

# 豊明市行政評価制度 「事務事業」評価票

|        |        |        |
|--------|--------|--------|
| 一般事務事業 | 経常事務事業 | 建設事務事業 |
|--------|--------|--------|

| 第5次行政改革大綱第1次アクションプランとの関連              |  |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 有            |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 無 |  |

## 1 事務事業の概要

|                   |                             |                               |           |                             |  |             |        |             |
|-------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------------------|--|-------------|--------|-------------|
| 1-1 事務事業の名称       | 行動マニュアルの作成と普及事業(主要事業)       |                               |           |                             |  |             |        |             |
| 1-2 担当            | 部                           | 総務部                           | 課<br>又は施設 | 防災安全課                       | 係  | 防災安全係       | 評価票作成者 | 防災担当係長 山本 茂 |
| 1-3 総合計画における施策の体系 | 節                           | 生活環境<br>「安全・安心で、うるおいのあるまちづくり」 |           |                             | 基本施策   | 防災          | コード    | 1 3 1       |
|                   | 項                           | 生活安全・安心                       |           |                             | 単位施策(中)  | 防災意識の高揚     | コード    | 1 3 1 1     |
|                   |                             |                               |           |                             | 単位施策(小)  | 役に立つマニュアル作成 | コード    | 1 3 1 1 3   |
| 1-4 事務事業の目的の精査    | 対象と対象の数                     | 市民                            |           | 意図(対象を事務事業によってどのような状態にするのか) | 災害発生時にパニックにならないため平時にマニュアルを作成し、備蓄品のチェックリスト、避難マニュアル、緊急連絡先などを用意し、災害時に備える。マニュアル化することにより、市の基礎力強化になり市民との連携が図られる。 |             |        |             |
| 1-5 事務事業の内容       | 外国人の増加に伴い、現在の防災マップを外国人用に作成。 |                               |           |                             |  |             |        |             |

## 2 事務事業実施の状況

| 2-1 事務事業の実施における基本認識 | 事務事業実施にあたって心がけた改善の取組み |   | 社会状況等の事務事業がおかれる環境把握               |   | 市民ニーズの認識 |  |
|---------------------|-----------------------|---|-----------------------------------|---|----------|--|
|                     | 平成18年度                | 防災訓練に参加することにより、自宅から避難所までの道のりと避難所の防災資器材の使用の体験。                           | 最新の情報を取り入れ、マニュアルの改訂をすように心がける。     | 災害時にあわてる事のないように持ち出し品、避難所、緊急連絡先など事前に調べておくことの必要性。 |          |  |
|                     | 平成19年度                | 自主防災会(区、町内会)が実施する防災訓練で避難所(小中学校)へ行くまでの経路の確認。危険な場所について事前に確認をしておくよう説明している。 | 最近、増加している外国人向けに防災マップを作成し、避難支援をする。 | "   |          |  |
|                     | 平成20年度                |   |                                   |   |          |  |
|                     | 平成21年度                |   |                                   |   |          |  |
|                     | 平成22年度                |   |                                   |   |          |  |
|                     | 平成23年度                |   |                                   |   |          |  |
|                     | 平成24年度                |   |                                   |   |          |  |
|                     | 平成25年度                |   |                                   |   |          |  |
|                     | 平成26年度                |   |                                   |   |          |  |
| 平成27年度              |                       |   |                                   |   |          |  |

| 2-2 総合計画における単位施策成果指標 | 事務事業成果指標名  |  | 前期目標値(単位) | 後期目標値(単位) | 指標の説明  |
|----------------------|------------|--|-----------|-----------|--|
|                      | 行動マニュアルの作成 |  | 3(本)      | 5(本)      | 災害時の初動体制を含めての行動要領をマニュアル化する。また、マニュアルに従いどのくらい行動が伴うのか、訓練を実施してマニュアルの修正も考慮し、マニュアルの内容を充実し、災害時に備える。 |

| 2-3 成果指標に係る活動実績とコストの推移(アウトプット分析) |                  | 平成18年度 | 平成19年度    | 平成20年度 | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 |
|----------------------------------|------------------|--------|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                                  | 活動実績 a(回)        | 0      | 1         |        |        |        |        |        |        |        |        |
|                                  | 直接事業費 b(千円)      | 0      | 0         |        |        |        |        |        |        |        |        |
|                                  | 人件費 c(千円)        | 0      | 19        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|                                  | 合計コスト d(b+c)(千円) | 0      | 19        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|                                  | 単位コスト d/a(千円)    | 当たり    | 1回当たり19千円 | 当たり    | 当たり    | 当たり    | 当たり    | 当たり    | 当たり    | 当たり    | 当たり    |

