

戸籍に関する証明書の請求に当たっての注意事項

1. 請求の理由の記載について

(1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使又は義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

(2) 国又は地方公共団体の機関に提出する場合

戸籍謄本等を提出する国又は地方公共団体名を記載してください。
また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。

(3) その他の理由で請求する場合

戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

2. 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

3. 戸籍個人事項証明書について

戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の個人事項証明をご利用ください。

4. 戸籍一部事項証明について

戸籍に記載されている事項のうち、一部の事項について証明することで足りる場合には、戸籍一部事項証明をご利用ください。

5. 本人確認資料について

窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

6. 権限確認書類について

窓口に来た方が、請求者の代理人又は使者である場合には、代理権限又は使者の権限を証明する書類が必要です。

7. 押印の要否について

交付請求書には、窓口に来た方の署名又は記名押印が必要です。

8. 罰則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科せられます。

※ ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。

※すべて本人(委任する人)が自署、押印してください。

代理権授与通知書 (委任状)

私は

(委任する人) 本人	氏名	Ⓜ		
	住所	豊明市	番地	
		アパート・マンション名	号	
生年月日	大・昭・平・令	年	月	日

下記の者を代理人と定め、次の行為を委任します。

代理人	氏名	<input type="checkbox"/> 表面の申請者に同じ		
	住所	<input type="checkbox"/> 表面の申請者に同じ		
	生年月日	大・昭・平・令	年	月 日

1 住民票の写し (世帯全員 ・ 一部) の請求

※住民票の写しに続柄、本籍の記載が必要な場合 (続柄 ・ 本籍)

2 消除された住民票 (除票) の写しの請求

※除票の写しに続柄、本籍の記載が必要な場合 (続柄 ・ 本籍)

3 戸籍 (謄本 ・ 抄本) の請求

本人以外の戸籍謄(抄)本等が必要な場合、証明書が必要な人の氏名等を記入してください。

(氏名 _____ 生年月日 大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日)

本人との証明書が必要な人との関係 [親・子・配偶者・その他 (_____)]

4 (亡くなった人の氏名 _____) 死亡につき、

(出生 ・ 婚姻) から死亡までの連続した戸籍謄本の請求

本人と亡くなった人との関係 [親・子・配偶者・その他 (_____)]

5 私の身分証明書の請求

6 その他

請求事由 (具体的に記入してください)

