## 豊明市行政評価制度 「事務事業」評価票

学務学業の似安											
1 - 1事務事業の 名称	妊婦健康診査事業										
1 - 2担当	部	健康福祉部 課 医療健康課 係				健康係 評価票作成者 母子保付			母子保健担当係長 岡田恵子		
1-3総合計画における施策の体系	節			基本施策	母子保健	<b>a</b>	コード	2 1 2			
	티	「健康で安心して暮らせるふれあい・支えあいのまちづくり」 健康				単位施策(中)	妊娠期(	り心と体の健康づくり	コード	2 1 2 1	
	項					単位施策(小)	妊娠期の心と体の健康づくりの推進			コード	2 1 2 1 3
1 - 4事務事業の 目的の精査	対象と 対象の数										
1 - 5 事務事業の 内容	母子健康手帳交付時に併せて、妊婦健康診査受診票14回分・子宮頸がん検診1回分をあわせて交付している。妊婦家族を対象とした仲間づくりのための教室、サロンの開催。										

## 2 事務事業実施の状況

學務學業実施の状況	T.													
	1	事務事業実施	iにあたって心がけた	改善の取組み	社会状況等	手の事務事業がおかれ	1る環境把握	市民ニーズの認識						
2 - 1事務事業の実施における基本	平成18年度													
認識	平成19年度													
	平成20年度													
	平成21年度													
	平成22年度				•			•						
	平成23年度	県下概ね統一としている妊婦健康診査受診票の回数を14回を継続。検査内容も増やして実施。受診率90%、妊婦の健康管理の一助となっている。妊娠期からの育児支援を積極的に推進。妊婦対象の意識 アンケートは17年度から導入。23年度はアンケート内容を刷新している。												
	平成24年度													
	平成25年度													
	平成26年度	<u> </u>												
	平成27年度													
		事務事	<b>『業成果指標名</b>		前期目標値(%)	後期目標値(%)	指標の説明							
2 - 2 総合計画に おける単位施策成 果指標		診査受診率				80.0	安全な出産につなげるための妊娠中の健康管理の充実状況を表す指標 妊婦健康診査受診数 ÷ 母子健康手帳交付数× 1 0 0 【 資料 】とよあけの保健				建			
	•	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度			
2-3成果指標に係る活動実績とコ	活動実績 a (単位)						8,000(件)							
	直接事業費 b(千円)						727,530							
	人件費 c (千円)						132							
	合計コスト d(b+c) (千円)						727,662							
	単位コスト d / a (千円)						妊婦1人 当たり 90.9	当たり	当たり	当たり	当たり			
フェープ・・・ロウはく	()T #5 #5 /# \ /	0 1# C =× 00	[ 本於事業書 ]	子=1/N +11-1/4-5	(井田口粉44日ハムシ)	= 11 7 0 000/#	707 000 000 E	CD 即制 士弗 / /持续 - 本	7112 \ 000 000 H	±1707 F00 000 E				

アウトプット実績(活動数値)の補足説明 ->

	2 4 4 8 15 15 1		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度			
	2 - 4成果指標に 対応する実績と達 成度の推移	指標対応実 績(%)						80.7							
		後期目標値 に対する達 成度(%)						80.7							
	********	E 4+ 00					I.								
3	<b>事務事業の自己評価</b> 3 - 1 評価結果		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度			
	(アウトカム自己分 析 )	単年度 担当課評価						Α							
	4 段階評価結果	B : 事務事 C : 縮小等		ぱしているので継続す。 後(予算的・人的)にi )見直しが必要		判断の基準 必要性(必要な事務事業であるか) 公共性(公が実施する意味があるか) 妥当性(ニーズに対して投入が適正か) 効率性(結果に至る活動に無駄はないか) 有効性(活動の結果が上位の目的に貢献しているか) 市民満足度(事務事業が対象にしている市民を満足させているか)									
			今後の	環境変化を踏まえた誤	題認識	次年月	度に向けて改善する	収組み	事務事業の担当課としての単年度の取り組みの自己評価						
	3 - 2 評価の内容	平成18年度													
		平成19年度													
		平成20年度													
		平成21年度													
		平成22年度													
		平成23年度	県下概ね統一されている妊婦健診の回数と内容を維持していく。妊娠期からの育児支援をさらに強化する。												
		平成24年度													
		平成25年度													
		平成26年度													
		平成27年度													
4	事務事業の総合評価	i結果													
	4 - 1総合評価の		結果				審查	i会による改善方向の i	旨示						
	結果	平成18年度													
		平成19年度													
		平成20年度													
		平成21年度													
		平成22年度													
		平成23年度	А	継続して事業を進め	<b>りること。</b>										
		平成24年度													
		平成25年度													
		平成26年度													
		平成27年度													