

**令和8年度 豊明墓地・都市公園指定管理者
モニタリングレポート(年次評価報告書)**

施設名	豊明市営墓地及び都市公園
指定管理者名	豊明墓地・都市公園パートナーズ
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日(4年目)
所管課	環境課・都市計画課

1 業務履行の確認・評価

適正な施設の運営・維持管理が行われているか。	年次評価
	B
【施設の運営に関する基本的事項】 ・複数回の職員研修を実施することにより、職員のスキルアップに取り組んでいる。 ・チェーンソー使用時の切創事故と墓誌倒壊事故といった2件の事故が発生している。 ・地域協議会を開催し、地域住民や関係団体との意見交換を行っている。 ・目標として定めている地元雇用率70%に対し、23.5%(17名のうち4名)と目標に達していない。 【自主事業に関する事項】 ・引き続き実施している桜フラワーフェスタや花と緑のフェスタ、オータムフラワーフェスタ、勅使墓園の仏花販売などの既存事業は大変盛況で、市内の活性化や賑わいづくりに取り組んでいる。 ・新規事業では、目的外利用が問題となっていた唐竹公園駐車場の有料化を実施し、駐車場の適正利用に取り組むとともに、花苗の移動販売を実施し好評を得ている。 【施設の維持管理業務に関する事項】 ・草刈や剪定といった植栽管理を適切に実施することにより、公園の美化に努めている。 ・日常的かつ定期的に遊具点検を実施し、遊具の安心安全な利用に努めている。 ・老朽化により様々な施設の修繕が必要となっており、状況に応じてマルチスタッフによる直営作業または外注を使い分けて経費削減に努めている。 ・その他施設の保守点検を実施し、施設の状況把握に努めている。	

2 サービスの質に関する評価

提供するサービスの水準が確保されているか。 また、サービスの向上が図られていたか。	年次評価 B
【利用者アンケート(満足度調査)に関する事項】 調査の概要 常時の公園利用及びイベントの満足度についてのアンケート調査を行い、合計365名の方から回答を得た。 調査結果の概要 ①常時の公園利用について ・公園利用者の約76%が、利用した公園について満足感を示している。 ・スタッフ対応は、接客態度が良く専門的な知識も有していると高評価である。 ・公園施設の維持管理について、「もっとたくさん遊具がほしい」、「トイレを洋式化してほしい」、「園路が老朽化している」、「ベンチをきれいにしてほしい」、「日影がほしい」といったサービス向上に期待する意見があった。 ・樹木や花壇の管理について、約70%の利用者が、満足感を示している。一方で、樹木が多すぎて暗いため、防犯上の観点からもっと見通しを良くしてほしいといった意見もあった。 ②イベントについて ・イベント参加者の約75%が、イベントの内容について満足感を示している。 ・子供向けやマルシェといった家族で楽しめるイベントを実施してほしいといった意見が多い。 【自主事業に関する事項】 ・年間を通した多くのイベントが大変好評であるため、引き続き市内の活性化や賑わいづくりに寄与する取り組みに期待したい。 ・令和7年度から新たに唐竹公園駐車場の有料化に取り組んでおり、駐車場の目的外利用の抑制に努めている。 【サービス水準や利用環境に関する事項】 ・植栽管理の繁忙期は、スタッフが一丸となって草刈作業を実施し、サービス水準の維持に努めている。 ・市内の全公園で樹木点検を実施し、危険木リストを取りまとめた。 ・堆肥作りを継続して実施しており、完成した堆肥については配布を行っている。 ・大久伝公園のトイレにおいて、設備不良により8月から使用禁止としていたが、未対応の状況が続く、翌年3月に使用可能な状態となるなど、利用者から不満の声が届いていた。 ・自由提案によって実施した無料レンタル備品の実績が低調である。	

