

豊明市行政評価制度 「事務事業」評価票

一般事務事業
 経常事務事業
 建設事務事業

第5次行政改革大綱第1次実施計画との関連 有 ・ 無
 有 無

1 事務事業の概要

1-1 事務事業の名称	臨時保育室設置事業							
1-2 担当	部	健康福祉部	課 又は施設	児童福祉課	係	子育て支援係	評価票作成者	少子対策担当係長 竹本啓子
1-3 総合計画における施策の体系	節	保健福祉 「健康で安心して暮らせるふれあい・支えあいのまちづくり」			基本施策	少子時代の子育て支援	コード	2 2 1
					単位施策(中)	親が学び育つための事業の推進	コード	2 2 1 4
	項	社会福祉			単位施策(小)	子育て中の親の社会参加の促進	コード	2 2 1 4 3
1-4 事務事業の目的の精査	対象と対象の数	子育て中の親が各種講演会、講座等の社会活動に参加しやすい環境づくりを進める中で設置する事業		意図(対象を事務事業によってどのような状態にするのか)		市が主催する事業で臨時保育室を設けて、子育て中の親が社会活動に参加しやすい環境を作ることで男女共同参画社会を実現する。		
1-5 事務事業の内容	子どもを安心して生み育てることができる環境づくりとして、各種講演会等を開催して子育て中の親が積極的に社会参加できるように託児サービスの充実を図り、男女共同参画社会の実現を図る。							

2 事務事業実施の状況

2-1 事務事業の実施における基本認識	事務事業実施にあたって心がけた改善の取組み		社会状況等の事務事業がおかれる環境把握		市民ニーズの認識	
	平成18年度	親が積極的に社会参加されることにより、当日託児をキャンセルすることがあるため、開催前日に依頼者に確認を入れている。	事業場所が、各幼稚園及び小中学区毎に講座を設定しているため、地域に根ざした環境が整い、参加しやすい。		妊娠・出産と子どもの成長に応じて、子育て中の親に対して総合的に子育て支援策としての好評を与えている。	
	平成19年度	〃	事業場所が、各幼稚園及び小中学区毎に講座を設定しているため、地域に根ざした環境が整い、利用者が多い。		〃	
	平成20年度	前年度はボランティアに委託したが、本年度は委託を解消されたので、新たにサポーター登録をお願いした。	各課の事業内容に応じて、子育て中の保護者が計画的に参加し利用している。		〃	
	平成21年度	引き続きサポーター登録をお願いした。	〃		〃	
	平成22年度					
	平成23年度					
	平成24年度					
	平成25年度					
	平成26年度					
平成27年度						

2-2 総合計画における単位施策成果指標	事務事業成果指標名		前期目標値(単位)	後期目標値(単位)	指標の説明
	臨時保育室設置事業数(事業)		20(事業)	30(事業)	平成17年度から臨時保育室設置(託児サービス)事業が始まり、他部署による託児サービスが必要な事業に対して、子育て中の保護者が安心して社会参加できるように継続していく目標数値である。

2-3 成果指標に係る活動実績とコストの推移(アウトプット分析)	活動実績 a(件)	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
	直接事業費 b(千円)	1,323	1,250	972	1,073						
	人件費 c(千円)	784	784	778	285						
	合計コスト d(b+c)(千円)	2,107	2,034	1,750	1,358						
	単位コスト d/a(千円)	1件当たり14	1件当たり16	1件当たり15	1件当たり12	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり

アウトプット実績(活動数値)の補足説明 → 活動実績は派遣件数、直接事業費 賃金1,010円*1.5H*242日=366,630円(臨時職員) 報償費700円*1,010H = 707,000円(サポーター) 人件費1,508円*1H*189日=285,012円 子どもの預かり598人、活動サポーター数375人、活動時間1,010時間

2 - 4 成果指標に対応する実績と達成度の推移	指標対応実績(単位)	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
		後期目標値に対する達成度(%)	24	21	21	21					
		80.0	70.0	70.0	70.0						

3 事務事業の自己評価結果

3 - 1 評価結果(アウトカム自己分析)	単年度担当課評価	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
		A	A	A	A						

- 4段階評価結果
- A : 上位目的である施策に貢献しているので継続する
 - B : 事務事業の実施手法や環境(予算的・人的)に改善が必要
 - C : 縮小等、事務事業としての見直しが必要
 - D : 事務事業の廃止が相当
- 判断の基準
- 必要性(必要な事務事業であるか)
 - 公共性(公が実施する意味があるか)
 - 妥当性(ニーズに対して投入が適正か)
 - 効率性(結果に至る活動に無駄はないか)
 - 有効性(活動の結果が上位の目的に貢献しているか)
 - 市民満足度(事務事業が対象にしている市民を満足させているか)

3 - 2 評価の内容	今後の環境変化を踏まえた課題認識	次年度に向けて改善する取組み	事務事業の担当課としての単年度の取り組みの自己評価
平成18年度	各部署における事業が多くなり、最低受入を制限することが必要。	個人サポーターへの依頼から代表者との委託方法へ切り換えていきたい。	講座等の受講者が多くなり、託児サービスの利用が好評である。
平成19年度	託児を受け入れることで、事業効果は上昇しているが、予算との絡みにより受け入れ制限が必要。	委託方式に変更したが、個人サポーターに戻すことになったため、事務量が増加することが予想される。	"
平成20年度	受入制限を行い、安易に申し込みされる方は少なくなったので、最小の経費で行っていきたい。	毎年サポーター登録を行うので、サポーターが減らないように呼びかけていく。	"
平成21年度	託児を受け入れることで、事業効果は上昇しているが、予算との絡みにより部署によっては、受け入れ制限が必要。	"	"
平成22年度			
平成23年度			
平成24年度			
平成25年度			
平成26年度			
平成27年度			

4 事務事業の総合評価結果

4 - 1 総合評価の結果	結果	審査会による改善方向の指示
平成18年度	A	継続して事業を進めること。
平成19年度	A	継続して事業を進めること。
平成20年度	A	継続して事業を進めること。
平成21年度	A	継続して事業を進めること。
平成22年度		
平成23年度		
平成24年度		
平成25年度		
平成26年度		
平成27年度		