

(様式1)

施設指定管理者モニタリングチェックシート

2024年 4月～6月期

施設名	豊明市営墓地及び都市公園
指定管理者名	豊明墓地・都市公園パートナーズ
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
所管課	環境課・都市計画課

区分	項目	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
① 業務 の 履 行 確 認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		A	
	職員の資質向上のため研修体制等は十分か	A		A	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A	
	地元事業者の活用を行っているか	A		A	
	地元住民を雇用しているか	A	6名	A	
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A		A	
	環境に配慮した取り組みを行っているか。	A		A	
	地域住民や関係団体と連携した取り組みをしているか。	A		A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A	
	【保守点検並びに清掃業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A		A	
	清掃、除草、剪定等は適切に行われているか。	A		A	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A		A	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A		A	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A		A	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A	
	備品は適切に管理しているか	A		A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A		A	
	自主事業は予定通り適切に実施されたか	A		A	
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】 町内会の除草スケジュールをヒアリングしながら、過去2年間で要望が出ていた公園を中心に除草し、雑草の繁茂によって毎週除草工程の見直しをしながら対応しました。				
	【①に係る施設所管課の評価】 過去2年と比べると除草作業等はスムーズに行われており、地元町内会とも連携・協力を図りながら実施ができています。 修繕作業については、一部で資材の調達に時間を要し円滑な対応が行われていないものが見受けられるものの、それ以外では迅速な対応ができています。				区分 評価

区分	項目	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A		A	
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A		A	
	苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか	A		A	
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A	
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A		A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A		A	
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	剪定枝、刈草等でたい肥作りをし、無償提供が行われているか	A	秋の公園花壇に試験投入後、イベントにて配布予定	A	
公園図書館を設置し無料図書の貸し出し実施	A		A		
子供向けに塗り絵、遊具の無料貸し出しの実施	A		A		
【②に係る指定管理者の自己評価】 施設の運営状況・指定管理者が設定したサービス水準について、適正に質をキープできている。苦情要望に対しては、速やかに確認・対応し、必要があれば業者を手配して改善に努めている。					
【②に係る施設所管課の評価】 アンケートを適宜実施しており、概ね満足のいく結果が得られているが、アンケートをとる場所に偏りが見られるため、次回以降は工夫して実施してもらいたい。無料図書や子供向け遊具等の無料貸し出しについて、順調に増加しており、市民サービスの向上に努めている。				区分評価	A
③ サービス提供の安定性の確認（墓園）	事業収支は黒字になっているか	B	委託費増加で黒字ではない	B	委託費の計画額に対する実績額の割合が高い
	必要な帳簿は備えられているか	A		A	
	経理処理は適正に行われているか	A		A	
	収入増加のための取組がなされているか	A		A	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	-		-	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 委託費、人件費、雑費、消耗品、賃借料の増加で黒字ではない。経費削減できるよう軽微な修繕等は、自前で行っている。				
【③に係る施設所管課の評価】 支出状況について、第1四半期時点での委託費実績額が計画額の約35%となっており、残り9ヶ月の期間をどのように計画的に委託していくか検討が必要である。また、過去2年の収支実績においても赤字経営が続いているため、どのように黒字化していくのかこの時期からしっかりと考えてもらい、市民サービスが低下しないように努めてもらいたい。それ以外の項目については、適正に管理、取組みができています。				区分評価	B
③ サービス提供の安定性の確認（公園）	事業収支は黒字になっているか	B	委託費増加で黒字ではない	B	委託費の計画額に対する実績額の割合が高い
	必要な帳簿は備えられているか	A		A	
	経理処理は適正に行われているか	A		A	
	収入増加のための取組がなされているか	A		A	イベントの多数開催
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	-		-	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 委託費、人件費、雑費、消耗品、賃借料の増加で黒字ではない。経費削減できるよう軽微な修繕等は、自前で行っている。				
【③に係る施設所管課の評価】 支出状況について、第1四半期時点での委託費実績額が計画額の約43%となっており、残り9ヶ月の期間をどのように計画的に委託していくか検討が必要である。また、過去2年の収支実績においても赤字経営が続いているため、どのように黒字化していくのかこの時期からしっかりと考えてもらい、市民サービスが低下しないように努めてもらいたい。なお、イベントは盛況のため継続してもらいたい。				区分評価	B

(様式1)

施設指定管理者モニタリングチェックシート

2024年 7月～9月期

施設名	豊明市営墓地及び都市公園
指定管理者名	豊明墓地・都市公園パートナーズ
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
所管課	環境課・都市計画課

