

多世代交流施設の管理運営業務の公募プロポーザル
に向けたサウンディング型市場調査
実施要領

令和3年5月

豊明市行政経営部 企画政策課

目 次

1. はじめに	1
2. 調査の目的	1
3. 対象用地・施設の概要	1
4. 想定事業範囲（民間活力に期待すること）	2
5. 事業期間及び事業費	5
(1) 事業期間	
(2) 想定事業費	
6. サウンディングの内容	5
(1) サウンディングの参加対象	
(2) サウンディングの項目	
7. スケジュール	6
(1) 今回のサウンディング調査	
(2) サウンディング調査以降の予定	
8. サウンディングの手続き	7
(1) サウンディングの参加申し込み	
(2) サウンディングの日時及び場所の連絡	
(3) サウンディングの実施	
(4) サウンディングの対象事業に関する事前質問について	
(5) サウンディング結果の公表	
9. 留意事項	8
(1) 参加事業者の取り扱い	
(2) 費用負担	
(3) 追加対話への協力	
10. 別紙・参考資料	8
11. 問い合わせ先	8
<参考様式>	
・ エントリーシート【様式1】	9
・ 事前質問シート【様式2】	10

1. はじめに

豊明市では、小学校の統廃合により廃校となった旧唐竹小学校を活用し、多世代交流施設を令和3年度に整備し、令和4年度にオープンします。本施設は、児童発達支援センターや子育て支援センターなどの子育て支援拠点、市民団体や市民が活動する市民活動拠点、歴史民俗資料室や外国人が多い地域性に対応した学習支援などの生涯学習等の拠点を集約し、多様な市民の交流を生み出す複合施設です（詳細_別紙1）。

2. 調査の目的

令和4年4月にオープンする多世代交流施設の『施設全体の管理運営、市民交流センターを中心とした市民活動の推進及び施設の賑わい創出、地域活性化』について、民間事業者の皆さまと対話することで、市場性の確認、参入しやすい公募条件の整理、市民活動団体の育成及び施設の賑わい創出等のアイデアを把握するため、サウンディング型市場調査を実施します。事業者ごとに、個別に意見交換を行う場となります。

子どもや子育て世代、高齢者まで多世代が集う交流施設で『こんな方法で、こんな事業展開ができそう・・・』『こんな手法で効率的な維持管理ができそう・・・』『こんな形でPRしてはどうか・・・』等、民間の持つ発想や視点などについて、ぜひお聞かせください。調査の結果を、民間事業者の皆さまとの効果的な連携を図る仕組みづくりに活かしていきます。

3. 対象施設の概要

■多世代交流施設（旧唐竹小学校）

所在地	豊明市二村台1丁目27番地
敷地面積	16,979 m ²
延床面積	6,485 m ²
施設概要	<p><北館></p> <ul style="list-style-type: none">・市民交流センター（調査対象） （活動室、学習室、スタジオ、多目的スペース、ラーニングスペース、多目的室等）・児童発達支援センター（民営）・子育て支援センター（直営） <p><南館></p> <ul style="list-style-type: none">・歴史民俗資料室・屋内子どもあそび場（調査対象） <p><体育館>（調査対象）</p> <ul style="list-style-type: none">・バスケットコート2面 + 舞台 + 器具庫 + 更衣室

	<屋外> <ul style="list-style-type: none"> ・ こども広場 ・ 中央広場
開館日及び時間	<施設全体> <p>年中無休（年末年始を除く） 9～21時</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 児童発達支援センター：平日 9～17時 ・ 子育て支援センター：平日及び土曜 9～17時 ・ 歴史民俗資料室：月曜定休 9時～17時 ・ それ以外（市民交流センター等）：9～21時
（その他）	<駐車場等> <ul style="list-style-type: none"> ・ 170台程度（施設利用者は無料） ・ ひまわりバスの乗り入れ有 ・ 駐輪場 55台程度

