

豊明市行政評価制度 「事務事業」評価票

1 事務事業の概要

1-1 事務事業の名称	休日診療体制事業							
1-2 担当	部	健康福祉部	課 又は施設	医療健康課	係	健康係	評価票作成者	母子保健担当係長 岡田恵子
1-3 総合計画における施策の体系	節	保健福祉 「健康で安心して暮らせるふれあい・支えあいのまちづくり」			基本施策	地域医療	コード	2 1 4
	項	健康			単位施策(中)	医療サポート体制の充実	コード	2 1 4 1
					単位施策(小)	休日診療体制の充実	コード	2 1 4 1 3
1-4 事務事業の目的の精査	対象と対象の数	豊明市民 68,504人		意図（対象を事務事業によってどのような状態にするのか）	市民が休日に急病になっても安心して医療を受けることができる。			
1-5 事務事業の内容	日曜日、祝日、年末年始に内科・小児科の診療を行う。							

2 事務事業実施の状況

2-1 事務事業の実施における基本認識	事務事業実施にあたって心がけた改善の取り組み	社会状況等の事務事業がおかれる環境把握	市民ニーズの認識
平成18年度			
平成19年度			
平成20年度			
平成21年度			
平成22年度			
平成23年度	診療にあたるスタッフや薬剤等の管理や調整をし、市民が休日にも診療が受けられるよう休日診療所を運営した。		
平成24年度			
平成25年度			
平成26年度			
平成27年度			

2-2 総合計画における単位施策成果指標	事務事業成果指標名	前期目標値(種類)	後期目標値(種類)	指標の説明
	休日診療所の診療日数	70日	70日	日曜日・祝日・年末年始の診療日

2-3 成果指標に係る活動実績とコストの推移(アウトプット分析)	活動実績 a (単位)	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
		直接事業費 b (千円)						70			
人件費 c (千円)						18,949					
合計コスト d (b+c) (千円)						288					
単位コスト d/a (千円)						19,237					
	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり	1日当たり 276	当たり	当たり	当たり	当たり	

アウトプット実績（活動数値）の補足説明 → 直接事業費 報酬（医師・薬剤師・嘱託職員）12,533千円 賃金（看護師・事務）3,259千円 需用費（消耗品費・医薬材料費等）2,455千円 その他702千円
人件費 3,000円×8時間/月×12月
歳入19,128千円

		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
2-4 成果指標に対応する実績と達成度の推移	指標対応実績(種類)						70				
	後期目標値に対する達成度(%)						100				

3 事務事業の自己評価結果

3-1 評価結果(アウトカム自己分析)		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
単年度担当課評価							A				

- 4段階評価結果
- | | | |
|--------------------------------|-------|--------------------------------|
| A : 上位目的である施策に貢献しているので継続する | 判断の基準 | 必要性(必要な事務事業であるか) |
| B : 事務事業の実施手法や環境(予算的・人的)に改善が必要 | | 公共性(公が実施する意味があるか) |
| C : 縮小等、事務事業としての見直しが必要 | | 妥当性(ニーズに対して投入が適正か) |
| D : 事務事業の廃止が相当 | | 効率性(結果に至る活動に無駄はないか) |
| | | 有効性(活動の結果が上位の目的に貢献しているか) |
| | | 市民満足度(事務事業が対象にしている市民を満足させているか) |

3-2 評価の内容		今後の環境変化を踏まえた課題認識	次年度に向けて改善する取組み	事務事業の担当課としての単年度の取り組みの自己評価
3-2 評価の内容	平成18年度			
	平成19年度			
	平成20年度			
	平成21年度			
	平成22年度			
	平成23年度	医薬材料を現状に見合った内容に見直し、経費削減に努めた。更なるコスト削減を図るため、休日診療所での受診は急病以外は控えることの周知及び事務の改善が課題である。		
	平成24年度			
	平成25年度			
	平成26年度			
	平成27年度			

4 事務事業の総合評価結果

4-1 総合評価の結果		結果	審査会による改善方向の指示
4-1 総合評価の結果	平成18年度		
	平成19年度		
	平成20年度		
	平成21年度		
	平成22年度		
	平成23年度	A	継続して事業を進めること。
	平成24年度		
	平成25年度		
	平成26年度		
平成27年度			