区分	項目	指定管理者	指定管理者備考	市	市備考
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	各種規程に沿って、遵守し運営している	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	今期も事業計画体制以上を満たしている	A	
	職員の資質向上のため研修体制等は十分か	A	魅力アップ・刈払い・接遇研修など	A	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	委託業者で有資格者配置	A	
	地元事業者の活用を行っているか	A	細井電気、福島水道、トヨタケユニティなど5社	A	
	地元住民を雇用しているか	A	スタッフ19人中6名雇用	B	現在:30%程度 目標:70%以上
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	業務日誌、KY日報、作業日報等で管理している	A	
	環境に配慮した取り組みを行っているか。	A	LED交換、裏紙利用、落葉追肥作り	A	
	地域住民や関係団体と連携した取り組みをしているか。	A	落合・桜ヶ丘区祭り参画	A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	緊急時対処マニュアルがある	A	
	【保守点検並びに清掃業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	法廷点検も併せて実施	A	
	清掃、除草、剪定等は適切に行われているか。	A	町内会と連携している	B	除草に遅れが生じている
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	事案により都市計画課、環境課、生涯学習課のいずれか	A	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	蜂の巣、遊具、ベンチなど	A	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	簡易的なものは直営で行い、それ以外は業務委託している	A	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	モニタリング資料として提出している	A	
	備品は適切に管理しているか	A	故障時は修理して部材交換時は購入している	A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A	在庫チェックしながら補充している	A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A	計画通りである	A	
	自主事業は予定通り適切に実施されたか	A	計画通りである	A	
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	マニュアルに基づく	A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】				
	2回目除草に入り、町内会の除草・清掃予定や催事をヒアリングしながら調整を行えた。地元雇用率も少しずつ増加しており、地域の祭りへの参画など地域との連携が拡がりつつある。ハチの飛来やキノコの発生で問い合わせがあるため、よく発生する箇所については事前に周知など検討したい。				
	【①に係る施設所管課の評価】				区分評価
業務は概ね問題なく履行されている。機械の故障により除草が遅れている。委託する、機械をリースするなど遅れなることなく対応するように。人員について、プロポーザルでは市内雇用が70%以上が目標となっているため、市内雇用増加に取り組んで欲しい。					

区分	項目	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	良好である	B	事務所不在時あり
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	アンケートの公園数を増加中	A	
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	速やかに対応している	A	見積が遅いようであれば、業者に催促するよう
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	発生時に報告書、再発防止策を提出している	A	
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	トイレ等定期的に実施している	A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	1件(4月～9月)	A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	満足度87%	A	
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	剪定枝、刈草等でたい肥作りをし、無償提供が行われているか	A	秋花壇に試験投入後、11月のイベントにて配布予定	A	
	公園図書館を設置し無料図書の貸し出し実施	A	別紙にて	A	
	子供向けに塗り絵、遊具の無料貸し出しの実施	A	別紙にて	A	
	【②に係る指定管理者の自己評価】 苦情要望に対しては、速やかに確認・対応し、必要があれば業者を手配して改善に務めている。また事故が発生した場合も報告している。指定管理者が設定したサービス水準に関しては、遊具の貸出・ぬりえなどを実施し、リピーターも増えてきており、利用者から認知されてきている。堆肥においては2年がかりでようやく花壇へ利活用、イベントで配布ができることとなった。				
	【②に係る施設所管課の評価】 対応可能な苦情要望に関しては、迅速な対応が出来ている。見積りや納品等の影響で遅くなることがあるので、その際は周知を行って欲しい。自動販売機や堆肥作りなどサービス向上に努めている。窓口対応について、事務局が職員不在となることは無くすように。				区分評価
③ サービス提供の安定性の確認(墓園)	事業収支は黒字になっているか	B	消耗品費、光熱費、委託費、賃借料等が増加	B	委託費の計画に対する実績額の割合が高い
	必要な帳簿は備えられているか	A	経理システムで管理している	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	経理システムで管理している	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	相見積を取得し適正な経費に精査している	A	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	-		-	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 軽微な修繕はマルチスタッフが対応し速やかな対応ができ経費削減にもつながっている。また、事務所スタッフも維持班のフォローや除草を手伝い、節約に努めている。終始に関して、委託費の増加だけでなく、動水公費のアップや世の中の物価高が全般に影響している。今期に墓所代行サービスが初めて入り、今後さらに拡げていきたい。物販販売は定着してきているので、このまま継続していく。				
【③に係る施設所管課の評価】 支出状況について、第2四半期時点での委託費実績額が計画額の約75%となっており、残りの6ヶ月の期間をどのように計画的に委託していくか検討が必要である。また、過去2年の収支実績においても赤字経営が続いているため、どのように黒字化していくのかこの時期からしっかりと考えてもらい、市民サービスが低下しないように努めてもらいたい。それ以外の項目については、適切に管理、取組みが出来ている。				区分評価	B
③ サービス提供の安定性の確認(公園)	事業収支は黒字になっているか	B	光熱水費、通信運搬費、委託費、賃借料等が増加	B	委託費の計画に対する実績額の割合が高い
	必要な帳簿は備えられているか	A	経理システムで管理している	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	経理システムで管理している	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	自販機増設予定、イベント収入	A	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	-		-	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 軽微な修繕はマルチスタッフが対応し速やかな対応ができ経費削減にもつながっている。また、事務所スタッフも維持班のフォローや除草を手伝い、節約に努めている。終始に関して、委託費の増加だけでなく、動水公費のアップや世の中の物価高が全般に影響している。自販機も増設となるが、一部悪事が多く撤退も余儀なく検討されている。				
【③に係る施設所管課の評価】 支出状況について、第2四半期時点での委託費実績額が計画額の約95%となっており、残りの6ヶ月の期間をどのように計画的に委託していくか検討が必要である。また、過去2年の収支実績においても赤字経営が続いているため、どのように黒字化していくのかこの時期からしっかりと考えてもらい、市民サービスが低下しないように努めてもらいたい。なお、イベントは盛況のため継続してもらいたい。				区分評価	B

