

## 豊田市行政評価制度 「事務事業」評価票

### 1 事務事業の概要

|                   |   |                                      |           |                             |  |                    |        |               |           |
|-------------------|---|--------------------------------------|-----------|-----------------------------|--|--------------------|--------|---------------|-----------|
| 1-1 事務事業の名称       | 地域子育て支援センターの増設事業（主要事業）  |                                      |           |                             |  |                    |        |               |           |
| 1-2 担当            | 部   | 健康福祉部                                | 課<br>又は施設 | 児童福祉課                       | 係  | 保育係                | 評価票作成者 | 少子対策担当係長 竹本啓子 |           |
| 1-3 総合計画における施策の体系 | ①節  | 保健福祉<br>「健康で安心して暮らせるふれあい・支えあいのまちづくり」 |           |                             | ③基本施策  | 少子時代の子育て支援         |        | コード           | 2-2-1     |
|                   |   |                                      |           |                             | ④単位施策(中)   | 社会全体で子育てを支援する施策の充実 |        | コード           | 2-2-1-2   |
|                   | ②項  | 社会福祉                                 |           |                             | ⑤単位施策(小)   | 子育て支援センター機能の充実     |        | コード           | 2-2-1-2-1 |
| 1-4 事務事業の目的の精査    | 対象と対象の数   | 子育て支援センター                            |           | 意図（対象を事務事業によってどのような状態にするのか） | 市内中学校区毎に子どもと保護者が交流し合える機会の提供を図る取組みにより地域の実情に応じて週3日以上開所対象とする。 |                    |        |               |           |
| 1-5 事務事業の内容       | ①子育ての相談に関すること。②子育ての情報提供に関すること。③子育てサークル等の育成及び支援に関すること。④その他子育て支援に関すること。 |                                      |           |                             |  |                    |        |               |           |

### 2 事務事業実施の状況

|                     |                       |   |                                     |  |   |  |
|---------------------|-----------------------|---|-------------------------------------|--|---|--|
| 2-1 事務事業の実施における基本認識 | 事務事業実施にあたって心がけた改善の取組み |   | 社会状況等の事務事業がおかれる環境把握                 |  | 市民ニーズの認識                                  |  |
|                     | 平成18年度                | 相談や仲間づくりの場として講習を実施している。   | 事業の実施は、拠点となる常設の場所（保育園内）を設けて進めて行きたい。 |  | 現在の場所は前後駅南側の銀行跡地に位置し、子育て中の保護者等の利用が多い。     |  |
|                     | 平成19年度                | ”   | 事業の実施は、拠点となる常設の場所（保育園内）を設けることができた。  |  | 小規模子育て支援センターであるが、香掛地区等の対象者が利用できるようになった。   |  |
|                     | 平成20年度                | 相談や仲間づくりの場として講習を実施している。また、第3の支援センターの開所を目指して調整を図っている。  | 各支援センターとも、地域に密着した事業が展開できた。          |  | 各支援センターの利用者からの要望等を考慮して子どもの成長にあった講習ができた。   |  |
|                     | 平成21年度                | 相談や仲間づくりの場として講習を実施しており、また、市内3箇所目の支援センターの開所をした。  | 近所づきあいが希薄になる中で、子育てに悩む保護者が増えている。     |  | お母さんの友達作りや悩みを聞いてもらえことなどで、気楽に利用できる場となってきた。 |  |
|                     | 平成22年度                | 市内3か所の支援センター（すまいる・ともども・あおいとり）にて相談や仲間づくり場としての講習会を実施したり、育児に関する情報提供やママ・パパ同士の情報交換や仲間づくりのお手伝いなどができた。 |                                     |  |   |  |
|                     | 平成23年度                | 市内3か所の支援センター（すまいる・ともども・あおいとり）にて相談や仲間づくり場としての講習会を実施したり、育児に関する情報提供やママ・パパ同士の情報交換や仲間づくりのお手伝いなどができた。 |                                     |  |   |  |
|                     | 平成24年度                | 市内3か所の支援センター（すまいる・ともども・あおいとり）にて相談や仲間づくり場としての講習会を実施したり、育児に関する情報提供やママ・パパ同士の情報交換や仲間づくりのお手伝いなどができた。 |                                     |  |   |  |
|                     | 平成25年度                |   |                                     |  |   |  |
| 平成26年度              |                       |   |                                     |  |   |  |
| 平成27年度              |                       |   |                                     |  |   |  |

|                      |                    |  |           |           |  |
|----------------------|--------------------|--|-----------|-----------|--|
| 2-2 総合計画における単位施策成果指標 | 事務事業成果指標名          |  | 前期目標値(単位) | 後期目標値(単位) | 指標の説明  |
|                      | 子育て支援センター設置箇所数（箇所） |  | 2（箇所）     | 3（箇所）     | 育児不安や育児ストレスを抱く保護者を対象に相談事業・子育てサークル等の育成支援を図りながら、既存の施設も活用して中学校区毎に拠点となる支援センター整備することを目標として設定した。 |

