

多世代交流施設管理運営事業に係る業務の内訳

①施設の維持管理業務

業務	内容	備考
各種委託料	清掃業務	仕様としては、トイレ毎日、共用部分は週2回程度を想定。
	空調設備保守点検	
	エレベーター保守点検	北館に新設するEV
	自動扉保守点検	
	警備委託	実績額
	電気工作物保守点検	実績額
	消防設備保守点検	実績額＋スプリンクラー
	樹木剪定	実績額
	簡易専用水道保守(高架水槽)	実績額
	駐車場設備保守	駐車場のゲート
	噴水設備保守	子ども広場に新設

②施設の管理運営業務

業務	備考
光熱水費(電気、水道、ガス)	類似用途施設を参考に算出
消耗品費	
印刷製本費	
修繕料	
通信運搬費	
各種保険料	
人件費	常駐3名(正職1名、事務員2名)想定