

## 豊明市行政評価制度 「事務事業」評価票

### 1 事務事業の概要

1-1 事務事業の名称	美術品展示場所の確保事業							
1-2 担当	部	教育部	課 又は施設	文化会館	係	文化振興係	評価票作成者	文化振興担当係長 蟹江 忠夫
1-3 総合計画における施策の体系	節	教育文化 「個性ある文化と豊かな人間性を育むまちづくり」			基本施策	文化・芸術活動	コード	4 1 2
	項	生涯学習の推進			単位施策(中)	文化施設の充実	コード	4 1 2 3
		生涯学習の推進			単位施策(小)	美術品展示場所の確保	コード	4 1 2 3 1
1-4 事務事業の目的の精査	対象と対象の数	展示場所の確保		意図(対象を事務事業によってどのような状態にするのか)	常時展示することによって、一般市民に楽しんで頂く。			
1-5 事務事業の内容	文化芸術(絵画、書)等を常時展示する。また、定期的に展示物の飾り替えを行う。							

### 2 事務事業実施の状況

2-1 事務事業の実施における基本認識		事務事業実施にあたって心がけた改善の取組み	社会状況等の事務事業がおかれる環境把握	市民ニーズの認識
	平成18年度	年に一度或いは定期的に展示物の飾り替えを行う。	空きスペースを利用した美術品の展示が必要。	絵画だけではなく、いろんな分野の美術品の展示が望まれる。
	平成19年度	〃	〃	〃
	平成20年度	本庁舎一階部分に展示箇所を確保し、二ヶ月に一度展示品を取り替える。	市役所への来庁者に美術品を見学して頂く。	絵画だけではなく、写真等の展示も行う。
	平成21年度	〃	高齢者が文化芸術に興味を持てるような環境整備が必要と考えている。	絵画展等の要求ニーズがあり、今後、市の美術協会等の協力を得て、ギャラリーでの実施に向けて協議を行う。
	平成22年度	本庁舎一階に展示している作品を二か月ごとに取替えた。また、文化会館運営協議会等から市民美術展開催の要求があり、市美術協会等の協力を得て、ギャラリーでの実施に向けて協議することとした。		
	平成23年度			
	平成24年度			
	平成25年度			
	平成26年度			
平成27年度				

2-2 総合計画における単位施策成果指標	事務事業成果指標名		前期目標値(単位)	後期目標値(単位)	指標の説明
	美術品の展示場所		2(ヶ所)	2(ヶ所)	文化会館及び市役所の中の美術品の展示場所を表す指標

2-3 成果指標に係る活動実績とコストの推移(アウトプット分析)		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
	活動実績 a(単位)	2(ヶ所)	2(ヶ所)	2(ヶ所)	2(ヶ所)	2(ヶ所)					
	直接事業費 b(千円)	0	0	0	0	0					
	人件費 c(千円)	670	334	334	323	313					
	合計コスト d(b+c)(千円)	670	334	334	323	313					
単位コスト d/a(千円)	展示場所 当たり 335	展示場所 当たり 167	展示場所 当たり 167	当たり 161	当たり 157	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり	

アウトプット実績(活動数値)の補足説明 →

直接事業費は、美術品の展示に当たるだけであるので0円となる。人件費は、係担当の年度内の関わりから0.1人の0.5として算定した。6,266千円\*0.1\*0.5=313千円

		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
2-4 成果指標に対応する実績と達成度の推移	指標対応実績(ヶ所)	2	2	2	2	2					
	後期目標値に対する達成度(%)	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0					

### 3 事務事業の自己評価結果

3-1 評価結果(アウトカム自己分析)		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
単年度担当課評価		A	A	A	A	A					

4段階評価結果  
 A : 上位目的である施策に貢献しているので継続する  
 B : 事務事業の実手法や環境(予算的・人的)に改善が必要  
 C : 縮小等、事務事業としての見直しが必要  
 D : 事務事業の廃止が相当

判断の基準  
 必要性(必要な事務事業であるか)  
 公共性(公が実施する意味があるか)  
 妥当性(ニーズに対して投入が適正か)  
 効率性(結果に至る活動に無駄はないか)  
 有効性(活動の結果が上位の目的に貢献しているか)  
 市民満足度(事務事業が対象にしている市民を満足させているか)

		今後の環境変化を踏まえた課題認識	次年度に向けて改善する取組み	事務事業の担当課としての単年度の取り組みの自己評価
3-2 評価の内容	平成18年度	美術品展示にかかる空きスペースの確保。	展示する美術品の確保。	定期的に展示物の飾り替えを行った。
	平成19年度	〃	展示する美術品の確保のため、文化協会に協力を得る。	〃
	平成20年度	本庁舎一階部分に展示箇所を確保し、二ヶ月に一度展示品を取り替える。	展示する美術品の確保のため、文化協会及び諸団体に協力を得る。	〃
	平成21年度	市が保有する美術品の保管場所がないため、展示を兼ね、分散して保管している。展示会が企画しづらい。	絵画だけでなく書の展示も行う。保安面に課題があるが、ギャラリーでの美術展の実施に向けて、関係団体との協議を進めたい。	定期的に展示物の飾り替えを行うことで、市民への啓発を推進できたが、更なる取組も必要と考える。
	平成22年度	市が保有する美術品の保管場所がないため、展示を兼ね、分散して保管している。絵画だけでなく書の展示も含め、市民美術展の実施にむけて関係団体等との協議を進めたい。		
	平成23年度			
	平成24年度			
	平成25年度			
	平成26年度			
平成27年度				

### 4 事務事業の総合評価結果

		結果	審査会による改善方向の指示
4-1 総合評価の結果	平成18年度	A	継続して事業を進めること。
	平成19年度	A	継続して事業を進めること。
	平成20年度	A	継続して事業を進めること。
	平成21年度	A	継続して事業を進めること。
	平成22年度	A	継続して事業を進めること。
	平成23年度		
	平成24年度		
	平成25年度		
	平成26年度		
平成27年度			