

番号	質問				回答
	募集要項等のページ		質問項目	内容	
1	募集要項	P4	利用料金収入	施設利用に係る利用料金が、実績がないため2年目までは収支計画書で7,286千円を想定とあるが、3年目以降はどのように考えればよいか。様式12の収支計画で令和6年度以降をどう記載したらよいか。	収支計画は、当初の2年目までの基準額をベースに令和6年度以降分も作成してください。実績がないため、収入見込みの積算が難しい場合は令和3年度以降も同額で作成してください。なお、現段階で収入の増加が見込める場合は、収支予算書にその金額を入れて提案いただいても構いません。なお、今回示した利用料金収入は、貸館及び駐車場収入を想定して加味しているので、それ以外の部分については、追加で収入に加えてください。
2	募集要項	P4	自主事業	自主事業の場合の施設利用料は一般利用となるか、それとも営利目的利用の取り扱いとなるのか。	一般利用の取り扱いとなります。
3	募集要項	P12	審査基準	審査基準の配点を合計すると点数が合わない。	別紙のとおり修正しました。
4	仕様書	P10	施設の魅力的な空間づくり (備品提案)	備品の自由提案について、事業者は提案のみで調達は行わないという理解でよいか。	基本的には備品は市で調達を予定しています。ただし、事業者での調達の方が安価であったり、その事業者でないと調達できないような備品の場合は、事業者による調達も場合によってはあり得ると考えていますので、提案を見て判断していきたいと考えています。 自由提案の趣旨としては、実際に管理運営を行う立場という視点で、施設利用者の利便性、満足度の向上や貸し部屋の稼働率向上、賑わい創出に繋げるためのアイデアとして提案をいただきたいというものです。 なお、上記とは別に、令和4年度の指定管理料には準備に必要な備品費を含む予定です。(要項P5参照)
5	仕様書	P9	備品の管理及び備え付け	印刷機及びAEDの設置台数はそれぞれ何台を想定しているか。	印刷機は、北館2Fの印刷室に1台を想定しています。 AEDは、北館1階(児童発達支援センター)、北館2階(総合受付)、南館1階(みんなのテラス)、体育館の計4台を最低基準として想定しています。
6	要項	P16	提案書 様式6の枚数制限に関する こと	内容)様式6はページ制限として2ページとありますが、施設の管理運営実績一覧(弊社が管理運営する施設の一覧表)を上限2ページに含まず、添付書類として様式6の後に加えてもよろしいでしょうか。 理由)管理実績を具体的にお伝えするため	上限2ページの範囲内で記載してください。

7	要項	P4	利用料金 当初2年間の予算額7,286千円について	内容)7,286千円となった根拠(各施設の稼働率・貸出件数等)をご教示ください。 理由)3年目以降の収支計画をたてる上で、必要であるため	想定稼働率×開館日数×利用料金(全日)で計算しています。 各部屋の想定稼働率は、活動室30%、調理室15%、サウンドスタジオ、パフォーマンススタジオ、多目的室40%、体育館60%です。 また、駐車場料金として100,000円/年を見込んでいます。
8	要項	P4	利用料金 当初2年間の予算額7,286千円の対象について	貴市が主催され施設を利用される場合(例:生涯学習講座)は、利用料金は発生せず、予算額7,286千円は、一般利用の金額合計という認識でよろしかったでしょうか。 その場合、貴市の年間の利用予定(枠数)をご教示ください。	市が主催する事業等については、利用料金が発生せず、減免対応となります。 当初2年間の利用料金収入予算額は、利用料金の減免相当分を含んだ想定稼働率から利用料金額を算出しています。 なお、現時点で市及び常駐団体による利用想定数は以下のとおりです。 市民大学ひまわり 約8講座/1日 1講座あたり10回程度を半年クールで実施する TIRA(日本語教室) 南館3階活動室を3部屋(金曜日は19時～21時、日曜日は9時～17時) どうよう塾 南館3階活動室を3部屋(隔週土曜日13時～17時)
9	要項	P4	利用料金の減免による減収分の補填方法の確認	減免額の補填は、予め指定管理料に含め、実額差異を精算する旨が記載されていますが募集要項P.3にある、指定管理料の上限額161,000千円(5年分)は、減免相当額は含まれていないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	要項	P4	市が指定して指定管理者が実施する事業について	ここで記載のある市の指定事業((ア)市からの受託事業における参加者負担金)とは、賑わいづくり創出のための催しのことでしょうか。それとも、別の事業を指すのか、ご教示ください。	賑わいづくり創出のための催しとして整理してください。
11	要項	P5	指定管理者が調達する備品費について	内容)令和4年度の指定管理料に含まれるとありますが、募集要項P.3にある 指定管理料の上限額161,000千円(5年分)に含まれるのでしょうか。含まれるのであれば、記載のある「市であらかじめ示す額の範囲内」での金額設定をお示しください。 また、指定管理者が調達する備品として初年度に想定している品目など範囲をお示しください。 上記に関連する事項として、備品の定義区分をご教示ください(例:●●円以上で資産管理するもの) 理由)収支計画を立てる上で大きく影響するため	要項P5エに記載の備品費は、令和4年度の指定管理料に上乗せして計上しています。 施設の基本的な備品は、主に学校残置物の活用及び市で予算の範囲内で新規調達する予定です。趣旨としては、それ以外で運営準備にあたり指定管理者が必要となる備品等の調達に充てていただきたいと思います。 また、ここでいう備品費については、運営準備費として必要なものとして考えますので、金額等の定義は設けず、市と協議して購入・設置することとします。
12	要項	P9	指定管理者選定委員会の選定委員について	内容) 選定委員のメンバー(氏名・役職等)をご教示ください。 理由) 外部アドバイザー様との接触を避けるため	委員委嘱後に掲載します。

13	要項	P11	面接審査(プレゼンテーション)について	プレゼンテーションへの参加が認められた場合 ・プレゼン用の投影資料として、提出した「提案書」の内容に沿って、別途パワーポイントで作成したプレゼン資料を使ってもよろしいでしょうか。 ・プレゼンテーションの参加できる人数は決まっていますでしょうか。	プレゼンテーションでは、別途プレゼンテーション資料の利用及び配布していただいて構いません。なお、プレゼンテーション審査の参加者は4名程度まで(共同事業体の場合も同様)をお願いします。
14	仕様書	P6	新型コロナウイルス対策における備品・消耗品の手配について	供用開始における対策品の調達はすべて、指定管理者が備品費・消耗品費で購入するのでしょうか。 消毒液、検温機器、飛沫防止対策用のパーテーションなどが考えられますが、特にパーテーションは、設置範囲によって初期導入費に大きな差が生じると考えます。(例えば、ラーニングスペースやラウンジなど) それとも、貴市が、開設の中で設置されるのでしょうか。	新型コロナウイルス対策に必要な備品等については、他の公共施設と同等程度の対策品は市で調達します。(パーテーション、消毒液、検温カメラ、オゾン発生器など)上記以外に必要であると判断された場合は、指定管理者で調達をお願いします。
15	仕様書	P6	附属設備や備品の貸出しについて	利用者へ貸出しを行う附属設備や備品のリスト及び料金体系をご教示ください。	市で当初に用意する備品(プロジェクター、PC、ワイヤレスアンプマイクセット、スクリーン等)は無料を想定しています。その他は事業者が購入し料金は任意となります。
16	仕様書	P7	清掃業務の対象範囲について	清掃業務は、「施設設備維持管理業務一覧」で、トイレ・玄関は毎日実施、それ以外は適宜実施と示されておりますが各団体が運営する(例えば、児童発達支援センター)執務室や諸室など共用スペース以外は、対象範囲となるのでしょうか。	児童発達支援センター及び子育て支援センターについては、トイレや廊下などの共用部分は指定管理業務の対象範囲とします。事務室や調理室、諸室などの共用スペース以外は、自主提案として含めていただく場合、運営に支障が生じないように協議が必要となります。なお、大掃除などの法定業務及びワックスがけ業務については、指定管理業務の対象範囲とします。
17	仕様書	P8	ゴミの排出について	施設から排出されたゴミは事業系ゴミとして、指定管理者の費用において処理するのでしょうか。 その場合、他の入居団体が排出したゴミの扱いは、どのように対応するのでしょうか。	本施設で排出されたゴミの処理は指定管理者の負担となります。 その中には、児童発達支援センター、子育て支援センター及び常駐団体が排出したごみも含まれます。
18	仕様書	P8	機械警備について	内容)・機械警備の設置業者をご教示ください。 ・機械警備の毎月の委託費は、指定管理者が負担するのでしょうか。その場合、毎月の契約金額をご教示ください。 理由) 収支計画の積算に必要なため	現時点で機械警備の設置業者は決まっておりませんが、今後、優先交渉権者と協議して設置することを検討しています。また、機械警備にかかる委託費は指定管理者の負担となります。 なお、毎月の支払金額については、契約前のためお示しできません。
19	仕様書	P9	イベント時の誘導員配置・交通整理について	敷地外をまたぐ誘導・交通整理は警備業法が該当し、業法を取得した会社による管理が必要となりますが、今回の仕様では敷地内の誘導員配置・交通整理という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 ただし、事業者の自主事業として本施設以外と連携した効果的なイベント等を提案していただく場合には、警備業法も含まれたものとして提案いただく必要があります。