3 サービス提供の継続性・安定性に関する評価

健全な収支状況のもと、継続的・安定的にサービスが提供されているか。 また、団体の経営状況は健全か。	年次評価 B
【施設の収支状況に関する事項】 (共通) ・本来であれば墓園分として計上すべき委託料が都市公園分に計上されていることが判明したため、2025年度実績分から訂正を行っている。 (墓園) ・仏花販売などの自主事業実施に努めたものの、赤字経営が続いている。 (公園) ・年間を通したイベントの実施、自動販売機の設置、唐竹公園駐車場の有料化などの自主事業に伴う収入の増加により、赤字が大幅に改善されている。 【団体の経営状況に関する事項】 各社の決算報告書から分析。 西武造園(株) 3期比較では減収減益に見えるが、利益率は問題なく、利益も出ている。格別の不安はないものと分析。 (株)豊橋園芸ガーデン 売上高は増加したが、工事原価の高騰により総利益、営業利益は減少。 減少傾向ではあるものの黒字の状況。格別の不安はないものと分析。	

総合評価	B	【審査委員会コメント】 指定管理全体の収支は、依然として赤字経営ではあるものの、特に公園内での自主事業の実施により赤字が大幅に減少しているため、引き続き収入増や支出削減などの収支改善に努めていただきたい。 また、維持管理に関する苦情件数も減少しており、主に公園の草刈やトイレ清掃などといった現場作業についても、都市計画課によるeモニターや小学生へのアンケートの結果から概ね満足いただけている状況ということも評価できる。 近年、夏場に猛暑日が続くことも多く、現場の作業環境としては非常に厳しい状況にあると思うが、作業担当者の健康に留意しながら、引き続き良好な公園管理を行ってほしい。
-------------	-----------------	--

【年次評価】 (評価基準)

- S (優 良) : 区分評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A (良 好) : 区分評価が全てA以上。
- B (課題あり) : 区分評価にBがあった。
- C (要改善) : 区分評価にCがあった。

【総合評価】 (評価基準)

- | | | |
|-----------------------------------|------|-----------------------|
| S (優 良) : 市の要求水準を上回るサービスが提供されている。 | (目安) | 年次評価が全てA以上、かつSが過半数以上。 |
| A (良 好) : 市の要求水準に沿ったサービスが提供されている。 | | 年次評価が全てA以上。 |
| B (課題あり) : サービスの内容の一部に課題がある。 | | 年次評価にBがある。 |
| C (要改善) : サービスの内容に改善が必要である。 | | 年次評価にCがある。 |

(様式1)

施設指定管理者モニタリングチェックシート

2025年 4月 ～ 6月期

施設名	豊明市営墓地及び都市公園
指定管理者名	豊明墓地・都市公園パートナーズ
指定期間	令和4年4月1日 ～ 令和9年3月31日
所管課	環境課・都市計画課

区分	項目	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
① 業務の 履行 確認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	遵守し、施設を供用している	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	人員体制が明確になっており、整っている	A	
	職員の資質向上のため研修体制等は十分か	A	web研修などを中心に実施している	A	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	委託業者で有資格者を配置している	A	
	地元事業者の活用を行っているか	A	細井電気、福島水道、トヨタケユニティなど5社	A	
	地元住民を雇用しているか	B	スタッフ19人中6名雇用	B	現在:30%程度 目標:70%以上
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	業務日誌、KY日報、作業日報等で日々管理している	A	
	環境に配慮した取り組みを行っているか。	A	LED交換、裏紙利用、落葉追肥作り	A	
	地域住民や関係団体と連携した取り組みをしているか。	A	側溝清掃、トイレ補修など連絡を取り合い、実施している	A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	緊急時の対処マニュアルを整えている	A	
	【保守点検並びに清掃業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	定期点検及び法定点検	A	
	清掃、除草、剪定等は適切に行われているか。	A	6月まで順調にきている	A	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	都度、事案によって、市の担当部署へ報告している	A	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	釣り禁止、利用禁止、遊具の閉鎖などをしている	A	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等は行われているか	A	簡易的なものは直営で行い、それ以外は業務委託している	A	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	修繕一覧を参照	A	
	備品は適切に管理しているか	A	故障時は修理して部材交換時は購入している	A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A	在庫を確認し、足りない場合は補充している	A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A	計画通りである	A	
	自主事業は予定通り適切に実施されたか	A	計画通りである	A	
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	マニュアルに基づく	A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】 地域住民や関係団体と良好な関係を構築しつつ、低木刈込、高木剪定、側溝清掃、トイレ改修を実施した。 大蔵池や三崎水辺公園など池のある公園の危険箇所については、進入禁止、釣り禁止の看板を設置した。				
	【①に係る施設所管課の評価】 問題なく維持管理に努めている。 除草は順調に進んでいる。第2四半期は除草の対応に追われ繁忙期となるため、このペースで進めていきたい。				区分 評価 B