4. 想定事業範囲（民間活力に期待すること）

多世代交流施設には、市民交流、子育て支援、生涯学習等、様々な機能が集約し、多くの市民が集う市民交流拠点となります。また、その中心となる市民交流センターを中心に、様々な市民活動が可能となるフィールドを提供して市民活動やマッチング支援するとともに、子育て支援センターや生涯学習のため多世代交流施設を訪れた市民だけでなく、週末イベント等を定期的に開催しその他市民も訪れ、それら市民活動に触れたり交流したりすることで新たな市民の活力、賑わい創出に繋がることを目指しています。また、旧小学校の備品は、リメイク等で極力活用を図り、学校の面影も感じられる懐かしい空間としたいと考えています。

その多世代交流施設及び市民交流センターの管理運営に係る以下の①～④業務について、民間事業者のノウハウやアイデアを活用したいと考えています。（①、②については、必須業務と考えています。また、③及び④については、特に民間事業者のノウハウやアイデアのご提案を期待しています。）

①施設の維持管理業務（施設全体）

- ・ 清掃業務、樹木剪定業務、消防設備やエレベーター等の点検業務 など
- （現在、共通入札等を行い、一定の経費節減を図っている費用の積算となっています。そのため、場合によっては、施設所管課で別途業務委託することも想定しています。）

②施設の管理運営業務

- ・ 鍵の受け渡しなどの受付業務
- ・ 市民交流センターの各部屋の予約（受付、変更、取消）等
- ・ 施設使用料の收受
- ・ 施設での行事など情報発信
- ・ 使用後の確認、破損等が無いかの確認業務
- ・ 施設に関する問合せの対応

- ・施設内での困りごと対応（落とし物をした、備品等の不具合や破損、来場者間のトラブル、急病人の発生、子どもが迷子になった等）
- ・施設の戸締りなど管理業務
- ・施設内の各団体間の連携、とりまとめ
- ・光熱水費、保険料等の各種支払い業務
- ・駐車場料金の精算事務
- ・イベント開催時等の施設内での調整
- ・その他施設の管理運営 等

③施設の魅力づくり、賑わい創出

-1. 魅力的な空間づくり提案枠（設置備品等）

◇屋内あそび場（子ども図書館、子どもあそび場の整備）：南館2階

概ね0歳から12歳までの子どもや親子が楽しく過ごす場所をイメージしています。

多くの親子や子どもが訪れたいと思うようなあそび場とするために必要な備品等の整備についてご提案をいただきたいです。

なお、閉鎖を予定している二村児童館の遊具等の備品は、活用することを想定しています。

◇市民交流センター貸部屋

・会議室A及び活動室B：北館3階

会議室及び活動室については、特に用途の指定はありませんが、主に会議室は会議や講習会、活動室は上足で各種講座や教室、軽運動も含めた利用を想定しています。学校の面影を残すコンセプトもあるため会議室B、活動室A、Cについては整備を行わず、会議室A及び活動室Bについては一定の整備をすることを想定しています。差別化を図り、会議室A及び活動室Bの利用促進するための備品等の整備についてご提案をいただきたいです。

・ワンデイキッチン、イートインスペース：北館3階

当初の計画では、新たに飲食店を出店するような方、地域の外国籍住民による郷土料理などを振る舞う目的として、ワンデイキッチンとして整備する予定です。ただし、3階という立地と近くに調理室があり機能が重複するため、ワンデイキッチンとしての活用の是非、他の活用方法等のアイデアがあれば提案いただきたいと考えています。

また、隣接しているイートインスペースについて、利用者が気持ちよく利用できる空間として整備するためのテーブル、イス等の備品等の整備についてご提案をいただきたいです。

・若者ゾーン：北館4階

パフォーマンススタジオ、サウンドスタジオ、多目的スペースについて、利用促進するための備品等の設備についてご提案をいただきたいです。多目的スペースには、更衣室もあるため、コインロッカーは必須と考えています。

・ラーニングスペース及びラウンジ：北館4階

有料の個人向け学習室やワーキングスペースとしての利用を想定しています。

近くに無料で利用できるラウンジがあるため、そこの差別化を図りたいと考えています。ラーニングスペースの利用促進を目的としたラーニングスペース及びラウンジの備品等の設備についてご提案をいただきたいです。