|                                  |                    |                 |                 |                |                 |               |               |            |        |        |
|----------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|---------------|---------------|------------|--------|--------|
| 2-3 成果指標に係る活動実績とコストの推移（アウトプット分析） | 平成18年度             | 平成19年度          | 平成20年度          | 平成21年度         | 平成22年度          | 平成23年度        | 平成24年度        | 平成25年度     | 平成26年度 | 平成27年度 |
|                                  | 活動実績 a (人)         | 13863 (人)       | 16005 (人)       | 14192 (人)      | 15,975 (人)      | 18,089 (人)    | 15,265 (人)    | 15,315 (人) |        |        |
|                                  | 直接事業費 b (千円)       | 6,758           | 10,795          | 10,885         | 12,132          | 12,887        | 13,482        | 13,430     |        |        |
|                                  | 人件費 c (千円)         | 13,404          | 13,346          | 13,346         | 31,479          | 18,924        | 19,941        | 19,854     |        |        |
|                                  | 合計コスト d (b+c) (千円) | 20,162          | 24,141          | 24,231         | 43,611          | 31,811        | 33,423        | 33,284     |        |        |
| 単位コスト d/a (千円)                   | 1箇所当たり 20,162      | 1箇所当たり 12,070.5 | 1箇所当たり 12,115.5 | 1箇所当たり 8,348.7 | 1箇所当たり 10,603.7 | 1箇所当たり 11,141 | 1箇所当たり 11,095 | 当たり        | 当たり    | 当たり    |

アウトプット実績（活動数値）の補足説明 → 直接事業費は、指導補助員の経費として「すまいる」5,575千円・「ともども」3,586千円・「あおいとり」3,519千円、消耗品費 750千円。人件費は、正職員2名を算定した。

| 2-4 成果指標に<br>対応する実績と達<br>成度の推移 | 指標対応実<br>績(単位) | 平成18年度                  | 平成19年度 | 平成20年度 | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 |
|--------------------------------|----------------|-------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                                |                | 後期目標値<br>に対する達<br>成度(%) | 1      | 2      | 2      | 3      | 3      | 3      | 3      |        |        |
|                                |                | 33.3                    | 66.6   | 66.6   | 100.0  | 100.0  | 100.0  | 100.0  |        |        |        |

### 3 ■ 事務事業の自己評価結果

| 3-1 評価結果<br>(アウトカム自己分<br>担当課評価) | 平成18年度 | 平成19年度 | 平成20年度 | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 |
|---------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 単年度<br>担当課評価                    | A      | A      | A      | A      | A      | A      | A      |        |        |        |

- 4段階評価結果 A : 上位目的である施策に貢献しているので継続する  
 B : 事務事業の実施手法や環境(予算的・人的)に改善が必要  
 C : 縮小等、事務事業としての見直しが必要  
 D : 事務事業の廃止が相当

- 判断の基準 ①必要性(必要な事務事業であるか)  
 ②公共性(公が実施する意味があるか)  
 ③妥当性(ニーズに対して投入が適正か)  
 ④効率性(結果に至る活動に無駄はないか)  
 ⑤有効性(活動の結果が上位の目的に貢献しているか)  
 ⑥市民満足度(事務事業が対象にしている市民を満足させているか)

| 3-2 評価の内容 | 今後の環境変化を踏まえた課題認識  | 次年度に向けて改善する取組み                                  | 事務事業の担当課としての単年度の取り組みの自己評価     |
|-----------|---|---|-------------------------------|
| 平成18年度    | 地域によって市民が利用しやすい場を提供する。  | 候補地を確認しながら、進めていく。                               | 立地条件が良い場所のため、利用者が多い。          |
| 平成19年度    | 中学校区を考慮して市民が利用しやすい場を提供する。   | 小規模センターが耐震等工事につながり、一時移転するため、事業展開に支障がないように進めていく。 | 保育園内に1か所開所出来て、利用の幅が増えた。       |
| 平成20年度    | 〃   | 支援センターと同様に事業を展開していく。                            | 利用者の要望を踏まえて取り組んできた。           |
| 平成21年度    | 地域によって市民が利用しやすい場を提供する。  | 子育てに悩む保護者のうち、来所できない方が来所しやすい環境や事業を考えていく。         | 3箇所目の支援センターが開所し、利用の幅がさらに広がった。 |
| 平成22年度    | 利用者は子育て中のお母さんだけでなく、お孫さんの子守りをする祖父母の利用が年々増加しており、おばあちゃんが若い母親に育児の方法を伝えたり、愚痴を聞いたりして交流している姿が見受けられるようになってきた。 |   |                               |
| 平成23年度    | 子育て講座では、今、子どもへの必要な思いや、楽しく子育てをするためのアドバイスをしたり、母親が安心感を持てたり、リフレッシュできるような内容を取り入れた。                         |   |                               |
| 平成24年度    | 子育て講座は、子育てに対しての情報や知識を得て頂き、自分の子育てについて考える機会が持てるようにした。   |   |                               |
| 平成25年度    |   |   |                               |
| 平成26年度    |   |   |                               |
| 平成27年度    |   |   |                               |

### 4 ■ 事務事業の総合評価結果

| 4-1 総合評価の<br>結果 | 結果 | 審査会による改善方向の指示          |
|-----------------|----|------------------------|
| 平成18年度          | A  | 継続して事業を進めること。          |
| 平成19年度          | A  | 全体としてコスト削減を図り事業を進めること。 |
| 平成20年度          | A  | 継続して事業を進めること。          |
| 平成21年度          | A  | 継続して事業を進めること。          |
| 平成22年度          | A  | 継続して事業を進めること。          |
| 平成23年度          | A  | 継続して事業を進めること。          |
| 平成24年度          | A  | 継続して事業を進めること。          |
| 平成25年度          |    |                        |
| 平成26年度          |    |                        |
| 平成27年度          |    |                        |