(様式1)

施設指定管理者モニタリングチェックシート

2024年 10月～12月期

施設名	豊明市営墓地及び都市公園
指定管理者名	豊明墓地・都市公園パートナーズ
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
所管課	環境課・都市計画課

区分	項目	指定管理者	指定管理者備考	市	市備考
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	遵守し、施設を供用している	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	人員体制が明確になっており、整っている	B	事務所に職員不在の時間がある。
	職員の資質向上のため研修体制等は十分か	A	接遇研修など	A	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	委託業者で有資格者配置	A	
	地元事業者の活用を行っているか	A	細井電気、福島水道、トヨタケユニティなど5社	A	
	地元住民を雇用しているか	B	スタッフ19人中6名雇用	B	現在:30%程度 目標:70%以上
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	業務日誌、KY日報、作業日報等で管理している	A	
	環境に配慮した取り組みを行っているか。	A	LED交換、裏紙利用、落葉追肥作り	A	
	地域住民や関係団体と連携した取り組みをしているか。	A	落ち葉拾い、トイレ補修など連絡を取り合い、実施している	A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	緊急時の対処マニュアルを整えている	B	詳細な対応について書類の提出が遅れている
	【保守点検並びに清掃業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	定期点検及び法定点検	A	
	清掃、除草、剪定等は適切に行われているか。	B	除草が12月までかかった	B	除草に遅れが生じている
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	都度、事案によって、市の担当部署へ報告している	A	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	枝、遊具、ベンチなど	A	遊具の利用禁止
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	簡易的なものは直営で行い、それ以外は業務委託している	A	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	修繕一覧を参照	A	
	備品は適切に管理しているか	A	故障時は修理して部材交換時は購入している	A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A	在庫を確認し、足りない場合は補充している	A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A	計画通りである	A	
	自主事業は予定通り適切に実施されたか	A	計画通りである	A	
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	マニュアルに基づく	A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】				
3回目除草に対し、12月まで実施していた。地元住民や関係団体と良好な関係を構築しつつ、除草、落ち葉拾い、トイレ改修を実施した。公園の危険箇所については、発見次第注意看板を設置した。					
【①に係る施設所管課の評価】					
管理運営について、事務所の職員不在や書類の提出遅れなどが目立つ。維持管理については、除草の遅れがあった。その他は概ね適切に管理されている。遊具の基準見直しにより利用禁止となった遊具へ迅速に対応し、利用者の安全を確保した。				区分評価	B