20	仕様書	P9	指定備品の備え付けについて(リース契約等での手配について)	・印刷機(職員用)とAEDについて、設置台数と設置場所をお示ください。 また、調達・保守を含むリース契約から指定管理者で実施するでよろしいでしょうか。 ・その他、ランニング費用(保守・リース等)が発生する指定備品はありますでしょうか。(例えば、玄関マット等)	・No.5参照 ・印刷機の調達・保守・リース契約は指定管理者で実施してください。 ・現時点で、その他にランニング費用が必要な備品はありません。
21	仕様書	P9	「初年度については、指定管理料に含まれる準備費」の記載内容について	ここにある準備費とは、募集要項P.3にある指定管理料の上限 161,000千円(5年分)には、含まれていない、という認識でよろしいでしょうか。	上限指定管理料の中に含まれています。 No.11参照
22	仕様書	P11	目的外使用料について	自動販売機の設置等に係る目的外使用料をご教示ください	年間目的外使用料(1㎡あたり予定額) 北館内:14,338円 南館内:17,582円 体育館内:19,022円 屋外:3,182円 ※なお、改修工事前の建物等評価額等により積算しているため、変更となる場合があります。
23	その他		電話回線等の契約支払いについて	電話回線、ネット回線の契約は貴市側が行うという認識でよろしいでしょうか。 また、上記含め、NHK受信料、ケーブルTVへの支払いは指定管理者には発生しないという認識でよろしいでしょうか。	電話回線及びネット回線の契約は市で行いますが、支払は指定管理者の負担となります。ただし、電話回線は、総合受付、児童発達支援センター、子育て支援センター、常駐する団体ごとに設置する予定のため、総合受付以外の回線費用は、指定管理者負担の対象外となります。
24	仕様書	P9	市が保有する備品について	総合受付・事務室に利用料等の現金を保管するための大型金庫は市が設置していただけるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
25	仕様書	P9	多世代交流施設の週末イベントの開催について	サウンディング時に「月1回程度、多世代交流施設としてのイベントを開催」と実施要領に記載されていましたが、指定管理者によるイベント開催の想定回数をご教示ください。	想定は月1回程度としています。指定管理者を含む本施設の関係団体、市民団体、民間企業等の多様な団体が連携して実施するようなイベントをイメージしています。
26	要項	P8	提出書類 事業計画書について	申請書を提出する日の属する事業年度の事業計画書またはこれに類する書類の提出ができない場合、未提出依頼書を添付してもよろしいでしょうか。	委員会審査時に必要となる資料ですので、なるべくご提出いただきたいですが、会社の方針等で提出できない理由がある場合は、左記のとおりで構いません。
27	その他	別表2 施設管理業務一覧	建物設備維持管理の従事員について	建物設備維持管理の従事者について、配置時間、人員数のご指定はありますでしょうか。	建物設備維持管理に係る従事者の配置時間や人員の指定はありません。
28	その他	別表2 施設管理業務一覧	エレベーター保全管理業務について	エレベーター保全管理業務について、保守契約の形態は、フルメンテナンスまたはPOGのどちらで検討されてますでしょうか。	提案事項になります。

29	その他	別表2 施設管理業務一覧	自動扉設備保全管理業務について	自動扉設備保全管理業務について、対象機器のメーカー、数量、仕様等についてご教示願います。	現在、改修工事中であり、各種メーカー及び仕様、場所等の詳細は発注者、施工者と協議の上、最終的に決定することになります。 数量は1台の予定です。
30	その他	別表2 施設管理業務一覧	非常用発電機設備管理業務について	非常用発電機設備管理業務について、対象機器のメーカー及び型式についてご教示願います。	現在、改修工事中であり、各種メーカー及び仕様、場所等の詳細は発注者、施工者と協議の上、最終的に決定することになります。
31	その他	別表2 施設管理業務一覧	非常用通報装置管理業務について	非常用通報装置管理業務について、対象機器のメーカー、数量、仕様等についてご教示願います。	現在、改修工事中であり、各種メーカー及び仕様、場所等の詳細は発注者、施工者と協議の上、最終的に決定することになります。
32	その他	別表2 施設管理業務一覧	消防用設備保全管理業務について	消防用設備等保全管理業務について、対象機器のメーカーについてご教示願います。	現在、改修工事中であり、各種メーカー及び仕様、場所等の詳細は発注者、施工者と協議の上、最終的に決定することになります。
33	その他	別表2 施設管理業務一覧	建築物衛生管理基準に関する業務の空気環境測定について	空気環境測定について、測定ポイント数にご指定はありますでしょうか。	測定場所に指定はありませんが、建築物衛生法の建築物環境衛生管理基準に基づき実施してください。
34	その他	別表2 施設管理業務一覧	建築物衛生管理基準に関する業務の防鼠防虫駆除について	防鼠防虫駆除について、被害調査のトラップ設置ポイント数・場所にご指定はありますでしょうか。	設置場所に指定はありませんが、建築物衛生法の建築物環境衛生管理基準に基づき実施してください。
35	その他	別表2 施設管理業務一覧	建築物衛生管理基準に関する業務の保守管理について	建築物環境衛生管理基準に関する業務について、保守管理年10回とありますが、具体的な業務内容についてご教示願います。	施設設備維持管理に関する業務についての一般管理費や、記載している業務にないが、施設上、維持管理が必要となる業務があった場合を想定したものとなりますので、必ず実施が必要な業務ではありません。
36	その他	別表2 施設管理業務一覧	駐車場設備管理業務について	駐車場設備管理業務について対象となる機器のメーカー、型式、数量、点検仕様についてご教示願います。	現在、改修工事中であり、各種メーカー及び仕様、場所等の詳細は発注者、施工者と協議の上、最終的に決定することになります。なお、推奨製品はアマノ株式会社 GT-2700、GT-4700同等品としています。 業務内容としては、利用者へのオペレーション、料金收受、駐車券の補充、異常時の対応などが必要となります。
37	その他		特定建築物に関する各定期調査報告について	特定建築物に関する各定期調査報告は仕様に含まれるのでしょうか。	愛知県に確認した結果、建築基準法第12条の特定建築物には該当しないため、定期報告は不要と考えています。調査については必要に応じて実施してください。
38	その他	設備一覧(機械整備)	設備一覧表(機械設備)の加圧給水ポンプについて	加圧給水ポンプについて、機器のメーカー、型式についてご教示願います。	現在、改修工事中であり、各種メーカー及び仕様、場所等の詳細は発注者、施工者と協議の上、最終的に決定することになります。
39	その他(別表2)	P1	機器設置メーカーについて	以下 業務の 機器 設置メーカーをご教示ください。 ①自動扉設備保全管理業務 ②警備業務 ③駐車場設備管理業務 ④噴水設備管理業務	①はNo.29参照 ②はNo.18参照 ③はNo.36参照 ④噴水の設置メーカーは、発注者、施工者と協議の上、最終的に決定することになりますが、推奨は(株)ユニソンとしています。(別紙設計書参照)

