

# 豊明市行政評価制度 「事務事業」評価票

一般事務事業 経常事務事業 建設事務事業

第5次行政改革大綱第1次アクションプランとの関連  
 有 納税者の利便向上を図り、時間外納税相談や納付機会の拡大を図る。  
 無

## 1 事務事業の概要

1-1 事務事業の名称	時間外納税相談及び納付窓口の確立事業(主要事業)								
1-2 担当	部	総務部	課又は施設	収納課	係	収納係	評価票作成者	収納課長補佐兼収納係長	原田一也
1-3 総合計画における施策の体系	節	計画推進 「効率的で顧客志向の行政運営」			基本施策	財政運営	コード	6 2 3	
	項				単位施策(中)	収入の確保	コード	6 2 3 1	
		行政経営			単位施策(小)	納税相談・納付機会の拡大	コード	6 2 3 1 2	
1-4 事務事業の目的の精査	対象と対象の数	時間内に納税できない納税者及び滞納者の納税相談	意図(対象を事務事業によってどのような状態にするのか)		十分な納税相談を実施し、高い収納率を保つ。				
1-5 事務事業の内容	時間外納税相談・収納は毎月第1・第3火曜日に予約制で、納税相談・納付を受ける。また、指定以外の日でも事前予約があれば、時間外の納税相談及び納付を受ける。								

## 2 事務事業実施の状況

2-1 事務事業の実施における基本認識	事務事業実施にあたって心がけた改善の取組み		社会状況等の事務事業がおかれる環境把握		市民ニーズの認識	
	平成18年度	納税者に広く納税の機会をつくる。	仕事等で時間内納付や納税相談のできない納税者が増加した。		時代の変化により、夜間に納税したいというニーズも増えてきている。	
	平成19年度	〃	仕事などで開庁時間内に納税や相談のできない市民が増加している。		夜間に納税や相談をしたいという市民ニーズが増えた。	
	平成20年度	〃	〃		コンビニ収納を実施していない本市において、時間外での収納ニーズが増加している。	
	平成21年度	〃	〃		コンビニ収納を実施していない本市において、時間外での収納ニーズが増加している。	
	平成22年度					
	平成23年度					
	平成24年度					
	平成25年度					
	平成26年度					
平成27年度						

2-2 総合計画における単位施策成果指標	事務事業成果指標名			前期目標値(単位)	後期目標値(単位)	指標の説明
	収納率(全体)(%)			97.0(%)	97.0(%)	調定額に対する収納済額の割合とする。

2-3 成果指標に係る活動実績とコストの推移(アウトプット分析)	活動実績 a(単位)	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
	直接事業費 b(千円)	79(件)	119(件)	267(件)	345(件)						
	人件費 c(千円)	0	0	0	0						
	合計コスト d(b+c)(千円)	640	422	422	422						
	単位コスト d/a(千円)	納税相談 当たり 8	当たり 3.5	当たり 1.6	当たり 1.2	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり

アウトプット実績(活動数値)の補足説明 →

納税相談・収納した件数は、345件(人)。収納税額は、515万円。 22回×3H×2人×3,200円=422,400円

		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
2-4 成果指標に対応する実績と達成度の推移	指標対応実績 (%)	97.2	96.9	96.3	95.5						
	後期目標値に対する達成度 (%)	100.2	99.9	99.3	98.5						

### 3 事務事業の自己評価結果

3-1 評価結果 (アウトカム自己分析)		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
	単年度担当課評価	A	A	A	A						

- 4段階評価結果
- A : 上位目的である施策に貢献しているため継続する
  - B : 事務事業の実施手法や環境(予算的・人的)に改善が必要
  - C : 縮小等、事務事業としての見直しが必要
  - D : 事務事業の廃止が相当

- 判断の基準
- 必要性(必要な事務事業であるか)
  - 公共性(公が実施する意味があるか)
  - 妥当性(ニーズに対して投入が適正か)
  - 効率性(結果に至る活動に無駄はないか)
  - 有効性(活動の結果が上位の目的に貢献しているか)
  - 市民満足度(事務事業が対象にしている市民を満足させているか)

3-2 評価の内容		今後の環境変化を踏まえた課題認識	次年度に向けて改善する取組み	事務事業の担当課としての単年度の取り組みの自己評価
	平成18年度	夜間の来庁者はほとんど納税を伴う、収納金の保管について管理体制を整え、曜日を固定し、定期的を実施することが望ましい。	今年度は不定期に実施したが、来年度以降は月2日定期的に実施する。また、広報等でPRし、市民に啓発を図ってきたい。	前期・後期の目標数値はクリアできた。
	平成19年度	現在、時間外納税相談・収納を毎月第1・第3火曜日の月2回実施しているが、今後、いつでも納税できるように納税機会を拡大することが望ましい。	10月より定期的を実施しているが、利用者が少ないので、広報・ホームページなどでPRする必要がある。	概ね成果をあげた。今後は利用者の増加策を講じる。
	平成20年度	夜間納税者は指定相談日(毎月第1・第3火曜日)以外にも多く、曜日等を拡大し、納税機会の拡大ニーズがあるが、現在の人員体制では現状維持する以外困難である。コンビニ収納を22年度から実施することで納税機会の拡大という課題の解消につながると考える。	広報紙やホームページでのPRに加えて、窓口でのPRに努めたい。	収納件数や収納金額は大きな増加をみた。
	平成21年度	夜間納税者は指定相談日(毎月第1・第3火曜日)以外にも多く、曜日等を拡大し、納税機会の拡大ニーズがあるが、現在の人員体制では現状維持する以外困難である。コンビニ収納を22年度から実施することで納税機会の拡大という課題の解消につながると考える。今後コンビニ収納の実施に伴い存続を検討する。	コンビニ収納と合わせて広報、ホームページ等でPRする。	収納件数や収納金額は大きな増加をみた。
	平成22年度			
	平成23年度			
	平成24年度			
	平成25年度			
	平成26年度			
	平成27年度			

### 4 事務事業の総合評価結果

4-1 総合評価の結果		結果	審査会による改善方向の指示
	平成18年度	A	継続して事業を進めること。
	平成19年度	A	継続して事業を進めること。
	平成20年度	A	継続して事業を進めること。
	平成21年度	A	継続して事業を進めること。
	平成22年度		
	平成23年度		
	平成24年度		
	平成25年度		
	平成26年度		
	平成27年度		