区分	項目	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	適切に行われている	A	対応について苦情なし
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	唐竹など実施公園を増加	A	
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	適切に行われている	A	落ち葉回収など対応
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	0件(10月～12月)	A	
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	トイレやゴミ拾いなど定期的 に実施している	A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	整理整頓して保管済み	A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	満足度76%	A	
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	剪定枝、刈草等でたい肥作りをし、無償提供が行われているか	A	配布し、23名の希望者があつた。	A	
	公園図書館を設置し無料図書の貸し出し実施	A	別紙にて	A	
	子供向けに塗り絵、遊具の無料貸し出しの実施	A	別紙にて	A	
	【②に係る指定管理者の自己評価】 事務所スタッフが維持管理の応援人員として入り、工程の遅れのフォローに努めた。 堆肥においては2年がかりでようやく花壇へ利活用、イベントで配布ができた。				
【②に係る施設所管課の評価】 苦情要望について、対応が遅いといった苦情等はなく、落ち葉の回収など臨機応変に対応出来ている。 堆肥作りは好評な様子だが、2年の期間を要しており頻度を高めたい。 ゴミの削減と利用者への満足度にも繋がるため継続して欲しい。				区分評価	A
③ サービス提供の安定性の確認(墓園)	事業収支は黒字になっているか	B	消耗品費、使用料、賃借料等が増加	B	委託費の計画に対する実績額の割合が高い
	必要な帳簿は備えられているか	A	経理システムで管理している	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	経理システムで管理している	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	墓所代行サービスを広報活動で周知中	A	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	相見積を取得し適正な経費に精査している	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	-		-	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 警備な修繕はマルチスタッフが対応し速やかな対応ができ経費節減にもつながっている。収支について最低賃金の上昇や資材燃料費の物価高で、労務費や委託費、備消耗品の高騰が大きく影響し、2割以上の経費を圧迫して、赤字が免れない。共用部に食品材料による抑制剤を散布し3月に再度配布予定である。				
【③に係る施設所管課の評価】 支出状況について、第3四半期時点での委託費実績額が計画額の約101%となっており、計画額を上回っている。予算の都合により市民サービスが低下しないように努めてもらいたい。それ以外の項目については、適正に管理、取組みができています。				区分評価	B
③ サービス提供の安定性の確認(公園)	事業収支は黒字になっているか	B	光熱水費、委託費、賃借料、雑費(事業ごみ回収処分)等	B	委託費の計画に対する実績額の割合が高い
	必要な帳簿は備えられているか	A	経理システムで管理している	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	経理システムで管理している	B	収支実績報告書など提出が遅れた。
	収入増加のための取組がなされているか	A	自販機増設予定、イベント収入	A	自販機増設
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	相見積を取得し適正な経費に精査している	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	-		-	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 軽微な修繕はマルチスタッフが対応し速やかな対応ができ経費節減にもつながっている。収支について最低賃金の上昇や資材燃料費の物価高で、労務費や委託費、備消耗品の高騰が大きく影響し、2割以上の経費を圧迫して、赤字が免れない。				
【③に係る施設所管課の評価】 支出の多くが計画額の75%を上回っており、委託料と維持管理運営のその他については、既に計画額より実績が上回っている。 自動販売機を増設しており、今後の収入増加に期待したい。予算の都合によって市民サービスが低下しないように努めてもらいたい。なお、イベントは盛況のため継続してもらいたい。				区分評価	B

(様式1)

施設指定管理者モニタリングチェックシート

2025年 1月～3月期

施設名	豊明市営墓地及び都市公園
指定管理者名	豊明墓地・都市公園パートナーズ
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
所管課	環境課・都市計画課

区分	項目	指定管理者	指定管理者備考	市	市備考
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	遵守し、施設を供用している	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	人員体制が明確になっており、整っている	A	
	職員の資質向上のため研修体制等は十分か	A	救急救命講習会など	A	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	委託業者で有資格者を配置している	A	
	地元事業者の活用を行っているか	A	細井電気、福島水道、トヨタケユニティなど5社	A	
	地元住民を雇用しているか	B	スタッフ19人中6名雇用	B	現在:30%程度 目標:70%以上
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	業務日誌、KY日報、作業日報等で管理している	A	
	環境に配慮した取り組みを行っているか。	A	LED交換、裏紙利用、落葉追肥作り	A	落ち葉の活用について好評のため継続してほしい
	地域住民や関係団体と連携した取り組みをしているか。	A	落ち葉拾い、トイレ補修など連絡を取り合い、実施している	A	協議会や研修会など積極的に連携している
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	緊急時の対処マニュアルを整えている	B	詳細な対応について書類の提出が遅れている
	【保守点検並びに清掃業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	定期点検及び法定点検	A	
	清掃、除草、剪定等は適切に行われているか。	A	繁忙期に実施できなかった除草、剪定を実施	B	剪定後の枝が未回収の案件あり
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	都度、事案によって、市の担当部署へ報告している	A	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	枝、遊具、ベンチなど	A	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	簡易的なものは直営で行い、それ以外は業務委託している	A	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	修繕一覧を参照	A	
	備品は適切に管理しているか	A	故障時は修理して部材交換時は購入している	A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A	在庫を確認し、足りない場合は補充している	A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A	計画通りである	A	
	自主事業は予定通り適切に実施されたか	A	計画通りである	A	
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	マニュアルに基づく	A	
【①に係る指定管理者の自己評価】					
郷中公園の高木剪定について、騒音問題により豊明市より中止要請あり。地域住民や関係団体と良好な関係を構築しつつ、低木剪定、高木剪定、落ち葉拾い、トイレ改修を実施した。公園の危険箇所については、発見次第注意看板を設置した。					
【①に係る施設所管課の評価】					
大蔵池公園での協議会やボランティアの研修会など地元住民や関係団体との連携が見られ、良い関係が築けている。維持管理については、概ね問題ないが、剪定後の枝が未回収により苦情があったため、当日中でなくとも必ず回収すること。計画書や報告書の修正など書類の提出が遅い。維持管理に支障は出ないが、改善するように。				区分評価	B