40	その他(別表2)	P1	業務内容について	建築物衛生管理基準に関する業務の内容「保守点検:年10回」と記載されていますが、この点検は何を対象とする保守点検に該当のでしょうか。	No.35参照
41	その他(別表2)	P1	ホルムアルデヒド測定について	測定は、何箇所を想されてますでしょうか。	測定箇所の指定はありませんが、建築物衛生法の建築物環境衛生管理基準に基づき実施してください。
42	その他(別表2)	P1	噴水設備管理業務 水質検査について	受水槽からの給水系統で建築物衛生管理基準に関する業務の給水設備飲料水質検査に含むと考えてよろしいでしょうか。	噴水設備は受水槽からの給水系統ではなく、上水供給となります。噴水用の貯水タンクからポンプで給排水するため、年1回程度の水質検査を実施してください。
43	その他(別表2)	P1	空調設備管理業務 空調機フィルター清掃について	新設機器及び既設機器の予備フィルターはございますか。	予備フィルターはないものとして想定してください。
44	その他(別表2)	P1	空気環境測定について	測定は、何ポイントを想定されてますでしょうか。	測定箇所の指定はありませんが、建築物衛生法の建築物環境衛生管理基準に基づき実施してください。
45	その他(設計 説明書)	P18	既設ガスヒートポンプ 方式の空調機について	(2)計画概要 ①空調、換気設備 1)熱源方式に記載、既設ガスヒートポンプ方式はそのまともありますが、メーカー名及び設置台数(内機・外機)と場所をご教示ください。また、こちらの保守点検契約について、今年度も豊明市様から継続してご契約をされおりますでしょうか。	北館1F 歴史民俗収蔵庫 室外機 アイシン精機 TGSJ140A2N (北館西面) 室内機 不明 北館2F 職員室・校長室 室外機 アイシン精機 AXYP355E1ND (北館3F東側外部) 室内機 アイシン精機 AXHP140Mが2台(職員室) アイシン精機 AXHP80M (校長室) 北館3F 図書室 室外機 アイシン精機 AXGP280E4ND (北館西面) 室内機 アイシン精機 AXHP71MAが3台 北館4F ねっとわーど(パソコン室) 室外機 アイシン精機 TGTJ180N3 (北館屋上) 室内機 アイシン精機 TKEJ90S1が2台 今年度は改修工事のため、保守点検契約は実施しておりません。
46	要項	P1	児童発達支援センターについて	① 児童発達支援センターを管理する法人とは？ ② 児童発達支援センターに勤務する人数は？	① 社会福祉法人豊明福祉会 ② 現時点では、常勤:12名、非常勤:9名の計21名を想定しています。
47	要項	P1	子育て支援センターについて	子育て支援センターに勤務する人数。	現時点では、常勤:2名、非常勤:3名の計5名を想定しています。
48	要項	P3	指定管理料について	最低賃金が改訂された場合指定管理料は見直されますか。	指定管理料は見直しされません。

49	要項	P4	料金収入について	① 料金収入7,286千円の算定根拠は？ ② 利用料金収入が多い場合、その収入を施設運営に充てるとありますが、超過分は翌年度に使うということですか。 ③ 利用料金収入が多い場合、超過分を指定管理者の努力による収入として認める考えはありますか。	① No.7参照 ② 当初2年間は、想定した利用料金の超過分は施設に必要な備品等に充てることとし、その分の執行を当年度中又は翌年度以降とするかは今後協議して決定します。 ③ 3年目以降は、当初2年間の実績をもとに想定の利用料金を再設定し、超過分は指定管理者の収入となります。
50	要項	P4	指定管理料について	3年目以降、利用料金収入次第では、当初の指定管理料が削減されるということですか。	新規施設で実績がないため、2年間の利用料金収入の状況を見て、3年目からの利用料金収入見込額を再設定します。その結果によっては、指定管理料が削減となる場合もあります。
51	要項	P4	受託事業について	市からの受託事業の内容と予算規模は？	今のところ市からの受託事業の予定はありません。しかし、施設の賑わい創出のため、月1回程度のイベントを自主事業として実施いただきたいと考えており、予算規模としては、年間で100万円を想定しています。(No.25参照)
51-2	要項	P2,3,4	その他収入について	① その他収入の複写機とは、来館者等が利用する複写機とすると、何台を想定していますか。 ② 市民大学、国際交流協会等が同居しますが、それぞれが複写機を設置するとの理解でしょうか。 ③ 自動販売機の設置可能場所と設置許可台数は？	① 総合受付事務室分は、1台導入する費用を指定管理料に含めています。その他収入の複写機の設置については、提案事項になります。 ② 現時点の想定では、事務室分は市民大学ひまわりは別に複写機がありますが、国際交流協会やちゃっとは指定管理者が設置の複写機を利用させていただく想定です。 ③ 現時点で設置場所を決定していませんので、電気設備図のコンセント位置を参照し、提案してください。
52	仕様書	P2	施設の概要について	南館のフォーラムと多目的室の設備上の違いは何ですか。	部屋の広さは同じです。設備の違いとしては、南館1階のフォーラムは、図工室の良さを残し、手洗い場や周囲にグレーチング側溝があるため、排水処理が可能で多少汚れるようなことにも利用できます。南館3階の多目的室は、音楽室の良さを残し、壁面に有孔ボードがあるため、多少の防音機能があり、グラウンドピアノがあります。また黒板の一面にプロジェクターも利用可能なホワイトボードを貼るため、様々な用途で利用することが可能です。
53	仕様書	P8	機械警備について	機械警備会社は決まっていますか。 また、警備費用は指定管理者の負担ではないとの理解でしょうか。	No.18参照
54	仕様書	P8	屋外施設の保全・管理について	① 中央広場、こども広場、多目的広場、駐車場及び工作物等とは具体的に何を指しますか。	仕様書P8(エ)では、屋外施設のうち、中央広場、こども広場、多目的広場、駐車場、駐輪場、スロープ、ロータリー、門扉、手すり、ベンチ、庇、倉庫、立木などを指し、来館者が安全で快適に施設利用できるよう施設の維持管理を行うことを目的としています。