・体育館

体育館については、特に改修等を行わず、引き続き運動施設としての貸出を想定しています。

また、学校施設でなくなったことに伴い、体育館も今までより柔軟な活動が可能と考えてい

5. 事業期間及び事業費

(1) 事業期間

令和4年度～令和8年度（5年間）

(2) 想定事業費

(1) ①～④の業務（③の内、備品整備提案費用は除く）

年間： 44,705 千円 （5年総額 223,521 千円）

※①、②に係る業務内訳は別紙のとおり

(2) ③の内、備品整備提案費用

10,000 千円 ※各対象の部屋への予算配分目安も参考にしてください。

<対象の部屋>

◇屋内あそび場

- ・子ども図書館：1部屋
- ・子どもあそび場：3部屋

◇市民交流センター貸部屋

- ・会議室A、活動室D
- ・ワンデイキッチン
- ・若者ゾーン（パフォーマンススタジオ、サウンドスタジオ、多目的スペース）
- ・ラーニングスペース、ラウンジ
- ・イートインスペース
- ・体育館

※オープンにあたっての整備費用となるため、初年度もしくは今年度の補正予算の1回
のみの計上を想定しています。

※備品の購入にあたっては、その費用に森林環境譲与税を充当したいと考えていますので、子どもの遊具や机、椅子等は、可能な範囲で木製製品での検討をお願いしたいです。

6. サウンディングの内容

(1) サウンディングの参加対象

多世代交流施設の管理・運営に関心のある法人又は法人のグループ（以下、事業者等）。
ただし、次のいずれかに該当する場合を除く。

- ・会社更生法（平成14年法律第154号）及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく更生・再生手続き中の事業者等
- ・暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団又は（暴力団排除条例等）に該当する事業者等
- ・市税並びに法人税及び消費税、地方消費税等を滞納している事業者等

(2) サウンディングの項目

- ・事業の内容について（市場性の確認）
- ・事業方式に関する提案（指定管理者制度、業務委託等）について
- ・業務の対象範囲について
- ・事業期間及び事業費について

- ・事業化に向けたスケジュール感について
- ・効率的な維持管理運営の提案について
- ・入館各施設及び団体等の取りまとめについて
- ・維持管理運営における課題について
- ・施設の魅力向上に向けた設備等の整備のアイデアについて
- ・イベントの開催等の賑いづくりに向けた取組のアイデアについて
- ・市民活動の中間支援に向けた取組のアイデアについて
- ・市民活動団体等との協働について
- ・その他、地元の地域団体、ボランティア等との協働について
- ・中間支援人材及び組織の立上げに向けた支援について
- ・事業実施にあたっての条件や課題について

7. スケジュール

(1) 今回のサウンディング調査

実施要領の公表	令和3年5月14日(金)
サウンディング参加申込期間	令和3年5月14日(金)～令和3年5月25日(火)
サウンディング実施日時及び場所の連絡	令和3年5月26日(水)
サウンディングの実施	令和3年5月31日(月) 6月1日(火)_ 2日間
実施結果概要の公表	令和3年 6月下旬

(2) サウンディング調査以降の予定



※事業実施の見通しについては、今回の対話の結果を参考に具体的な事業スキーム等の詳細な検討をしていきますので、現段階ではあくまで目安となります。

8. サウンディングの手続き

(1) サウンディングの参加申し込み

サウンディングの参加を希望する場合は、別紙のエントリーシート【様式1】に必要事項を記入し、件名を【サウンディング参加申込】として、申込先へEメールにてご提出ください。

- ① 申込受付期間 : 令和3年5月14日～令和3年5月25日(火) 17時まで
- ② 申 込 先 : 豊明市役所企画政策課(11. 問い合わせ先のとおり)

(2) サウンディングの日時及び場所の連絡

サウンディングへの参加申込のあった事業者等の担当者あてに、実施日時及び場所をEメールにて連絡します。希望に沿えない場合もありますので、予めご了承ください。

【連絡予定日: 令和3年5月26日(水)】

(3) サウンディングの実施

- ① 実施期間 : 令和3年5月31日(月)、6月1日(火) 2日間
- ② 所要時間 : 1時間程度
- ③ 場 所 : 多世代交流施設整備予定地(旧唐竹小学校)
豊明市二村台1丁目27番地
- ④ そ の 他 : サウンディングは参加事業者のアイデア及びノウハウの保護のため個別に行います。
サウンディングにあたって、提案資料等ございましたらサウンディング当日にご持参ください(事前にメール送付いただいても構いません)。