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サ ー ビ ス の 質 の 評 価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	適切に行われている	A	
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	「桜フラワーフェスタ」、「桶狭間古戦場まつり」にて実施	A	
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	適切に行われている	A	
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	2件(4月～6月)	A	
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	トイレやゴミ拾いなど定期的に実施している	A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	整理整頓して保管済み	A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	満足度74%	A	
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	剪定枝、刈草等でたい肥作りをし、無償提供が行われているか	A	今季も順調にたい肥作りをしている	A	
	公園図書館を設置し無料図書の貸し出し実施	A	別紙にて	A	
	子供向けに塗り絵、遊具の無料貸し出しの実施	A	別紙にて	A	
	【②に係る指定管理者の自己評価】 荒巻水辺公園で堆肥づくり用の集積所の作成要望があり対応済み。小松や石塚公園においても地域要望があり計画している。 アンケートは幅広く意見を拾うため、よく利用する公園についての意見の回答も実施している。				
	【②に係る施設所管課の評価】 イベントは盛況で恒例になりつつある。アンケートでも好評であり、今後も継続して欲しい。 堆肥づくりは、ゴミ削減にも繋がり処分代も削減できるので、良い取り組み。ゴミの不法投棄などのトラブルがないよう注意。			区分 評価	A
③ サ ー ビ ス 提 供 の 安 定 性 の 確 認 （墓園）	事業収支は黒字になっているか	A	年度末で最終判断のため現状は良好	-	
	必要な帳簿は備えられているか	A	経理システムで管理している	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	経理システムで管理している	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	盆と彼岸に向けて仏花販売を計画している	A	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	相見積を取得し適正な経費に精査している	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	-		-	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 経費としては、消耗品、自主事業仕入れ等で計画以上の34%となっているが、それ以外は計画通りで推移している。 お盆に向けて除草及び刈込を計画的に実施し、利用者が気持ちよく利用できる景観づくりを目指している。				
	【③に係る施設所管課の評価】 第1四半期だけで判断すると赤字。委託など支出の多い四半期ではあるが改善に努めたい。 仏花販売などにより収入の増加に努めていただきたい。			区分 評価	A
	事業収支は黒字になっているか	A	年度末で最終判断のため現状は良好	-	
	必要な帳簿は備えられているか	A	経理システムで管理している	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	経理システムで管理している	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	フラワーフェスタ出店料を見直した	A	駐車場有料化を行った
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	相見積を取得し適正な経費に精査している	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	-		-	
③ サ ー ビ ス 提 供 の 安 定 性 の 確 認 （公園）	【③に係る指定管理者の自己評価】 業者と協議が成立しイベント収入が昨年度より増収となった。 経費では消耗品、自主事業の仕入れが、計画より多く32%程度となっている。それ以外は計画通りで推移している。 落ち葉や刈草等の処分については、集積所で堆肥化することで節約と完熟すれば配布を計画している。				
	【③に係る施設所管課の評価】 イベントの増収や唐竹公園の駐車場有料化により増収に努めている。 黒字を目指して既に色々手を打っているが赤字が続く4年目となる。難しい話だが、サービスの質はおとさず、黒字を目指して増収に努めて欲しい。			区分 評価	A

(様式1)

施設指定管理者モニタリングチェックシート

2025 年 7 月～ 9 月期

施 設 名	豊明市営墓地及び都市公園
指定管理者名	豊明墓地・都市公園パートナーズ
指 定 期 間	令和4年4月1日 ～ 令和9年3月31日
所 管 課	環境課・都市計画課