アウトプット実績(活動数値)の補足説明 → 3,200円/h × 3h × 1人 = 9,600円(平成20年度外国人向け防災マップを作成するための業者との打ち合わせに要した費用) 平成18年1月に「避難所運営マニュアル」を作成。

|                        |                 | 平成18年度 | 平成19年度 | 平成20年度 | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 |
|------------------------|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 2-4 成果指標に対応する実績と達成度の推移 | 指標対応実績(本)       | -      | 1      |        |        |        |        |        |        |        |        |
|                        | 後期目標値に対する達成度(%) | -      | 20     |        |        |        |        |        |        |        |        |

3 事務事業の自己評価結果

| 3-1 評価結果<br>(アウトカム自己分析) |  | 平成18年度 | 平成19年度 | 平成20年度 | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 |
|-------------------------|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 単年度<br>担当課評価            |  | -      | A      |        |        |        |        |        |        |        |        |

- 4段階評価結果
- |                                |       |                                |
|--------------------------------|-------|--------------------------------|
| A : 上位目的である施策に貢献しているので継続する     | 判断の基準 | 必要性(必要な事務事業であるか)               |
| B : 事務事業の実施手法や環境(予算的・人的)に改善が必要 |       | 公共性(公が実施する意味があるか)              |
| C : 縮小等、事務事業としての見直しが必要         |       | 妥当性(ニーズに対して投入が適正か)             |
| D : 事務事業の廃止が相当                 |       | 効率性(結果に至る活動に無駄はないか)            |
|                                |       | 有効性(活動の結果が上位の目的に貢献しているか)       |
|                                |       | 市民満足度(事務事業が対象にしている市民を満足させているか) |

| 3-2 評価の内容 | 今後の環境変化を踏まえた課題認識            |                          |  | 次年度に向けて改善する取組み                         |  |  | 事務事業の担当課としての単年度の取組みの自己評価                   |                          |  |
|-----------|-----------------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------|--|
|           | 平成18年度                      | 市民のためのマニュアルを早く作成する必要がある。 |  |  | ポケットサイズの簡易版の原案を作成し、わかりやすいマニュアルの作成に努める。 |  |  | 掲載内容の検討。わかりやすく文字は少なくしたい。 |  |
| 平成19年度    | 災害時、一人で避難所へ行くことが困難な人への避難支援。 |                          |  | 外国人向けの防災マップの作成。<br>防災訓練における避難所設営訓練の導入。 |  |  | 災害時要援護者(外国人、障害者、一人暮らしの高齢者)に対する避難支援の取組みに着手。 |                          |  |
| 平成20年度    |                             |                          |  |  |  |  |  |                          |  |
| 平成21年度    |                             |                          |  |  |  |  |  |                          |  |
| 平成22年度    |                             |                          |  |  |  |  |  |                          |  |
| 平成23年度    |                             |                          |  |  |  |  |  |                          |  |
| 平成24年度    |                             |                          |  |  |  |  |  |                          |  |
| 平成25年度    |                             |                          |  |  |  |  |  |                          |  |
| 平成26年度    |                             |                          |  |  |  |  |  |                          |  |
| 平成27年度    |                             |                          |  |  |  |  |  |                          |  |

4 事務事業の総合評価結果

| 4-1 総合評価の結果 |   | 結果            | 審査会による改善方向の指示 |
|-------------|---|---------------|---------------|
| 平成18年度      |   |               |               |
| 平成19年度      | A | 継続して事業を進めること。 |               |
| 平成20年度      |   |               |               |
| 平成21年度      |   |               |               |
| 平成22年度      |   |               |               |
| 平成23年度      |   |               |               |
| 平成24年度      |   |               |               |
| 平成25年度      |   |               |               |
| 平成26年度      |   |               |               |
| 平成27年度      |   |               |               |