55	仕様書	P9	印刷機、AEDについて	① 印刷機とは来館者が利用するものを想定していますか。また、何台を想定していますか。 ② AEDは本施設に1台と考えてよいですか。	No.5参照
56	仕様書	P9	ラーニングスペース等について	① ラーニングスペース、ラウンジ、フリースペースの机、椅子等の備品は10pに記載されている購入備品とは別と考えて良いですか。 ② その場合、どんなものがあるかリストはありますか。	①ラウンジ、フリースペースについては、市で以下②のとおり調達する予定です。ラーニングスペースについては、仕様書P10の備品提案の中でより良い個人学習環境づくりにつながる提案をいただきたいです。 ②ラウンジやイートインスペースは、ラタン調のテーブルやイスを設置する予定です。
57	仕様書	P9	子ども遊び場について	子ども遊び場の床材は？土足での利用想定で良いですか。	屋内あそび場及び子ども図書室については、ジョイントクッションフロアで土足利用不可となります。（設計説明書P10参照）
58	その他（設計計画書）	P6	総合受付について	総合受付室に机、椅子、固定電話は設置されますか。また、その数（指定管理者用）はいくつですか。	事務机・イスは既存備品を活用し、固定電話は総合受付室に7台設置予定です。 現時点で、指定管理者用の事務机・椅子は3～4セット、固定電話は3台を想定しています。
59	その他（設計計画書）	P6	ネット回線について	① 総合受付に敷設できるネット回線の数に制限はありますか。 ② 建物全体にWi-Fiは設置されますか。 または、各部屋に光回線が敷設されますか。 ③ ネット回線、Wi-Fiの維持費負担は指定管理者になりますか。	①職員用のネット回線は無線での利用を予定しています。 ②建物内にはWi-Fiを設置します。設置個所は別紙参照 ③Wi-Fiの維持費は、指定管理料に含まれています。
60	その他（設計計画書）	P6	救護室について	救護室に用意されている備品は？ スタッフルームを兼務していますが、スタッフの食事等の場所という意味ですか。	背付きベンチ、背なしベンチ、センターテーブルを配置想定です。 利用はスタッフの休憩場所を想定しています。
61	その他（設計計画書）	P6	ロッカー室について	男女ロッカー室にはロッカーが何台設置する予定ですか。	指定管理者と協議をして決定する予定です。
62	その他（設計計画書）	P8、9	ラーニングスペース等について	① ラーニングスペース、ラウンジ、フォーラム、多目的室等各部屋における机、椅子は用意いただけるとの理解で良いですか。 ② フォーラム、多目的室の設備的な違いは何かありますか。 また、フォーラム、多目的室等の電気回路数は？	①各部屋の机や椅子などは、市で調達します（No.4参照）。一部の部屋は新しく調達する予定ですが、基本的に、活動室や学習室は学校にあった机やイスなどを中心に活用する予定をしています。 ②No.52参照、電気回路数は、フォーラム3回路、多目的室4回路、ラーニングスペース3回路、ラウンジ5回路です。

63	その他(設計 計画書)	P8	パフォーマンススペース等について	① パフォーマンススペース等の床はリノリウムですか。 ② パフォーマンス、サウンド、多目的スペースの電気回路数は？	①改修工事のため、仕様等の詳細は、発注者、施工者との協議により決定しますが、以下の仕様を予定しています。 ・パフォーマンススタジオ 発泡複層ビニル床シートHS t=6.5(高弾性衝撃吸収シート床材) ・サウンドスタジオ モルタル下地に塩ビシート貼 ・多目的スペース 発泡複層ビニル床シートHS t=6.5(衝撃負荷軽減ビニルシート床材) ②電気回路数は、パフォーマンススタジオ4回路、サウンドスタジオ1回路、多目的スペース3回路です。
64	その他(設計 計画書)	P10	屋内あそび場について	① 屋内あそび場の床材はなんですか。土足での利用を想定していますか。	No.57参照
65	その他(設計 計画書)		体育館について	① 体育館にバドミントンコートは何面設置可能ですか。 ② バドミントンのポール設置用の穴はありますか。あわせてコートのラインは引いてありますか。	①バドミントンコートは2面設置可能です。 ②バドミントンは移動式支柱のため、ポール穴はありません。コートのラインは、引いてあります。
66	その他(設計 計画書)	P6	体育館について	① バレーコートはバスケット同様2面でしょうか。 ② バレー用のポールを立てるための穴はありますか。あわせてコートのラインは引いてありますか。	①バレーコートは6人制が2面、9人制が1面利用可能です。 ②バレーボール用のポール穴はあります。コートのラインは、引いてあります。
67	その他(設計 計画書)	P10	あそび・交流拠点について	① 屋内あそび場が3部屋ありますが、対象年齢又はそれぞれにテーマはありますか。 ② 遊び場の縦×横のサイズは？	①あそび場のA:幼児期、B:小学校低学年、C:小学校高学年といった年齢別に遊びを創造できるしかけがあるとよいと考えます。また、それぞれの部屋について、現時点でテーマはありませんが、年齢別に遊べるようなおもちゃの整備、逆に年齢関係なく交流できるようリズム体操など体を動かすこと、子ども図書室も活用した読み聞かせなど、遊びながら学べるようなプログラムを実施できるとよいと考えます。(安全面にも配慮が必要) ②8.2m×8.0m(通路部を含めた場合:10.5m×8.0m)
68			備品について	活動室や学習室の机やイスは、市で新しく調達しますか。それとも学校残置物を利用されますか。	一部の部屋は新しく調達する予定ですが、基本的に、活動室や学習室は学校にあった机やイスなどを中心に活用する予定をしています。

69	仕様書	別表2 施設管理業 務一覧	パッケージエアコン 室外機について	空調設備管理業務 冷暖房イン点検及びフロン漏洩簡易点検において 既設空調機の室外機は外壁に設置してあります。 ①現状の状態ですと室外機の点検が不可能です。 設置場所は現在の改修工事で屋上などに移設予定で しょうか？ ②移設されない場合、室外機の下に高所作業車の乗り 入れは可能でしょうか？ ③また新設予定のパッケージエアコン室外機は屋上など 点検可能場所に設置予定でしょうか？	①外壁に設置している既設空調機については、移設の予定 はありません。 ②室外機の下に高所作業車の乗入れは可能です。 ③新設予定の室外機はすべて屋上など点検可能な場所に設 置する予定です。
70	仕様書	設備一覧表	パッケージエアコン について	設備一覧表に記載があるパッケージエアコンは 全て 室外機と室内機が1対のタイプでしょうか。 室外機1台に対し、室内機が複数あるマルチタイプはあり ますか。 室外機及び室内機の台数をご教示頂けますか。	設計書(機械—空機調和設備)を参照してください。
71	仕様書	別表2 施設管理業 務一覧	パッケージエアコン フロン点検について	空調設備管理業務について フロン排出抑制法に関する定期点検を必要とする空調機 は本施設には設置されないという認識で宜しいでしょ うか？	一部定期点検が必要となる空調機(7.5～50未満kW)もありま す。
72	その他(設計 説明書)	P18	既設ガスヒートポン プエアコンについて	整備工事 設計説明書の計画概要に既設ガスヒートポン プエアコンはそのままの記載があります。 設備一覧(機械設備)の既設空調機が該当機器でしょ うか。	お見込みのとおりです。
73	仕様書	別表2 施設管理業 務一覧	電気工作物保安管理 について	受変電設備において 受電容量をご教示頂けますか。	以下の仕様を予定しています。 1. 主開閉器 VCB7.2kV600A 2. 単相変圧器 100kVA×1台 3. 三相変圧器 300kVA×1台 4. 三相変圧器 30kVA×1台(防災用) 5. 高圧コンデンサー 3φ106kVar×1台
74	仕様書	別表2 施設管理業 務一覧	清掃業務について	清掃箇所等の面積表及び床材質などをご教示頂けます か。	設計図書(建築)を参照してください。