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
① 業 務 の 履 行 確 認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	条例、各種規程を遵守し、施設を供用している	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	必要人員を明確にし、体制を整えている	A	
	職員の資質向上のため研修体制等は十分か	A	接遇研修他、web研修などを定期的実施している	A	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	作業に応じて適切な有資格者を配置している	A	
	地元事業者の活用を行っているか	A	豊明市シルバー人材センターなど5社	A	
	地元住民を雇用しているか	B	スタッフ18人の内、5名を地元雇用	B	目標:70% 現在27%
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	業務日誌、作業日報、危険予知活動表で日々記録	A	危険木一覧を作成
	環境に配慮した取り組みを行っているか。	A	LED灯交換、裏紙利用、落葉堆肥作り	A	
	地域住民や関係団体と連携した取り組みをしているか。	A	町内会清掃後のゴミ回収、施設修繕などで連絡を取り合い、実施している	A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	緊急時の対処マニュアルを整備している	A	
	【保守点検並びに清掃業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	定期点検及び法定点検を実施している	A	
	清掃、除草、剪定等は適切に行われているか	A	9月まで順調に行っている	A	目立った苦情等なし
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	都度、事案によって、市の担当部署へ報告している	A	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	使用禁止遊具、ベンチ、ハチの巣などに注意喚起設置	A	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	簡易的なものは直営で行い、それ以外は業務委託している	A	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	修繕一覧を参照	A	
	備品は適切に管理しているか	A	故障時には部材を購入の上、修理するなど適切に管理	A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A	必要に応じて、適宜補充している	A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A	計画通りである	A	
	自主事業は予定通り適切に実施されたか	A	計画通りである	A	
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	マニュアルに基づく	A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】 各区長や町内会長と一斉清掃や除草スケジュールの日程を共有することで、公園の美観維持に努めている。また回収後の落ち葉や草は、集積所で堆肥化することで環境に配慮した取り組みになっている。不具合のある施設については早期の注意喚起をすると共に市と情報を共有して計画に修繕を進めている。				
	【①に係る施設所管課の評価】 除草作業で繁忙期となる第2四半期だが、雑草について苦情要望が少なく、目立った遅れもなく、適切に維持管理できている。公園周辺の側溝清掃も行われており、綺麗な公園が保たれている。				区分評価 B

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サー ビス の 質 の 評 価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	適切に行われている	A	対応への苦情なし
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	夏休みイベント参加者、勸使墓園での「仏花販売」時に意見を伺った	A	
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	適切に対応している	A	迅速に対応できている
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	都度報告している	A	墓園における案件も都市計画課まで連絡するように
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	トイレ定期清掃や巡回時のゴミ拾いなどで適切に管理	A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	整理整頓して保管中	A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	満足度73%	A	
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	剪定枝、刈草等でたい肥作りをし、無償提供が行われているか	A	町内会清掃後に回収した落ち葉などで作成中	A	好評(落合区)
	公園図書館を設置し無料図書の貸し出し実施	A	別紙にて	A	
	子供向けに塗り絵、遊具の無料貸し出しの実施	A	別紙にて	A	
	【②に係る指定管理者の自己評価】 町内会や利用者からの施設に関する要望に対しても軽微なものは直営で速やかに対応して、専門的なものは業者と手配して改善、報告に努めている。アンケートを夏休みのイベントに参加した親子連れや仏花販売の時に聞いている。今後も各所でアンケートを実施していきたいと考えている。酷暑のため、外での遊具貸出は少なかったが、室内でのカードゲームは多かった。				
	【②に係る施設所管課の評価】 簡単な修繕や清掃など迅速に対応できている。一方で業者に依頼するものは遅い印象。業者都合のものは仕方ないが業者に依頼した後、音沙汰なく、そのまま保留とならないように苦情要望の把握・業者への催促・確認を行うように。恒例の七夕や夏休みイベントを開催し、賑わい創出に努めている。			区分 評価	A
③ サー ビス 提 供 の 安 定 性 の 確 認 (墓園)	事業収支は黒字になっているか	A	年度末での最終判断。現状は良好。	-	
	必要な帳簿は備えられているか	A	経理システムで管理している	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	経理システムで管理している	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	仏花販売、墓所管理代行サービスを実施	A	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	相見積を取得し適正な経費を精査している	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	-		-	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 仏花販売は、4年目ともなり周知が進んでおり、予算より売り上げている。墓園で仏花が購入できることや花立に合わせて花束の長さを切って調整するサービス等が喜ばれている。9月に墓所管理代行サービスを1件受注した。				
	【③に係る施設所管課の評価】 仏花販売などにより収入の増加に努めていただきたい。			区分 評価	A
③ サー ビス 提 供 の 安 定 性 の 確 認 (公園)	事業収支は黒字になっているか	A	年度末での最終判断。現状は良好。	-	
	必要な帳簿は備えられているか	A	経理システムで管理している	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	経理システムで管理している	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	落合区夏祭りへ参画し、ミニゲームを実施	A	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	相見積を取得し適正な経費に精査している	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	-		-	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 今年度も大蔵池公園で開催された落合区夏祭りに参画し、ミニゲームを実施。10万円弱(税込)収入増加と賑わいの創出に寄与できた。7月の七夕イベントや笹配布、夏休みのラジオ体操や水遊びも利用者には喜んでもらえている。特にラジオ体操は、常連の方もでき、毎年楽しみにされて増加してきている。				
	【③に係る施設所管課の評価】 サービスの質はそのままに、黒字を目指して増収に努めて欲しい。			区分 評価	A