(4) サウンディングの対象事業に関する事前質問について

サウンディング調査の対象事業について、不明な点等事前に質問したい内容については、別添事前質問シート【様式2】を作成の上、件名を【事前質問】とし、申込先へEメールにてご提出ください。

- ① 提出期間 : 令和3年5月14日(金)～令和3年5月25日(火) 17時まで
- ② 申 込 先 : 豊明市役所企画政策課(11. 問い合わせ先のとおり)

※いただきました事前質問に対する回答は、令和3年5月28日(金)までを目途に回答をさせていただきます。

(5) サウンディング結果の公表

サウンディングの実施結果について、概要の公表を予定しています。なお、参加事業者の名称は公表しません。また、参加事業者のノウハウに配慮し、公表にあたっては、事前に参加事業者へ内容の確認を行います。

9. 留意事項

(1) 参加事業者の取り扱い

サウンディング（説明会含む）への参加実績は、事業者公募等における評価の対象とはなりません。

(2) 費用負担

サウンディング（説明会含む）への参加に要する費用は、参加事業者の負担とします。

(3) 追加対話への協力

本サウンディング終了後も、必要に応じて追加の対話（文書による照会を含む）やアンケート等を実施させていただくことがあります。その際にはご協力をお願いいたします。

10. 別紙・参考資料

- ・ 様式 1 エントリーシート
- ・ 様式 2 事前質問シート
- ・ 別紙 1 多世代交流施設 施設概要資料
- ・ 別紙 2 ①②業務一覧
- ・ 別紙 3 別紙 3 ③設備、備品提案枠の予算配分目安

11. 問い合わせ先

質問等がある場合は下記の連絡先までお問い合わせください。

企画政策課 施設交通マネジメント係

TEL : 0562 - 92 - 8318 E-mail : kikaku@city.toyoake.lg.jp

多世代交流施設の管理運営業務の公募プロポーザル
 に向けたサウンディング型市場調査
 < エントリーシート >

令和 年 月 日

1	法人名 ※1				
	所在地				
	(グループの場合) 構成法人名				
	サウンディング 担当者	氏名			
	所属企業・ 部署名				
	E-mail				
	Tel				
2	サウンディングの希望日を記入し、時間帯をチェックしてください。 (何時でもよいを除き、最低でも2か所以上記入してください。)				
	5月31日(月)	<input type="checkbox"/> 10~12時	<input type="checkbox"/> 13~15時	<input type="checkbox"/> 15~17時	<input type="checkbox"/> 何時でもよい
	6月 1日(火)	<input type="checkbox"/> 10~12時	<input type="checkbox"/> 13~15時	<input type="checkbox"/> 15~17時	<input type="checkbox"/> 何時でもよい
3	資料の提出予定	有 ・ 無 ・ 未定			
4	サウンディング 参加予定者氏名	所属法人名・部署・役職			

※1 グループで参加する場合は、法人名等の欄に全ての構成員について記載してください。

※2 エントリーシート受領後、調整の上、実施日時及び場所をEメールにて御連絡します。
(都合により希望に添えない場合もありますので、あらかじめ御了承ください。)

※3 対話に出席する人数は、1グループにつき5名以内としてください。

ただし、6名以上となる場合や他の日時を希望する場合は、事前にご相談ください。

※4 申込の受付期限：【令和3年5月25日(火) 17時まで】

※5 エントリーシートの提出先：豊明市役所企画政策課まで Eメールでご提出ください。

【E-mail kikaku@city.toyoake.lg.jp】

多世代交流施設の管理運営業務の公募プロポーザル
 に向けたサウンディング型市場調査

< 事前質問シート >

令和 年 月 日

法人名又は団体名

所在地

担当者 所属部署

氏名

E-mail

電話

FAX

質問対象 ①施設の維持管理業務 ②施設の管理運営業務 ③施設の魅力づくり、賑わい創出 ④市民活動（中間）支援 ⑤その他	質問内容

※1 質問の受付期限 令和3年5月25日(火) 17時

※2 質問書の提出先 豊明市役所企画政策課まで Eメールでご提出ください。

E-mail : kikaku@city.toyoake.lg.jp