75	仕様書	別表2 施設管理業 務一覧	建築基準法に基づく定 期報告について	仕様書に記載はありませんが 建築基準法第12条に基づく定期報告が必要な建築物で しょうか。 必要な場合 実施年度をご教示頂けますか。 ・建築物:定期調査報告 ・換気設備、排煙設備、非常用照明:定期検査報告 ・防火設備:定期検査報告	No.37参照
76	仕様書	別表2 施設管理業 務一覧	自動扉について	自動扉のメーカー及び台数をご教示頂けますか。	No.29参照
77	仕様書	別表2 施設管理業 務一覧	非常用発電機につい て	非常用発電機のメーカーをご教示頂けますか。 点検は消防法で点検のみでしょうか。 それともメーカー推奨の整備点検も実施しますか。 点検内容をご教示頂けますか。	No.30参照 点検内容は提案事項になります。
78	仕様書	別表2 施設管理業 務一覧	空気環境測定につい て	建築設計衛生管理基準に関する業務 空気環境測定において測定ポイント数をご教示頂けます か。	No.44.参照
79	仕様書	別表2 施設管理業 務一覧	保安管理について	建築物衛生管理基準に関する業務 保守管理(10回)とありますが 保守の詳細内容をご教示頂けますか。	No.35参照
80	仕様書	別表2 施設管理業 務一覧	警備業務について	警備機器について 機器メーカーをご教示頂けますか？	No.18参照
81	仕様書	別表2 施設管理業 務一覧	ホルムアルデヒド測定 について	ホルムアルデヒド測定について 初年度の測定において基準値を超えた場合 次年度も測定が必要になりますが その際の測定費用は豊明市様のご負担でしょうか？	指定管理者の負担となります。
82	仕様書	別表2 施設管理業 務一覧	駐車場設備について	駐車場設備について メーカーをご教示頂けますか？	No.36参照
83	その他		自主事業の利用者向 けの印刷機を設置に ついて	利用者向けの印刷機の設置場所は印刷室を想定されて いますか。 それ以外に設置できる場所があればご教示願います。	現時点で想定している場所は印刷室のみとなります。 必要に応じてご提案ください。
84	その他		飲用の受水槽及び高 架水槽の容量につい て	新設される飲用の受水槽及び高架水槽の容量をご教示 願います。	設計図書P-001、P009を参照してください。

85	その他	別表2 施設管理業 務一覧	噴水設備管理業務に ついて	噴水設備管理業務について、対象機器のメーカー、数 量、仕様等についてご教示願います。	No.39参照 噴水設備は1基で、噴出口は12か所の予定です。
86	仕様書	別表2 施設管理業 務一覧	給水加圧ポンプにつ いて	業務一覧に給水加圧ポンプの点検の記載はありません が、設備一覧表に記載があります。 日常の巡視点検及び故障時の対応のみ実施の認識で しょうか？ 定期の点検実施の場合、年間点検回数を何回で検討さ れていますでしょうか？	日常の巡視点検及び故障時の対応実施を想定しています。
87	仕様書	別表2 施設管理業 務一覧	電気温水器について	業務一覧に電気温水器の点検の記載はありませんが、 設備一覧表に記載があります。 日常の巡視点検及び故障時の対応のみ実施の認識で しょうか？ 定期の点検実施の場合、年間点検回数を何回で検討さ れていますでしょうか？	日常の巡視点検及び故障時の対応実施を想定しています。
88	仕様書	別表2 施設管理業 務一覧	ガス給湯器について	業務一覧にガス給湯器の点検の記載はありませんが、 設備一覧表に記載があります。 日常の巡視点検及び故障時の対応のみ実施の認識で しょうか？ 定期の点検実施の場合、年間点検回数を何回で検討さ れていますでしょうか？	日常の巡視点検及び故障時の対応実施を想定しています。
89	仕様書	別表2 施設管理業 務一覧	消防設備機器につい て	設備一覧表(消防設備)に記載されていない消防設備機 器(消防法に基づく点検が必要な消防設備機器)の台数を ご教示頂けますか。 (消火器、避難器具等)	消火器10型41本、救助袋を(垂直式)を4基設置する予定で す。 その他に、消火用補給水槽、受水槽、スプリンクラーポンプユ ニット、自家発電設備、自動火災報知設備、蓄電池、誘導灯 があります。 詳細は「設計図面を参照」してください
90	仕様書	別表2 施設管理業 務一覧	給水加圧ポンプにつ いて	業務一覧に記載されています「建築物衛生管理基準に関 する業務」の機械換気設備の記載は空気環境測定によ る測定業務のみの解釈で宜しいでしょうか？ 機械換気設備の機器自体の点検は必要でしょうか？ 実施の場合、年間点検回数を何回で検討されていますで しょうか？	お見込みのとおりですが、不足等あれば必要に応じて実施し てください。機器の点検や年間点検回数は提案事項となりま す。
91	仕様書	別表2 施設管理業 務一覧	スプリンクラー設備に ついて	スプリンクラー設備のヘッド数また仕様についてご教示頂 けますか。	現在、改修工事中であり、各種メーカー及び仕様、場所等の 詳細は、発注者、施工者と協議の上、最終的に決定すること になります。

92	その他(設計説明書及び維持管理業務一覧)		積算に要する情報提供	維持管理業務一覧の積算をする際に必要な情報をご提供ください。 清掃関係:内部仕上等の床材の情報 :ガラス清掃の実施の要否 設備関係:各種機器の台数、スペック、メーカー (空調設備、自動ドア、非常発電機、非常用通報装置、駐車場設備、噴水設備) その他設備:点検を要する建具関係	現在、改修工事中であり、各種メーカー及び仕様、場所等の詳細は、発注者、施工者と協議の上、最終的に決定することになります。 詳細については、設計図書及び上記の回答を参照してください。 なお、自動扉の数量は1台の予定です。
93	その他(設計説明書及び維持管理業務一覧)		業務内容について	施設設備維持管理業務一覧、建築物衛生管理基準に関する業務、保守管理(年10回)とは、どのような業務内容を指しますか。	No.35参照
94	その他(設計説明書及び維持管理業務一覧)		業務実施の要否の確認	本指定管理者業務の中で、ガラス清掃の実施の要否をご指示下さい。	必須としていませんので提案事項になります。
95	その他(設計説明書及び維持管理業務一覧)		設備機器の確認	施設設備維持管理業務一覧に記載の非常用通報装置とは何を指しますか。また、保守点検とはどのような仕様になりますか。	火災時の非常通報装置となります。
96	その他(本施設について)		本施設位置づけについて	本施設の用途や、特定建築物該当の是非等ご教示ください。また、それに伴い、実施が必要な法令点検等の有無や対象設備があればご教示ください。	No.37参照 主要用途は、地域コミュニティ施設、児童発達支援センター等になります。本施設は、建築基準法上の定期報告の対象ではありませんが、指定管理者で適切な維持管理をしてください。
98	要項	P4	利用料金収入について	3年目以降の利用料金収入の予算額を7,286千円以上とする提案は可能かどうかご教示ください。	No.1参照
99	仕様書	P7	緊急時及び災害時の対応について	「なお、本施設は、災害時に地域の避難所となるため、本施設を使用する必要があるときは、市の指示により避難者等の受け入れをすること。」とありますが、避難所運営に係る指定管理者の業務分担をご教示ください。	業務分担については、協定時に協議し、市とマニュアル等の作成をしていただくことになります。 主な役割としては、災害時の職員参集、施設の開錠、施設の安全確認、被害状況の確認(ライフラインの使用可否を含む。)、施設の使用制限(立入禁止措置等)、避難所開設職員への協力、施設管理者として臨時避難所運営委員会及び避難所運営委員会に参加、市が実施する当該施設における災害対応への協力などが想定されます。
100	要項	P4	(3)ア (ウ)利用料金収入	駐車場利用料金の収入は利用料金収入予算額7,286千円に含まれますでしょうか。	含まれています。 No.7参照
101	要項	P4	(3)イ 自主事業収入及び市の指定事業による収入	指定事業の予定をお示しいただけますでしょうか。	No.25、51参照

