

豊明市行政評価制度 「事務事業」評価票

一般事務事業	経常事務事業	建設事務事業
--------	--------	--------

第5次行政改革大綱第1次実施計画との関連		有 ・ 無
<input type="checkbox"/> 有		
<input checked="" type="checkbox"/> 無		

1 事務事業の概要

1-1 事務事業の名称	健診・保健指導事業								
1-2 担当	部	市民部	課 又は施設	保険年金課	係	保険係	評価票作成者	保険年金課長補佐 近藤雅彦	
1-3 総合計画における施策の体系	節	保健福祉 「健康で安心して暮らせるふれあい・支えあいのまちづくり」			基本施策	国民健康保険		コード	2 3 3
	項				単位施策(中)	保健予防事業の充実		コード	2 3 3 2
		社会保障			単位施策(小)	保健センターとの連携		コード	2 3 3 2 2
1-4 事務事業の目的の精査	対象と対象の数	国民健康保険被保険者で、生活習慣病の予防を必要とする人およびその予備群の人	意図(対象を事務事業によってどのような状態にするのか)	内臓脂肪型肥満に着目した生活習慣病予防のため、保健センターと協働して健診と保健指導を行いリスクのある対象者に対して、健康教室の開催など自ら生活習慣改善のための行動変容につなげる。					
1-5 事務事業の内容	保健センターと連携して、内臓脂肪型肥満者を抽出するために健診を行い、リスクがある対象者に対し医師、保健師、管理栄養士による生活習慣改善のための行動変容につなげる保健指導を計画的に行う。計画的な保健指導を行うことにより生活習慣病有病者およびその予備群を減少させる。								

2 事務事業実施の状況

2-1 事務事業の実施における基本認識	事務事業実施にあたって心がけた改善の取組み		社会状況等の事務事業がおかれる環境把握		市民ニーズの認識	
	平成18年度	健診受診率を高めながら、対象者に対しての健康教室参加を促した。	健康に対する市民の意識は高いが、健康審査の受診につながっていない。地域と協働して受診を促す環境が求められている。	市民一人ひとりが健康づくりのための行動を起こすように、地域ぐるみできっかけをつくる必要がある。		
平成19年度	新たに実施される特定健診・特定保健指導を円滑かつ効率よく実施するために高齢者福祉課を含めた3課でプロジェクトチームを組み協議を重ね事業実施に備えた。	生活習慣改善を必要とする対象者は年々増加し若年化していることにより若年層に対してもよりよい生活習慣を意識付けする必要がある。	個人それぞれ生活習慣改善のレベルが異なるため、その人に合った内容の支援をする必要がある。			
平成20年度						
平成21年度						
平成22年度						
平成23年度						
平成24年度						
平成25年度						
平成26年度						
平成27年度						

2-2 総合計画における単位施策成果指標	事務事業成果指標名		前期目標値(単位)	後期目標値(単位)	指標の説明
	健診受診率(%)		53(%)	65(%)	保健予防事業の効果を表す指標。国民健康保険加入者や被扶養者の40歳以上の者に対して行っている健診の受診率。

2-3 成果指標に係る活動実績とコストの推移(アウトプット分析)	活動実績 a(人)	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
		直接事業費 b(千円)	10,174	10,401							
人件費 c(千円)	0	0									
合計コストd (b+c) (千円)	10,174	10,401									
単位コスト d/a (千円)	1人あたり4	1人あたり4	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり

アウトプット実績(活動数値)の補足説明 → 保健センターが実施する基本健診・ミニドックを受診する国保加入者に対し、受診者の負担金を全額補助し、その補助額を直接事業費とした。

		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
2 - 4 成果指標に対応する実績と達成度の推移	指標対応実績(単位)	26(%)	25.2								
	後期目標値に対する達成度(%)	40.0(%)	38.8								

3 事務事業の自己評価結果

3 - 1 評価結果(アウトカム自己分析)		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
単年度担当課評価		B	A								

- 4段階評価結果
- A : 上位目的である施策に貢献しているので継続する
 - B : 事務事業の実手法や環境(予算的・人的)に改善が必要
 - C : 縮小等、事務事業としての見直しが必要
 - D : 事務事業の廃止が相当
- 判断の基準
- 必要性(必要な事務事業であるか)
 - 公共性(公が実施する意味があるか)
 - 妥当性(ニーズに対して投入が適正か)
 - 効率性(結果に至る活動に無駄はないか)
 - 有効性(活動の結果が上位の目的に貢献しているか)
 - 市民満足度(事務事業が対象にしている市民を満足させているか)

3 - 2 評価の内容	今後の環境変化を踏まえた課題認識		次年度に向けて改善する取組み		事務事業の担当課としての単年度の取り組みの自己評価		
	平成18年度	市民の健康に対する意識は高い。しかし、自主的な健康作り活動や健康診断の受診につながっていないので、行動に移すための支援をする。	保健センターとは連携を密にして健診と保健指導事業を総合的に取り組む。	保健センターと協働しての健康教室や特別講演会を実施しているものの、ほとんどが健康課任せになっている。	平成19年度	生活習慣病予防は社会的にも周知され、認識度は高くなっているものの、いかに健診や保健指導に結びつけるかが課題である。	健診受診率、保健指導実施率を高めるためには、既成概念に捉われない動機づけ支援をおこなって行く必要がある。
平成20年度				平成21年度			
平成22年度				平成23年度			
平成24年度				平成25年度			
平成26年度				平成27年度			

4 事務事業の総合評価結果

4 - 1 総合評価の結果		結果	審査会による改善方向の指示
平成18年度	B	健康課と協働し事業を進めること。	
平成19年度	A	継続して事業を進めること。	
平成20年度			
平成21年度			
平成22年度			
平成23年度			
平成24年度			
平成25年度			
平成26年度			
平成27年度			