

豊明市行政評価制度 「事務事業」評価票

一般事務事業	経常事務事業	建設事務事業
--------	--------	--------

第5次行政改革大綱第1次アクションプランとの関連	
<input type="checkbox"/> 有	
<input checked="" type="checkbox"/> 無	

1 事務事業の概要

1-1 事務事業の名称	広報の多言語化事業								
1-2 担当	部	市民部	課 又は施設	市民協働課	係	都市・国際交流係	評価票作成者	都市・国際交流担当係長 伏屋一幸	
1-3 総合計画における施策の体系	節	交流と市民参加 「市民と行政が尊重しあう協働のまちづくり」			基本施策	国際化・国際交流		コード	5 2 1
	項	国際交流			単位施策(中)	在住外国人への支援		コード	5 2 1 1
					単位施策(小)	広報の多言語化		コード	5 2 1 1 4
1-4 事務事業の目的の精査	対象と対象の数	外国籍市民		意図(対象を事務事業によってどのような状態にするのか)	外国籍市民が、日本語の理解に係らず、豊明市で暮らすための十分な情報を得る機会が与えられるようにする。また、それによって、暮らしやすい環境を整えると同時に、外国籍市民自身が、納税などの市民としての責任を果たすように促す。				
1-5 事務事業の内容	毎月発行されている「広報とよあけ」の中から、税金や保険、健康に関することなど、特に重要だと思われる記事を抜粋し翻訳の上、外国籍市民向けに毎月発行する。								

2 事務事業実施の状況

2-1 事務事業の実施における基本認識	事務事業実施にあたって心がけた改善の取組み		社会状況等の事務事業がおかれる環境把握		市民ニーズの認識	
	平成18年度	外国籍市民の手に確実に届くよう、配布先や配布方法を変更した。翻訳した記事の複数月での利用、窓口での利用を行い、一度翻訳した文書を多方面で活用した。	在住外国籍市民が急増しており、多言語での情報提供は緊急の課題である。	外国籍市民対象に行ったアンケートの回答の中で、広報の外国版は好評であった。さらなる内容の充実を求める声もあり、今後も継続して改善していく必要がある。		
	平成19年度	配布時に前回配布分の残りを回収し、配布部数の見直しをした。外国人登録窓口で転入者に必ず渡すようにした。豊明団地を中心に開店しているブラジル関連店舗を配布先に加えた。「広報とよあけ」からの抜粋以外にも各課から記事を募集するようにした。	本市在住の外国籍市民は、年間約300人の勢いで急増しており、多岐に渡る多言語での情報提供が必要とされている。と同時に、市職員や日本人市民の意識改革も求められる。	広報外国語版を見た外国籍市民から国際交流協会の日本語教室へ申込があったり、ブラジル食材店前に設置した広報がすべてなくなっていたり、広報の存在自体が以前よりは少し認知されてきたように思う。今後も情報の量・種類を増やしていく必要がある。		
	平成20年度					
	平成21年度					
	平成22年度					
	平成23年度					
	平成24年度					
	平成25年度					
	平成26年度					
平成27年度						

2-2 総合計画における単位施策成果指標	事務事業成果指標名		前期目標値(単位)	後期目標値(単位)	指標の説明
	発行言語数及び配布部数		3言語 1,000部(月)	5言語 1,500部(月)	平成18年度は、ポルトガル語350部、中国語200部、英語160部の計約700部を毎月1回発行した。市内在住外国籍市民が平成19年2月末現在で2,149人であり、この約半数である1,000部を前期の目標とした。後期は、言語を2言語増やし、1,500部を目標とした。

2-3 成果指標に係る活動実績とコストの推移(アウトプット分析)	活動実績 a(部) 直接事業費 b(千円) 人件費 c(千円) 合計コスト d(b+c) (千円) 単位コスト d/a (千円)	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	
		8,400	7,320									
		773	456									
		729.6	729.6									
		1,502.6	1,185.6									
		一部当たり 0.18	一部当たり 0.16	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり

アウトプット実績(活動数値)の補足説明 → 直接事業費は、翻訳料 356,000円 + 印刷用紙代 37,000円 + 郵送費 63,000円 = 456,000円とした。人件費は、翻訳版作成に係る事務(記事の選定、翻訳会社への原稿提出、見積徴集、レイアウト、確認、印刷・製本、配布)が1ヶ月あたり19時間とし、19時間×3,200円×12ヶ月 = 729,600円とした。よって、1部あたりのコストは、1,185,600円÷7,280部 = 162.86円である。

		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
2 - 4 成果指標に対応する実績と達成度の推移	指標対応実績(単位)	3(言語) 700(部)	3(言語) 610(部)								
	後期目標値に対する達成度(%)	47.0(%)	41.0(%)								

3 事務事業の自己評価結果

3 - 1 評価結果 (アウトカム自己分析)		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
単年度 担当課評価		B	B								

- 4段階評価結果
- A : 上位目的である施策に貢献しているので継続する
 B : 事務事業の実施手法や環境(予算的・人的)に改善が必要
 C : 縮小等、事務事業としての見直しが必要
 D : 事務事業の廃止が相当
- 判断の基準
- 必要性(必要な事務事業であるか)
 - 公共性(公が実施する意味があるか)
 - 妥当性(ニーズに対して投入が適正か)
 - 効率性(結果に至る活動に無駄はないか)
 - 有効性(活動の結果が上位の目的に貢献しているか)
 - 市民満足度(事務事業が対象にしている市民を満足させているか)

3 - 2 評価の内容		今後の環境変化を踏まえた課題認識	次年度に向けて改善する取組み	事務事業の担当課としての単年度の取り組みの自己評価
		平成18年度	今後も日本語が話せても読めない外国籍市民が増加すると考えられるので、内容の充実や配布方法を改善し、行政からのお知らせが確実に届くようにする必要がある。	翻訳会社に翻訳を委託するばかりではなく、外国籍市民自身に翻訳をお願いしながら、互いに助け合うシステムをつくる。
平成19年度	より多くの外国籍市民の手に届くよう配布方法を改善することはもちろん、読んだ人が「参考になるからまた読みたい、知人にも教えたい」と思うような内容を掲載していかななくてはならない。広報以外の場面においても、外国語に限らずやさしい日本語での情報提供を心がける。	広報の郵送(希望者に対して行っていた)を廃止し郵送費を削減する。過去の掲載内容にとらわれず掲載記事の分野を広げていく。他課から、より積極的に記事の掲載希望・翻訳依頼がくるよう働きかける。	「広報とよあけ」に定期的に掲載されているようなもので過去に翻訳したものは翻訳の必要がなく、変更箇所のみを変えて活用できた。掲載記事の選定方法に各課からの募集をあらたに加えたことで、他課の意識面への投げかけも少しはできたと思う。	
平成20年度				
平成21年度				
平成22年度				
平成23年度				
平成24年度				
平成25年度				
平成26年度				
平成27年度				

4 事務事業の総合評価結果

4 - 1 総合評価の結果		結果	審査会による改善方向の指示
平成18年度	B	日本語が話せても読めない外国人の増加への対応策を検討すること。行政からのお知らせが確実に届くことを目標に内容の改善を図ること。	
平成19年度	B	日本語が話せても読むことができない外国人の増加への対応策として進め、行政情報が確実に届くことを目標に内容の改善を図ること。	
平成20年度			
平成21年度			
平成22年度			
平成23年度			
平成24年度			
平成25年度			
平成26年度			
平成27年度			