102	要項	P6	7. 責任分担の考え方 業務内容の変更	公募で示されている設計説明書の変更に伴う経費増加は、「行政運営上の理由による業務内容の変更に伴う経費の増加」に含まれていると考えてよろしいでしょうか。	改修工事時の設計や仕様等の変更による経費の増加は、原則含まれないとお考え下さい。 行政運営上の理由による業務内容の変更に伴う経費の増加については、施設開所後に、市の指示で指定管理料の範囲内で実施できない業務をお願いした場合などを想定しています。
103	その他	別表2 施設管理業務一覧	樹木の管理及び除草業務	植栽・緑地のリストをご教示ください。 また、屋外遊技場に芝生はありますか。	植栽は、別添、既存樹木一覧表と設計書(建築 A撤002及びA外001外構図)を参照してください。なお、施設外周の樹木は数量に含まれていませんので、外構図を参照してください。 芝貼り箇所は、屋外遊戯場のつきやまと駐車場の一部(約263㎡)があります。なお、屋外遊戯場のつきやまは指定管理対象外となります。
104	その他	別表2 施設管理業務一覧	噴水設備管理業務	噴水設備のメーカー・型式等詳細をご教示ください。 また、水質検査にて必要となる項目についても併せてご教示ください。	No.39、No.42、No.85参照 水質検査は、一般細菌、大腸菌、pH値、有機物、臭気、色度、濁度を想定しています。
105	その他	別表2 施設管理業務一覧	舞台設備保守管理業務	緞帳、舞台幕、映像スクリーン、吊り物バンド、照明機器ボーダー関係とありますが、具体的な仕様(メーカー・型式・設置個数等)をご教示ください。	メーカーや型式は分かりませんが、数量は一文字幕1、袖幕2、前幕1、中幕1、後幕1、カスミ幕2、サイド幕4、看板吊2、国旗吊1、スクリーン1、ボーダーライト1、サスペンションライト1となります。
106	その他	別表2 施設管理業務一覧	ピアノ保守点検業務	グランドピアノ3台とありますが、メーカーをご教示ください。	YAMAHAです。
107	その他		協賛金等について	広報物やイベント事業等において、指定管理者独自に広告や協賛を得ることは可能かどうかご教示ください(内容等については貴市と協議)	基本的には可能ですので、市と協議して実施してください。
108	その他		休館に係る人件費補償について	貴市計画に基づく施設改修等より一定期間に亘り休館とする場合、基本的な考え方として、雇用維持のための人件費分については補償していただけるという理解でよろしいでしょうか。ご教示ください。	事案ごとの協議となりますが、基本的な考え方として事務運営ができないと認められる場合は、機会損失による利用料金減収分と業務により支出しなかった費用を考慮して、指定管理料を変更ことになります。
109	その他		自由提案 備品調達提案について	提案した備品については、指定管理者が調達するのではなく、公募等にて別途調達するという認識で間違いありませんか。ご教示ください。 また、供用のための必要最低限の備品については、用意されているという認識で間違いありませんか。(本棚・机等) 可能ならば、配置予定の備品リストをお示しをお願いします。	No.4参照 事務机・椅子、書類棚などの必要最低限の備品は、学校残置物の活用等により市で調達する予定です。 備品については、児童発達支援センターや子育て支援センターとの配分調整もあり、現時点では整理できていません。
110	その他		自動販売機の設置について	屋内外に自動販売機の設置を検討しております。場所等で設置に制限がある場合は、ご教示ください。	現時点で設置場所を決定していないため、設計図書(電気設備-コンセント位置)を参照してご提案ください。

111	その他		歴史民俗資料室の開室について1	定められた開放日以外で、学校見学等、臨時での開放はありますか。その場合、下記についてご教示ください。 ・年間の回数目安(直近での実績) ・時期の目安(直近での実績) ・職員立会いが必要か否か	・臨時開放については、小学校の社会科の授業や回想法の目的による見学の実績があります。以前の資料室の実績は年間で5日程ですが、学校施設でなくなったことにより、見学のご要望が増える可能性があります。また、市担当課の立ち合いは必須ではありません。なお、施設のイベント等の関連で臨時開館を行う場合は、別途協議をお願いします。
112	その他		歴史民俗資料室の開室について2	指定管理者独自提案として、イベント等で開室日を増やすことは可能か否か、ご教示ください。	可能です。
113	その他		AEDについて	AEDについて、設置箇所及び台数の指定はあるかご教示ください。	No.5参照
114	要項	P4	利用料金収入の想定額	「指定期間のうち当初の2年間に限り、施設の利用に係る料金収入を収支計画書の中で予算額7,286千円(1か年分で消費税等を含む)と想定」とありますが、その内訳(積算根拠)をご教示ください。	No.7参照
115	その他		広報物に関して	必ず発行が必要となる広報物がありますか。ある場合、時期・枚数・趣旨等の詳細をご教示ください。	めざす姿や目的によって広報手段も多様であると考えていますので、指定管理者と協議検討して決定していきます。
116	要項	P3	(2)指定管理料	・指定管理料の上限161,000千円(5年分)は、自由提案で定められた備品購入費(10,000千円)を含んだ金額ですか。	含んでおりません。 備品に関しては、要項で示した予算配分で市の方でも検討を進めておりますが、実際に運営を行う民間事業者目線で施設利用者の利便性、サービス向上や賑わい創出に繋がるような提案もいただく中で、今後協議しながら決定していきたいと考えております。 その結果、調達において、民間事業者の方が安価に調達できる備品があれば、その備品購入費について、別途指定管理料に計上する等の対応を考えています。
117	要項	P4	(3)ア(ウ)予算額7,286千円の内訳について	・利用料金収入想定額7,286千円の積算根拠の内訳をお示しください。	No.7参照
118	要項	P5	(4)エ 指定管理者が調達する備品について	・「令和4年度の指定管理料には、指定管理者が調達する備品費も含まれます」について、自由提案の備品費(10,000千円)を示しているのか、もしくは別途指定管理者が購入する備品を示しているのか、お示しください。	後者です。

119	要項	P3	4. 業務内容 (6)その他、市長が必要と認めた業務	その他、市長が必要と認めた業務について、具体的にどのような内容を想定されてますでしょうか。 また、あくまで指定管理者が指定管理料の範囲内で対応できる内容であると判断できるものとの理解でよろしいでしょうか。	現時点で具体的に決まっている内容はありません。 また、行政運営上の理由による業務内容の変更に伴い経費が増加する場合は、その分の負担は市が負う(要項P6)としていますので、指定管理料の範囲内で対応できる内容であると解釈いただいて構いません。
120	要項	P4	6. 事業収支に関する事項 (3)ア(ウ)想定より利用実績が多い場合、その収入分	想定より利用実績が多い場合、その収入分はすべて施設運営に必要な備品等に充てるとの理解でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。 利用料金収入を想定で見込んでいた最初の2年間については、必ず施設利用者の安全安心、利便性、サービス向上や賑わい創出等に繋がる備品等の対策費用に充ててください。 3年目以降の取扱いについては、基本的に指定管理者の収入となります。
121	要項	P4	6. 事業収支に関する事項 (3)ウ その他の収入	自動販売機等の機器の設置等について、自動販売機1台当たりの「行政財産の目的外使用許可に係る使用料」をご教示いただけますでしょうか。	No.22参照
122	要項	P6	7. 責任分担の考え方 第三者への賠償	管理上の瑕疵により損害を与えた場合について、想定されている内容や実際に起こった事例をご教示いただけないでしょうか。	事例はありませんが、指定管理者として注意義務や施設の適切な維持管理を怠ったことにより損害(犯罪や事故等の発生)を与えた場合を想定しています。
123	仕様書	P6	4. 指定管理者の業務内容 (1)ウ(ア)施設の総合案内に関する業務	市担当課、関係組織、団体等との定期的な連絡調整会議について、その各々についての開催頻度をこれまでの実績ベースでご教示いただけないでしょうか。	新規施設であるため、定期的な連絡調整会議の実績はありません。なお、本施設の設計時に、各担当課や団体等との会議やヒアリング等を随時実施しています。
124	仕様書	P9	4. 指定管理者の業務内容 (2)エ(オ)備品の管理及び指定備品の備え付け	印刷機、AEDについて、それぞれの必要設置台数をご教示いただけないでしょうか。	No.5参照
125	その他		施設設備維持管理業務一覧 エレベーター保全管理業務	エレベーターのメンテナンス契約内容について、フルメンテ契約もしくはPOG契約等の指定は無いとの理解でよろしいでしょうか。	No.28参照
126	その他		施設設備維持管理業務一覧 自動扉設備保全管理業務	全館で何ヶ所の設置・管理を想定されているかをご教示いただけないでしょうか。	自動扉は、北館1階EV風除室に1か所設置の予定です。
127	その他		施設設備維持管理業務一覧 建築物衛生管理基準に関する業務	保守管理の年10回について、どのような業務を想定されているかをご教示いただけないでしょうか。	No.35参照

