聴 費		
会 議 費		
要 請 ・ 陳 情 等 活 動 費	23,740	要 請
そ の 他 の 経 費		
合 計	23,740	

- 3 残 金 126,260 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。



<参考>様式第7号

令和4年度

# 領収書添付票

議員名 いとうひろし

領収書 番号	1	調査 研究費	研修費	資料 作成費	資料 購入費	広報・ 広聴費	会議費	要請・陳情 等活動費	その他
(注) 会計簿の領収書と同じ番号								○	
■按分による計算の場合									
按分理由				金額	按分率			金額	
					×		=		
<p>※図書などを購入した場合は、購入した図書の題名がわかるように表紙等の写しを貼付して下さい。 ※内訳等は必要に応じ付記して下さい。 ※領収書が2枚以上あるときは重ならないよう注意願います。 ※収支報告書と同時に提出する「領収書添付票」はコピーを提出して下さい。原本は議員が保存。</p> <p>【公開済】</p>									

(注) 保存期間5年

令和4年度

# 領収書添付票

議員名 いとうひろし

領収書番号	2	調査研究費	研修費	資料作成費	資料購入費	広報・広聴費	会議費	要請・陳情等活動費	その他
(注) 会計簿の領収書と同じ番号								○	

■按分による計算の場合

按分理由	金額	按分率	金額
		x	=

※図書などを購入した場合は、購入した図書の題名がわかるように表紙等の写しを貼付して下さい。  
 ※内訳等は必要に応じ付記して下さい。  
 ※領収書が2枚以上あるときは重ならないよう注意願います。  
 ※収支報告書と同時に提出する「領収書添付票」はコピーを提出して下さい。原本は議員が保存。

領 収 証 いとうひろし 様 No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 550 -

内 訳	
現金	
小切手	/
手 形	/
消費税額等 ( % )	

但 1/4 J R 手配料として

収入印紙

2022年11月25日 上記正に領収いたしました

〒470-1121 豊明市西川町島原9番地の6

**名乗ツースト** 株式会社

代表取締役 **山田賢太郎**

TEL(0562)92-4000