

様式第1号(第2条関係)

公文書開示請求書

年 月 日

(実施機関)

殿

郵便番号  
開示請求者 住所  
氏名  
電話番号

( 法人その他の団体にあつては、その名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名 )

豊明市情報公開条例第6条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

開示請求に係る公文書の名称又は公文書を特定するに足る事項	
希望する開示の実施の方法	1 文書及び図画 閱 覧 写しの交付 2 フィルム 視 聴 写しの交付 3 電磁的記録 (録音テープは聴取、ビデオテープは視聴により実施) 用紙に出力したものの閲覧 用紙に出力したものの写しの交付 複写したものの交付
希望する開示を実施する日	年 月 日

備考

- 1 太線内は、必ず記入してください。
- 2 希望する開示の実施の方法及び希望する開示を実施する日は、希望があれば記入してください。
- 3 のある欄は、該当する にレ印を付してください。

*事務処理欄	受付年月日 担当課等	年 月 日
--------	---------------	-------