128	その他		施設設備維持管理業務一覧 ピアノ保守点検業務	調律作業等について、専門性の高い保守点検業務となりますが、専門家である調律師等に依頼する必要がありますでしょうか。	適切に調律が行われ業務や備品に支障をきたさない状態としてください。
129	その他		施設設備維持管理業務一覧 防犯カメラ設備保守管理業務	防犯カメラ設備については、保守管理業務の項目がございませんが、指定管理業務に含まれるかどうかご教示いただけないでしょうか。	豊明市防犯カメラの設置及び運営に関する要綱(平成25年3月15日)に基づき管理してください。(豊明市ホームページから例規集を確認してください。)
130	その他		機械警備・Wi-Fi設置 予定箇所	Wi-Fiのランニング費用について、光熱水費と同様に貴市負担との理解でよろしいでしょうか。 また、Wi-Fiの利用について、施設利用者及び指定管理者が利用する場合は無料との理解でよろしいでしょうか。	Wi-Fiのランニング費用(月額利用料)については、指定管理者の負担となります。
131	その他		機械警備・Wi-Fi設置 予定箇所	機械警備について、機械警備センサーや機械警備操作盤の詳細仕様と、特に施設の運営時間外における機械警備の仕様(指定管理者が遠隔監視もしくは警備会社へ委託、またそれらの詳細等)についてご教示いただけないでしょうか。	No.18参照。 時間外の対応も含めた警備会社への委託を想定しています。
132	要項	P4	6. 事業収入に関する事項 (3)収入として見込めるもの ウ その他の収入	自動販売機等の設置について、設置場所や台数、内容等制限はありますでしょうか。他の団体で設置を予定している場合は設置場所等情報開示をいただけますでしょうか。	No.51-2参照。 他の団体で設置の予定は今のところございません。
133	要項	P4	6. 事業収入に関する事項 (3)収入として見込めるもの ウ その他の収入	自動販売機等の設置について、「目的外使用許可に係る使用料を支払うこと」と記載がありますが、使用料の算定方法をご教示いただけますでしょうか。	No.22参照
134	要項	P6	7. 責任分担の考え方	第三者への賠償について、施設賠償責任保険の加入が対象になるかと思いますが、補償額等の指定はありますでしょうか。 また、児童発達支援センター等直営、他法人管理部分は加入範囲外として問題ないでしょうか。その場合、対象外となる部分の合計面積をご教示いただけますでしょうか。	施設賠償責任保険の補償額の指定はありません。具体的な内容は協定時に協議します。 また、児童発達支援センター及び子育て支援センターは加入範囲外として問題ありません。 なお、対象外部分の面積は、児童発達支援センター923.56㎡、屋外遊戯場805.70㎡、子育て支援センター440.17㎡です。
135	要項	P8	9. 提出書類 (1)提出書類 ウ 事業提案に関する書類(様式6~12)	様式2団体の概要1について、「管理実績」部分で実績が3件以上ある場合、2ページ以内の記載であれば、行を増やして記入して問題ないでしょうか。また、実績一覧について、別紙で添付するなどとは可能でしょうか。	No.6参照 2ページの範囲内で記載していただければ、件数は増やしていただいて結構です。

136	要項	P8	9. 提出書類 (1)提出書類 ウ 事業提案に関する 書類(様式6～12)	様式12指定期間内の提案額及び収支計画、経費削減について、 ページ制限4ページとなっておりますが、様式12-Bは年度毎作成で5ページになりますため、様式12-A・B(6ページ)、プラス提案内容4ページ(全10ページ)以内の認識で相違ないでしょうか。	相違ありません。
137	仕様書	P2	2. 施設の概要	北館、南館、体育館、屋外遊技場、こども広場、駐車場のそれぞれの面積(屋内施設は延べ床面積)情報を開示いただけますでしょうか。 (設計説明書記載の面積合計と不一致となっておりますため、ご確認をお願い致します。)	設計説明書の面積を正としてください。 屋外遊戯場:805.70㎡ こども広場:353.43㎡ 駐車場:アスファルト舗装部分が約6,292㎡
138	仕様書	P4	3. 管理運営に関する基準 (3)指定管理者の管理基準 ア 運営時間及び利用時間 イ 休業日	施設の休業日や運営時間について、変更の提案は可能でしょうか。	休業日について、施設に入る他の施設との都合上、日曜日としています。第何日曜日にするかについては、ご提案いただいても結構です。 また、休業日を増やす、運営時間を短縮等の提案については、基本的には想定していませんが、合理的に説明ができる場合はその理由も含めて提案していただいても結構です。ただし、開館時間が減る場合は、併せて指定管理料も減額が必要となります。
139	仕様書	P6	4. 指定管理者の業務内容 (1)本施設の運営について ウ 本施設の利用に関すること	東側駐車場は原則有料とするとありますが、精算機や駐車場ゲートなどの機器設置は市で実施いただける認識で相違ないでしょうか。その他、割引用機器の設置など月々の仕様料が発生するものがあれば情報開示いただけますでしょうか。	設置は市で行います。 月々の保守に関しては、指定管理者の負担となります。 No.36参照
140	仕様書	P6	4. 指定管理者の業務内容 (1)本施設の運営について ウ 本施設の利用に関すること	施設予約に関して、「あいち共同利用型施設予約システム」を活用と記載がありますが、予約用のPC、ネット回線は指定管理者で用意する認識で相違ないでしょうか。また、システム利用にあたり、その他費用が発生するものがあればご教示いただけますでしょうか。	予約用PCは指定管理者でご用意ください。 ネット回線は、市が設置するWi-Fiで利用が可能です。なお、Wi-Fiの月額利用料は指定管理料に含まれています。
141	仕様書	P8	4. 指定管理者の業務内容 (2)施設及び設備の維持管理について エ 施設設備維持管理業務	日常清掃、定期清掃の範囲について、児童発達支援センター及び子育て支援センター等市直営または、他法人管理部分についても対象となりますでしょうか。	No.16参照

142	仕様書	P8	4. 指定管理者の業務内容 (2)施設及び設備の維持管理について エ 施設設備維持管理業務	機械警備は設備工事時に機器設置と記載がありますが、設置業者と月の委託費をご教示いただけますでしょうか。	No.18参照
143	仕様書	P9	4. 指定管理者の業務内容 (2)施設及び設備の維持管理について エ 施設設備維持管理業務	印刷機の設置について、お客様利用時に利用料の徴収は可能でしょうか。	可能です。
144	仕様書	P9	4. 指定管理者の業務内容 (2)施設及び設備の維持管理について エ 施設設備維持管理業務	AEDの設置台数の指定はありますでしょうか。	No.5参照
145	仕様書	P9	4. 指定管理者の業務内容 (3)施設の魅力、賑わいづくりについて ウ あそび・交流拠点	こども図書館の本について、購入、入れ替えは指定管理者で実施が必要となりますでしょうか。	購入及び入れ替えは指定管理者で実施していただくことを想定しています。ただし、単に新しい本が置いてあるという場所ではなく、子どもも大人も本を通じてつながるきっかけができるよいと考えます。本をシェアしたり、ボランティアによる入れ替えや読み聞かせを仕掛けるなど、人がゆるやかに集い、交流できる場所にしたいです。
146	その他	別表2 施設管理業務一覧	施設維持管理業務一覧	定期清掃の洗浄(全館)床ワックスがけについて、対象となる床面積情報を開示いただけますでしょうか。絨毯など床材が異なる部分があれば、床材毎の面積情報を開示いただけますでしょうか。	No.74参照
147	その他	別表2 施設管理業務一覧	施設維持管理業務一覧	定期清掃の対象について、窓ガラスなど床以外の実施回数の仕様がありましたらご教示いただけますでしょうか。また、合わせて対象の面積、個数の情報開示をお願い致します。	No.94参照 利用者が、気持ちよく施設を利用できる状態としてください。
148	その他	別表2 施設管理業務一覧	施設維持管理業務一覧	北館、南館について、それぞれ特殊建築物に該当する見込みでよろしかったでしょうか。該当する場合、「特定建築物定期調査」「建築設備定期検査」「防火設備定期検査」のは指定管理者で実施となりますでしょうか。	No.37参照 本施設は、建築基準法上の定期報告の対象ではありませんが、指定管理者で適切な維持管理をしてください。
149	その他	別表2 施設管理業務一覧	施設維持管理業務一覧	樹木の管理及び除草業務について、高低木の種類と本数をご教示いただけますでしょうか。	別添、既存樹木一覧表と設計書(建築 A撤002及びA外001外構図)を参照してください。なお、施設外周の樹木は数量に含まれていませんので、外構図を参照してください。