(様式1)

施設指定管理者モニタリングチェックシート

2025 年 10 月～ 12 月期

施設名	豊明市営墓地及び都市公園
指定管理者名	豊明墓地・都市公園パートナーズ
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
所管課	環境課・都市計画課

区分	項目	指定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
① 業務 の 履 行 確 認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	条例、各種規程を遵守し、施設を供用している	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	必要人員を明確にし、体制を整えている	A	
	職員の資質向上のため研修体制等は十分か	A	遊具点検、樹木管理、予算管理他WEB研修を継続的に実施	A	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	作業に応じて適切な有資格者を配置している	A	
	地元事業者の活用を行っているか	A	シルバー人材センター、トヨアケユニティなど5社	A	
	地元住民を雇用しているか	B	スタッフ18人の内、4名を地元雇用	B	目標:70% 現在22% 前回から1名減
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	業務日誌、作業日報、危険予知活動表で日々記録	A	危険木一覧を作成
	環境に配慮した取り組みを行っているか。	A	LED灯交換、裏紙利用、落葉堆肥作り	A	
	地域住民や関係団体と連携した取り組みをしているか。	A	町内会清掃後のゴミ回収、施設修繕などで連携している	A	除草の日程共有でも連携できている
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	緊急時の対処マニュアルを整備している	A	
	【保守点検並びに清掃業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	定期点検及び法定点検を実施している	A	
	清掃、除草、剪定等は適切に行われているか	A	11月で除草完了、その後剪定を実施している	A	大木化が進んでいるため剪定に注力するように
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	事案により担当課へ報告している	A	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	防災、ポール使用時の注意喚起を実施	A	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	簡易的なものは直営で行い、それ以外は業務委託	A	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	修繕一覧を参照	A	
	備品は適切に管理しているか	A	故障時には、修理し適切に管理している	A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A	必要に応じて、適宜補充している	A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A	計画通りである	A	
	自主事業は予定通り適切に実施されたか	A	計画通りである	A	
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	マニュアルに基づく	A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】 11月中に除草が終了し、要望等にも柔軟に対応でき、植栽管理への苦情は無かった。近隣の方々に様々な意見や要望を聞きながら、地域に根差した運営に努めている。継続的に受講している遊具日常点検や危険木対応のための樹木管理研修、予算管理研修に加えて、カスハラや反社対応、個人情報保護研修などはWEBで受講し、職員の資質向上に努めている。				
	【①に係る施設所管課の評価】 特に問題なく維持管理できている。樹木について大木化や老朽化が全体的に進んでいるため剪定に注力して欲しい。				区分 評価 B

