

豊明市行政評価制度 「事務事業」評価票

1 ■事務事業の概要

| | | | | | | | | |
|-------------------|---|--------------------------------------|-----------|-----------------------------|--|------------------|--------|----------------|
| 1-1 事務事業の名称 | 妊婦健康診査事業 | | | | | | | |
| 1-2 担当 | 部 | 健康福祉部 | 課 又は施設 | 医療健康課 | 係 | 健康係 | 評価票作成者 | 母子保健担当係長 二宮眞由美 |
| 1-3 総合計画における施策の体系 | ①節 | 保健福祉 「健康で安心して暮らせるふれあい・支えあいのまちづくり」 | | | ③基本施策 | 母子保健 | コード | 2-1-2 |
| | | | | | ④単位施策(中) | 妊娠期の心と体の健康づくりの推進 | コード | 2-1-2-1 |
| | ②項 | 健康 | | | ⑤単位施策(小) | 妊娠期の心と体の健康づくりの推進 | コード | 2-1-2-1-3 |
| 1-4 事務事業の目的の精査 | 対象と対象の数 | 妊婦 とその家族 | | 意図（対象を事務事業によってどのような状態にするのか） | 妊娠期の健康管理の充実により健全な出産につながる。妊娠期からの育児支援の基盤を構築する。 | | | |
| 1-5 事務事業の内容 | 母子健康手帳交付時に併せて、妊婦健康診査受診票14回分・子宮頸がん検診1回分をあわせて交付している。妊婦家族を対象とした仲間づくりのための教室、サロンの開催。 | | | | | | | |

2 ■事務事業実施の状況

| | 事務事業実施にあたって心がけた改善の取組み | 社会状況等の事務事業がおかれる環境把握 | 市民ニーズの認識 | |
|---------------------|-----------------------|--|----------|--|
| 2-1 事務事業の実施における基本認識 | 平成18年度 | | | |
| | 平成19年度 | | | |
| | 平成20年度 | | | |
| | 平成21年度 | | | |
| | 平成22年度 | | | |
| | 平成23年度 | 県下概ね統一としている妊婦健康診査受診票の回数を14回を継続。検査内容も増やして実施。受診率90%、妊婦の健康管理の一助となっている。妊娠期からの育児支援を積極的に推進。妊婦対象の意識アンケートは17年度から導入。23年度はアンケート内容を刷新している。 | | |
| | 平成24年度 | 妊婦健康診査受診券14回交付されることで、妊娠初期に母子健康手帳が交付されるようになり、健やかな妊娠出産のために妊娠初期から母子保健事業につながるようになりました。子育てを取り巻く環境として、少子化・核家族化が進み。子どもと触れ合う経験がないまま親になる人も増えています。また、働きながら妊娠・子育てをする人も増えています。母子健康手帳交付時にアンケートを実施し支援が必要な人には、早期から支援できるようにしました。 | | |
| | 平成25年度 | | | |
| 平成26年度 | | | | |
| 平成27年度 | | | | |

| 2-2 総合計画における単位施策成果指標 | 事務事業成果指標名 | 前期目標値(%) | 後期目標値(%) | 指標の説明 |
|----------------------|-----------|----------|----------|-------|
| | 妊婦健康診査受診率 | | 80.0 | |

| 2-3 成果指標に係る活動実績とコストの推移(アウトプット分析) | | 平成18年度 | 平成19年度 | 平成20年度 | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 |
|----------------------------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|------------------|-----------|--------|--------|--------|--------|
| | 活動実績 a (単位) | | | | | | 8,000 (件) | 7,796 | | | |
| | 直接事業費 b (千円) | | | | | | 66,912 | 65,117 | | | |
| | 人件費 c (千円) | | | | | | 132 | 132 | | | |
| | 合計コスト d (b+c) (千円) | | | | | | 67,044 | 65,249 | | | |
| 単位コスト d/a (千円) | | | | | | 妊婦1人 当たり 98.6 | 当たり 104 | 当たり | 当たり | 当たり | |

アウトプット実績（活動数値）の補足説明 → 【直接事業費】 ①委託料 妊婦健診使用回数14回分合計：7,796件、 64,755,410円 ②印刷製本費（健診票綴り）361,546円 合計65,116,956円
【人件費】 3,000円×44時間=132,000円（事務処理） 母子健康手帳交付数 627人

| 2-4 成果指標に対応する実績と達成度の推移 | 指標対応実績 (%) | 平成18年度 | 平成19年度 | 平成20年度 | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 |
|------------------------|------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 後期目標値に対する達成度 (%) | | | | | | | 80.7 | 88.8 | |
| | | | | | | | 100 | 111 | | | |

3 ■ 事務事業の自己評価結果

| 3-1 評価結果 (アウトカム自己分析) | 平成18年度 | 平成19年度 | 平成20年度 | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 |
|----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 単年度担当課評価 | | | | | | A | A | | | |

- 4段階評価結果
- A : 上位目的である施策に貢献しているので継続する
 - B : 事務事業の実施手法や環境（予算的・人的）に改善が必要
 - C : 縮小等、事務事業としての見直しが必要
 - D : 事務事業の廃止が相当

- 判断の基準
- ①必要性（必要な事務事業であるか）
 - ②公共性（公が実施する意味があるか）
 - ③妥当性（ニーズに対して投入が適正か）
 - ④効率性（結果に至る活動に無駄はないか）
 - ⑤有効性（活動の結果が上位の目的に貢献しているか）
 - ⑥市民満足度（事務事業が対象にしている市民を満足させているか）

| 3-2 評価の内容 | 今後の環境変化を踏まえた課題認識 | | 次年度に向けて改善する取組み | 事務事業の担当課としての単年度の取り組みの自己評価 |
|-----------|---|--|----------------|---------------------------|
| | 平成18年度 | | | |
| 平成19年度 | | | | |
| 平成20年度 | | | | |
| 平成21年度 | | | | |
| 平成22年度 | | | | |
| 平成23年度 | 県下概ね統一されている妊婦健診の回数と内容を維持していく。妊娠期からの育児支援をさらに強化する。 | | | |
| 平成24年度 | 妊娠期からの育児支援につなげるよう、母子健康手帳交付時の機会も大切にし。妊娠期の教室等も見直していきます。 | | | |
| 平成25年度 | | | | |
| 平成26年度 | | | | |
| 平成27年度 | | | | |

4 ■ 事務事業の総合評価結果

| 4-1 総合評価の結果 | 結果 | | 審査会による改善方向の指示 |
|-------------|--------|---------------|---------------|
| | 平成18年度 | | |
| 平成19年度 | | | |
| 平成20年度 | | | |
| 平成21年度 | | | |
| 平成22年度 | | | |
| 平成23年度 | A | 継続して事業を進めること。 | |
| 平成24年度 | A | 継続して事業を進めること。 | |
| 平成25年度 | | | |
| 平成26年度 | | | |
| 平成27年度 | | | |