150	その他	別表2 施設管理業 務一覧	施設維持管理業務一 覧	舞台設備保守管理業務について対象の機器と個数をご 教示いただけますでしょうか。	No.105参照
151	その他	別表2 施設管理業 務一覧	施設維持管理業務一 覧	駐車場設備管理業務について、設置予定機器、業者等 詳細情報が決まっておりますら情報開示いただけます でしょうか。	No.36参照
152	その他	別表2 施設管理業 務一覧	施設維持管理業務一 覧	自動扉設備保全管理業務について、自動扉の台数をご 教示いただけますでしょうか。	No.29参照
153	その他	別表2 施設管理業 務一覧	施設維持管理業務一 覧	エレベーター保全管理業務について、今回新規設置とな るため、一定期間は保守の保証対象となるかと存じま すが、保証期間はいつまでで予定されておりますでし ょうか。	メーカーが確定していないため、現時点で保証期間はお示 できません。(フジテックを予定)
154	その他	別表2 施設管理業 務一覧	施設維持管理業務一 覧	建築物衛生管理基準に関する業務の「保守管理」年10 回の内容について詳細をご教示いただけますでしょうか。	No.35参照
155	その他	別表2 施設管理業 務一覧	館内設備について	お客様利用のWi-Fiなど工事時に整備の予定はあります でしょうか。 導入予定の場合、設置範囲と光回線の回線使用料の見 込みをご教示いただけますでしょうか。	No.59参照 使用料については、今後具体的な設置機器を決定していくた め現段階では分かりません。
156	要項	P4	市からの受託事業に ついて	市からの受託事業 については、市が指定して指定管理 者が実施する事業とあります。 講座の企画、講師の選定については、市の担当との理 解でよろしいでしょうか。	No.51参照
157	要項	P4	市からの受託事業に かかる収支について	市からの受託事業に関して、収支計画の算定に含むもの か否をご教示ください。 含む場合、収支算定 の根拠（年間実施 講座数、受講 料、報償費等）の詳細についてご教示願います。	No.51参照 関連する収支は含めてください。
158	要項	P4	行政財産目的外使用 料	自動販売機の設置及び物販品を展示する場合の1㎡ あ たりの行政財産目的外使用料についてご教示ください。	No.22参照
159	仕様書	P9	指定備品の備え付け について	印刷機、AED については、指定管理者の備品として リース契約等を行い、市と協議 して定めた場所に備え付 けること。とありますが、ここという印刷機とは、輪転機 との理解でよろしいでしょうか。	必ずしも輪転機だけではなく、フルカラーインクジェット複合機 等でも問題ありません。

160	仕様書	P9	無料施設での有料事業について	サウディング調査の折、ラーニングスパーとラウンジの差別化を図りたいとございましたが、貸室以外の共用施設で有料事業を実施する場合、イベント・講座等の開催については、共用部分の使用料、販売行為については、行政財産目的外使用料が発生するとの認識でよろしいでしょうか。 また、施設使用料については、営利の基準となるのか否についてご教示ください。	共用部分を占有する場合は、各部分1時間につき1,000円を予定していますが、営利目的等の利用の場合は検討中です。
161	仕様書	P15	共用部分について	共用部分とは、具体的にどの施設を指すのかご教示ください。みんなのテラス、ラーニングスペース等無料施設との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
162	仕様書	P7～8	施設及び設備の維持管理について	児童発達支援センターの屋外遊技場グラウンド、築山、砂場は今回の事業の対象外になりますが、これらの部分はどうのような維持管理を想定されていますか。	基本的には、委託事業者(豊明福祉会)が維持管理することを想定していますが、場合によっては、市が専門業者に委託する可能性もあります。
163	仕様書	P7～8	施設及び設備の維持管理について	小規模修繕の定義が1件当たり50万円未満とありますが、上限は想定されていますか。	施設改修後で小規模修繕の必要性が少ないと思われるため、上限は100万円を想定しています。精算方法等の具体的な内容については、協定時に協議します。
164	仕様書	P7～8	施設及び設備の維持管理について	指定管理期間中に貴市で実施する大規模修繕はございますか。	現時点で今回の指定管理期間中の大規模修繕計画はありません。
165	仕様書	P7～8	施設及び設備の維持管理について	機械警備について、整備工事時に貴市にて機器を設置し、維持管理は指定管理者で行うとありますが、機器を設置した業者は指定となるのでしょうか。指定の場合、業者名の開示をお願いします。	No.18参照
166	別表2		施設設備維持管理業務一覧	清掃業務について、床材ごとの面積をご教示ください。	No.74参照
167	別表2		施設設備維持管理業務一覧	建築物衛生管理基準に関する業務で、保守管理年10回とありますが、どのような業務内容を想定されていますか。	No.35参照
168	別表2		施設設備維持管理業務一覧	駐車場設備のメーカーと設置機器の仕様をご教示ください。また、樹木の管理及び除草業務において、対象となる高木、低木の数量をご教示ください。	No.36参照 No.103参照
169	別表2		施設設備維持管理業務一覧	防犯カメラのメーカーと仕様をご教示ください。	メーカーは、現時点で決まっておらず、発注者と施工者で協議の上決定します。仕様は、設計書(電気設備)を参照してください。
170	別表2		施設設備維持管理業務一覧	空調設備(一部既設空調機)、電気設備、給排水設備、消防設備等の各種設備は全て新設されとの理解でよろしいでしょうか。	既設利用もあります。

171	別表2		施設設備維持管理業務一覧	駐車場設備管理業務について、オペレーション業務が常時となっておりますが、どのような業務を想定されておりますか。	No.36参照 オペレーション業務は、コールセンターの設置(24時間365日)により、問合せやトラブル時の対応を想定しています。
172	別表2		施設設備維持管理業務一覧	舞台設備保守管理業務、ピアノ保守点検業務の詳細、舞台装置、ピアノのメーカーと仕様もご教示ください。	No.105参照 No.106参照 No.128参照
173	その他	設計説明書 P10	屋内あそび場	屋内あそび場のジョイントクッション部分は靴を脱いだ対応ですか。	お見込みのとおりです。
174	その他	設計説明書 P10	屋内あそび場	屋内あそび場、子ども図書館へ入るための靴脱ぎ場および靴箱はありますか。	どちらも靴箱とスノコを設置する予定です。
175	その他	設計説明書 P10	屋内あそび場	あそび場を仕切る壁には下地がありますか。	設計図(建築)共023仕上げ表により 腰壁:モルタル+既設合板の上クッションマット張り 壁:モルタル+既設合板塗装