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サ ー ビ ス の 質 の 評 価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	適切に行われている	A	対応への苦情なし
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	イベント時に意見を伺っている	A	
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	適切に対応している	B	8月の要望について未対応と12月に苦情あり
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	都度報告している	A	墓園における案件も都市計画課まで連絡するように
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	トイレ定期清掃や巡回時のゴミ拾いなどで適切に管理している	A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	整理整頓して保管している	A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	満足度73%	A	
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	剪定枝、刈草等でたい肥作りをし、無償提供が行われているか	A	花苗移動販売時に配布した	A	
	公園図書館を設置し無料図書の貸し出し実施	A	別紙にて	A	
	子供向けに塗り絵、遊具の無料貸し出しの実施	A	別紙にて	A	
	【②に係る指定管理者の自己評価】 堆肥については、花苗移動販売時に配布し、堆肥場については、各公園で区長と協議しながら設置場所の選定をしている。今年度中に石塚、小松各公園に設置を予定している。また椎池公園グラウンドで溝が掘られる器物破損事案、落合公園でのボヤ騒ぎ(2件)などが発生し、いずれも警察に届けを出し、注意喚起の増設と巡回を強化している。			区分 評価	B
③ サ ー ビ ス 提 供 の 安 定 性 の 確 認 (墓 園)	【②に係る施設所管課の評価】 修繕の進捗状況の把握に努めること。業者の見積り等を待っていても遅い場合は催促するように。イタズラが目立つが、警察への届け出や区長とも相談して適切に対応できている。				
	事業収支は黒字になっているか	A	年度末での最終判断。現状は良好。	-	
	必要な帳簿は備えられているか	A	経理システムで管理している	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	経理システムで管理している	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	3月のお彼岸に向け、告知ポスターを掲示	A	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	相見積を取得し適正な経費になるよう精査している	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	-		-	
③ サ ー ビ ス 提 供 の 安 定 性 の 確 認 (公 園)	【③に係る指定管理者の自己評価】 吹き溜まりの落ち葉清掃を2度実施している。また、3月のお彼岸に向けて墓園や公園に告知ポスターを掲示した。				
	【③に係る施設所管課の評価】 仏花販売などにより収入の増加に努めていただきたい。			区分 評価	A
	【③に係る指定管理者の自己評価】 花苗の移動販売を計8公園で実施し、遠くに花苗を買いにいけない方々が大量来られ、コミュニティの場にもなり好評であった。今後は、各公園での販売時間を1時間にして実施公園を増やす予定。また、フラワーボランティア研修会を12月に前倒し、豊明花卉市場への見学会を計画して参加者に大変喜ばれた。一般参加者10名の内、3名が新たにボランティア登録された。				
③ サ ー ビ ス 提 供 の 安 定 性 の 確 認 (公 園)	【③に係る施設所管課の評価】 サービスの質はそのままに、黒字を目指して増収に努めて欲しい。			区分 評価	A

(様式1)

施設指定管理者モニタリングチェックシート

2026 年 1 月～ 3 月期

施設名	豊明市営墓地及び都市公園
指定管理者名	豊明墓地・都市公園パートナーズ
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
所管課	環境課・都市計画課

区分	項目	指定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
① 業務 の 履 行 確 認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	条例、各種規程を遵守し、施設を供用している	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	必要人員を明確にし、体制を整えている	A	
	職員の資質向上のため研修体制等は十分か	A	土壌改良普通救命講習、建設業法他WEB研修を継続的に実施	A	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	作業に応じて適切な有資格者を配置している	A	
	地元事業者の活用を行っているか	A	シルバー人材センター、トヨアケユニティなど5社	A	
	地元住民を雇用しているか	B	スタッフ17人の内、4名を地元雇用	B	目標：70% 現在23.5%
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	業務日誌、作業日報、危険予知活動表で日々記録	A	危険木一覧を作成
	環境に配慮した取り組みを行っているか。	A	LED灯交換、裏紙利用、落葉堆肥作り	A	
	地域住民や関係団体と連携した取り組みをしているか。	A	地域協議会、町内会清掃後のゴミ回収、施設修繕などで連携	A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	緊急時の対処マニュアルを整備している	A	
	【保守点検並びに清掃業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	定期点検及び法定点検を実施している	A	
	清掃、除草、剪定等は適切に行われているか	A	枯枝、支障枝の剪定、除草を実施している	A	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	事案により担当課へ報告している	A	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	防災、防犯、悪戯への注意喚起などを実施	A	案件増加傾向 適切に対応を
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等は行われているか	A	簡易的なものは直営で行い、それ以外は業務委託	A	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	修繕一覧を参照	A	
	備品は適切に管理しているか	A	故障時には、修理し適切に管理している	A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A	必要に応じて、適宜補充している	A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A	計画通りである	A	
	自主事業は予定通り適切に実施されたか	A	計画通りである	A	
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	マニュアルに基づく	A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】 高所作業車を使用して、枯枝や支障枝の多い公園を優先して剪定を行った。他に要望の出ている高木剪定については、次年度以降に実施を予定。地域協議会を2公園で実施し、計7区の区長を参集して、様々な意見や要望を伺いながら、地域に根差した運営に努めている。毎年全員で受講している普通救命講習に加えて、各社安全会議や建設業法などのeラーニング研修を受講して職員の資質向上に努めている。				
	【①に係る施設所管課の評価】 特に問題なく維持管理できている。積極的に地元と交流しており、連携した運営が出来ている。				区分 評価 B

