

豊明市行政評価制度 「事務事業」評価票

一般事務事業	経常事務事業	建設事務事業
--------	--------	--------

第5次行政改革大綱第1次アクションプランとの関連	
<input type="checkbox"/> 有	
<input checked="" type="checkbox"/> 無	

1 事務事業の概要

1-1 事務事業の名称	行政区交付金事業							
1-2 担当	部	市民部	課 又は施設	市民協働課	係	市民活動推進係	評価票作成者	市民活動振興担当係長 浜島吉孝
1-3 総合計画における施策の体系	節	交流と市民参加 「市民と行政が尊重しあう協働のまちづくり」			基本施策	コミュニティ	コード	5 1 3
	項				単位施策(中)	コミュニティ活動の支援	コード	5 1 3 1
		参加と協働			単位施策(小)	運営・活動費の支援	コード	5 1 3 1 2
1-4 事務事業の目的の精査	対象と対象の数	市内26行政区		意図(対象を事務事業によってどのような状態にするのか)	区・町内会等の地域コミュニティ活動が安定的に運営される。			
1-5 事務事業の内容	集会所等の維持管理費や各種事業の開催経費など地域コミュニティ活動をすすめるうえで必要な経費の一部を交付する。運用で次のとおり交付される。予算総額を、平等割10%、人口割45%、戸数割30%、面積割15%で按分し、年間3期に分けて各区に交付する。							

2 事務事業実施の状況

2-1 事務事業の実施における基本認識	事務事業実施にあたって心がけた改善の取組み		社会状況等の事務事業がおかれる環境把握		市民ニーズの認識	
	平成18年度	周辺市町村のコミュニティ組織に対する支援の調査や本市の区・町内会運営の現況調査の実施	施設の維持管理費や事業の開催経費などコミュニティの運営に係る経費は大きなものがある。	平成2年度に算定された交付金額を改正せずに交付してきたため、人口・世帯数の変化に対応できておらず、正式な算定を求める声が高い。		
	平成19年度	新算定	"		平成18年5月1日現在の人口・世帯数に基づき算定を見直し、適正な配分を行った。	
	平成20年度					
	平成21年度					
	平成22年度					
	平成23年度					
	平成24年度					
	平成25年度					
	平成26年度					
平成27年度						

2-2 総合計画における単位施策成果指標	事務事業成果指標名		前期目標値(単位)	後期目標値(単位)	指標の説明
	町内会・自治会加入率(%)		85.0(%)	90.0(%)	市内の全世帯数のうち、実際に町内会・自治会に加入している世帯数の割合。

2-3 成果指標に係る活動実績とコストの推移(アウトプット分析)		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	
	活動実績 a (団)	26	26									
	直接事業費 b (千円)	23,082	24,483									
	人件費 c (千円)	179	179									
	合計コスト d (b+c) (千円)	23,261	24,662									
単位コスト d/a (千円)	団体当たり 895	団体当たり 949	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり	

アウトプット実績(活動数値)の補足説明 → 交付金を交付した行政区の数
 人件費 3,200円 × 7日 × 8時間 = 179千円

		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
2 - 4 成果指標に対応する実績と達成度の推移	指標対応実績(単位)	79.6(%)	79.6(%)								
	後期目標値に対する達成度(%)	88.4(%)	88.4(%)								

3 事務事業の自己評価結果

3 - 1 評価結果(アウトカム自己分析)		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
単年度担当課評価		B	A								

- 4段階評価結果
- A : 上位目的である施策に貢献しているので継続する
 - B : 事務事業の実手法や環境(予算的・人的)に改善が必要
 - C : 縮小等、事務事業としての見直しが必要
 - D : 事務事業の廃止が相当
- 判断の基準
- 必要性(必要な事務事業であるか)
 - 公共性(公が実施する意味があるか)
 - 妥当性(ニーズに対して投入が適正か)
 - 効率性(結果に至る活動に無駄はないか)
 - 有効性(活動の結果が上位の目的に貢献しているか)
 - 市民満足度(事務事業が対象にしている市民を満足させているか)

3 - 2 評価の内容		今後の環境変化を踏まえた課題認識	次年度に向けて改善する取組み	事務事業の担当課としての単年度の取り組みの自己評価
平成18年度 平成19年度 平成20年度 平成21年度 平成22年度 平成23年度 平成24年度 平成25年度 平成26年度 平成27年度	平成18年度	交付金要綱等を策定し、明確な基準に基づき交付する必要がある。	平成19年度の交付金は、算定し直して交付できるよう基準作りと予算化を進めた。	平成19年度からの新算定が認められ、矛盾がなくなったのは評価できる。
	平成19年度	"	各コミュニティの決算状況を把握することに努めるとともに、交付金のありかたについて引き続き調査研究する。	新算定により交付し、平成2年からの人口割のひずみを是正することができた。
	平成20年度			
	平成21年度			
	平成22年度			
	平成23年度			
	平成24年度			
	平成25年度			
	平成26年度			
	平成27年度			

4 事務事業の総合評価結果

4 - 1 総合評価の結果		結果	審査会による改善方向の指示
平成18年度 平成19年度 平成20年度 平成21年度 平成22年度 平成23年度 平成24年度 平成25年度 平成26年度 平成27年度	平成18年度	B	人口・世帯数に対応した制度にすること。(平成19年度見直し予定)
	平成19年度	A	課題であった算定見直しを実施したが、今後も適正な見直しと交付金のあり方を研究すること。
	平成20年度		
	平成21年度		
	平成22年度		
	平成23年度		
	平成24年度		
	平成25年度		
	平成26年度		
	平成27年度		