

豊明市行政評価制度 「事務事業」評価票

一般事務事業	経常事務事業	建設事務事業
--------	--------	--------

第5次行政改革大綱第1次アクションプランとの関連	
<input type="checkbox"/> 有	
<input checked="" type="checkbox"/> 無	

1 事務事業の概要

1-1 事務事業の名称	事業系ごみ減量化推進事業(主要事業)							
1-2 担当	部	市民部	課 又は施設	環境課	係	リサイクル係	評価票作成者	リサイクル担当係長 堀井浩二
1-3 総合計画における施策の体系	節	生活環境 「安全・安心で、うるおいのあるまちづくり」			基本施策	循環型社会の形成	コード	1 1 3
	項				単位施策(中)	ごみ減量化の推進	コード	1 1 3 1
		環境保全			単位施策(小)	事業系一般ごみの減量化推進	コード	1 1 3 1 3
1-4 事務事業の目的の精査	対象と対象の数	市内事業者		意図(対象を事務事業によってどのような状態にするのか)	家庭から出るごみと同様に事業者も減量化を図る。			
1-5 事務事業の内容	適正なごみの処理を実施出来るように情報提供、指導をする。							

2 事務事業実施の状況

2-1 事務事業の実施における基本認識	事務事業実施にあたって心がけた改善の取組み		社会状況等の事務事業がおかれる環境把握		市民ニーズの認識	
	平成18年度	商工会とタイアップして事業者の資源回収を実施した。	産業廃棄物、事業系一般廃棄物の適正処理を望まれている。		家庭と同様に適正にごみの処理をする事業所を望んでいる。	
	平成19年度	事業系のごみ処理のチラシの配布により、ごみの減量化及び資源ごみ回収の推進を図った。	"		地球温暖化防止のためにもごみの適正処理を要望している。	
	平成20年度	事業所のごみの分別(産廃、一廃、資源化できるごみ)方法をまとめたチラシの作成で減量化を図った。	低炭素化社会、循環型社会の形成推進に事業者としての役割が課せられている。		簡易包装、リターナブルピンの活用などごみの発生抑制を望んでいる。	
	平成21年度	事業所のごみの分別方法をまとめたチラシの作成で減量化を図った。	低炭素化社会、循環型社会の形成推進に事業者としての役割が課せられている。		リサイクルの活用などによりごみの発生抑制を望んでいる。	
	平成22年度					
	平成23年度					
	平成24年度					
	平成25年度					
	平成26年度					
平成27年度						

2-2 総合計画における単位施策成果指標	事務事業成果指標名		前期目標値(単位)	後期目標値(単位)	指標の説明
	事業系一般ごみの排出量(t)		4,242(t)	3,423(t)	東部知多クリーンセンターに搬入される事業系一般廃棄物の総量により減量化を押し量る。平成16年度実績5,553 t

2-3 成果指標に係る活動実績とコストの推移(アウトプット分析)		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
	活動実績 a(回)	4(回)	4(回)	5(回)	4(回)						
	直接事業費 b(千円)	459	82	0	0						
	人件費 c(千円)	670	667	662	646						
	合計コスト d(b+c)(千円)	1,129	749	662	646						
単位コスト d/a(千円)	情報発信回数 当たり 282	情報発信回数 当たり 187	情報発信回数 当たり 132	情報発信回数 当たり 162	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり	

アウトプット実績(活動数値)の補足説明 → 人件費0.1人(6457千円×0.1) 活動実績・情報発信回数4 事業系資源回収(商工会館駐車場)、事業者用ちらし、ホームページ、商工だより

		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
2 - 4 成果指標に対応する実績と達成度の推移	指標対応実績(単位:t)	5,114	3,970	3,466	3021						
	後期目標値に対する達成度(%)	20.6	74.3	98.0	118.9						

### 3 事務事業の自己評価結果

3 - 1 評価結果(アウトカム自己分析)		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
単年度担当課評価		A	A	A	A						

4段階評価結果 A : 上位目的である施策に貢献しているので継続する  
 B : 事務事業の実施手法や環境(予算的・人的)に改善が必要  
 C : 縮小等、事務事業としての見直しが必要  
 D : 事務事業の廃止が相当

判断の基準 必要性(必要な事務事業であるか)  
 公共性(公が実施する意味があるか)  
 妥当性(ニーズに対して投入が適正か)  
 効率性(結果に至る活動に無駄はないか)  
 有効性(活動の結果が上位の目的に貢献しているか)  
 市民満足度(事務事業が対象にしている市民を満足させているか)

3 - 2 評価の内容	今後の環境変化を踏まえた課題認識			次年度に向けて改善する取組み		事務事業の担当課としての単年度の取り組みの自己評価	
	平成18年度	景気拡大による一般廃棄物の排出拡大が進んでいる。	産業廃棄物と一般廃棄物の適正な処理方法の周知を行う。	事業者用のチラシの作成、事業用資源の回収を実施し、増加傾向に歯止めを掛けた。	事業者の適正な処理の推進が必要。	エコ事業所の認定などによりごみの減量推進を図る。	事業者、事業系一般廃棄物収集運搬許可業者への指導等により適正なごみ処理を図った。
平成19年度	ごみの減量化だけでなく、低炭素社会の構築に向けた取組をPRしていく必要がある。	改正省エネ法などの周知とごみの適正処理の徹底を図る。	事業系のごみ減量化の推進が必要。	分別による減量化の推進を図る。			事業系のごみは、減量されてきた。
平成20年度							
平成21年度							
平成22年度							
平成23年度							
平成24年度							
平成25年度							
平成26年度							
平成27年度							

### 4 事務事業の総合評価結果

4 - 1 総合評価の結果		結果	審査会による改善方向の指示
平成18年度	A	継続して事業を進めること。	
平成19年度	A	継続して事業を進めること。	
平成20年度	A	継続して事業を進めること。	
平成21年度	A	継続して事業を進めること。	
平成22年度			
平成23年度			
平成24年度			
平成25年度			
平成26年度			
平成27年度			