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サービ スの 質の 評価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	適切に行われている	A	
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	主にイベント時に意見を伺っている	A	
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	適切に対応している	A	修繕発注後の管理 都度進捗確認するように
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	都度報告している	A	墓園における案件も都市 計画課まで連絡するように
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	トイレ定期清掃や巡回時のゴミ拾いなどで適切に管理している	A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	整理整頓して保管して	A	備品利用増加を期待
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	満足度75%	A	
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	剪定枝、刈草等でたい肥作りをし、無償提供が行われているか	A	春の花苗移動販売時の配布に向けて作成中	A	堆積所の一覧 作成するように
	公園図書館を設置し無料図書の貸し出し実施	A	別紙にて	A	
	子供向けに塗り絵、遊具の無料貸し出しの実施	A	別紙にて	A	
	【②に係る指定管理者の自己評価】 落ち葉集積所については、新たに小松公園、唐竹公園に設置した。堆肥については、春の花苗移動販売時の配布に向けて作成中。落合公園、はざま公園において消火器の噴射事案、その後もベンチ破損落書き事案などが発生し、いずれも警察に届けをだし、巡回の強化を依頼している。パートナーズとしても巡回時に不審点が無いか注視している。			区分 評価	
	【②に係る施設所管課の評価】 堆肥は変わらず好評。貸出備品については利用実績が少ないので、活用していただきたい。 事件(悪戯)が増加傾向にある。今後とも適切に対応していただきたい。			A	
③ サービ ス提 供の 安定性 の確 認(墓 園)	事業収支は黒字になっているか	B	計画額よりは軽減できているが赤字	B	赤字
	必要な帳簿は備えられているか	A	経理システムで管理している	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	経理システムで管理している	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	次回の仏花販売に向け、チラシ配布と告知ポスターを掲示	A	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	相見積を取得し適正な経費になるよう精査している	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	-		-	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 事業収支については、仏花販売による収入増などで、計画額より赤字を減少させることはできたが依然赤字が残る。今年度は、E・Fブロック周辺の空き墓所に雑草繁茂抑制のため、防草シートを設置した。 3月のお彼岸に仏花販売を行い、墓参者サービスの一環として定着してきており、売り上げも増加している。				
	【③に係る施設所管課の評価】 仏花販売などにより収入の増加に努めていただきたい。			区分 評価	
				B	
	事業収支は黒字になっているか	B	植栽管理委託料が増加	B	赤字
	必要な帳簿は備えられているか	A	経理システムで管理している	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	経理システムで管理している	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	桜フラワーフェスタの開催	A	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	相見積を取得し適正な経費に精査している	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	-		-	
③ サービ ス提 供の 安定性 の確 認(公 園)	【③に係る指定管理者の自己評価】 事業収支については、計画額よりも大幅に赤字を減少できてはいるものの、枝葉処分費、雑費(機械修繕費)などの増加、自動販売収入の大幅減額により依然赤字である。春休み期間中に三崎水辺公園において桜フラワーフェスタを開催し、花苗販売やクイズラリー、マルシェ、キッチンカーの出店など、好評を博している。				
	【③に係る施設所管課の評価】 イベントについてはかねてより好評であり、収支の増加にも資するため継続していただきたい。サービスの質はそのままに、黒字を目指して増収に努めて欲しい。			区分 評価	
				B	

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。