区分	項目	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	適切に行われている	A	
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	唐竹など実施公園を増加	A	対象公園が増え、より正確に意見が聞いている
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	適切に行われている	A	
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	2件(1月～3月)	A	注意して作業するように。報告は迅速に。
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	トイレやゴミ拾いなど定期的 に実施している	A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	整理整頓して保管済み	A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	満足度76%	A	
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	剪定枝、刈草等でたい肥作りをし、無償提供が行われているか	A	配布し、23名の希望者があつた。	A	山ノ神公園など新設
公園図書館を設置し無料図書の貸し出し実施	A	別紙にて	A		
子供向けに塗り絵、遊具の無料貸し出しの実施	A	別紙にて	A		
【②に係る指定管理者の自己評価】 事務所スタッフが維持管理の応援人員として入り、工程の遅れのフォローに努めた。堆肥においては2年がかりでようやく花壇へ活用、イベントで配布ができた。					
【②に係る施設所管課の評価】 3月に事故が2件発生している。十分に注意して作業に当たるように。伸びすぎた樹木の剪定など、要望のあつた公園を中心に対応できている。アンケートを行う公園を増やし、利用者の意見を積極的に聞いている。				区分評価	A
③ サービス提供の安定性の確認(墓園)	事業収支は黒字になっているか	B	光熱費、委託料、使用料及び賃借料、雑費が予算より増加	B	委託費の計画に対する実績額の割合が高い
	必要な帳簿は備えられているか	A	経理システムで管理している	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	経理システムで管理している	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	春のお彼岸の物価販売を広報した。	A	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	相見積を取得し適正な経費に精査している	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	-		-	
【③に係る指定管理者の自己評価】 収支については、予算より仏花販売数が増えず。収支について最低賃金の上昇や資材燃料費の物価高で、労務費や委託費、光熱費の高騰が大きく影響し、1割以上の経費を圧迫して、赤字となった。共有部に食品材料による抑制剤を散布し3月に再度散布した。防草シート購入し墓地60カ所を覆った。					
【③に係る施設所管課の評価】 支出状況について、委託費実績額が計画額の約120%となっており、計画額を上回っている。それ以外の項目については、適正に管理、取組みができています。				区分評価	B
③ サービス提供の安定性の確認(公園)	事業収支は黒字になっているか	B	消耗品費の支出が抑えられたが、光熱費、委託料、使用料及び賃借料、雑費が予算より増加	B	委託費の計画に対する実績額の割合が高い
	必要な帳簿は備えられているか	A	経理システムで管理している	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	経理システムで管理している	B	収支実績報告書など提出が遅れた。
	収入増加のための取組がなされているか	A	自販機増設	A	イベントの実施
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	相見積を取得し適正な経費に精査している	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	-		-	
【③に係る指定管理者の自己評価】 自主の収入が、自動販売機手数料が、24万円減収したが、イベント等規格手数料で160万円増収した。ただし、支出で最低賃金の上昇や資材燃料費の仏花高で、労務費や委託費、光熱費、使用料及び賃借料、雑費の高騰が大きく影響し、3割以上支出が増え赤字となった。					
【③に係る施設所管課の評価】 支出の多くが計画額の75%を上回っており、委託料は、計画額の約117%となっている。自動販売機を増設しており、イベントも開催して収入の増加に努めている。イベントは大変盛況のため継続してもらいたい。				区分評価	B