

豊明市行政評価制度 「事務事業」評価票

一般事務事業	経常事務事業	建設事務事業
--------	--------	--------

第5次行政改革大綱第1次アクションプランとの関連	
<input type="checkbox"/> 有	
<input checked="" type="checkbox"/> 無	

1 事務事業の概要

1-1 事務事業の名称	公共施設内雨水貯留浸透施設整備事業							
1-2 担当	部	経済建設部	課 又は施設	下水道課	係	工務係	評価票作成者	治水担当係長 市川一成
1-3 総合計画における施策の体系	節	生活環境 「安全・安心で、うるおいのあるまちづくり」			基本施策	治水対策	コード	1 3 5
	項	生活安全・安心			単位施策(中)	流出抑制対策	コード	1 3 5 2
					単位施策(小)	貯留浸透施設整備	コード	1 3 5 2 1
1-4 事務事業の目的の精査	対象と対象の数	公共施設である公園の広場・校庭・歩道・駐車場などを活用して、約4万m ³ の貯留浸透量の確保を目指す。	意図(対象を事務事業によってどのような状態にするのか)	主に市街地に多くある公共施設から雨水の流出量を抑制することによって、集中豪雨時に道路側溝・排水路が溢れるのを防ぐことになる。これにより道路の冠水及び住宅地への浸水が減少する。				
1-5 事務事業の内容	市内において対策に関する調整を行って、公共施設から流出する雨水量を一時的に抑制するための工事の指導及び設計施工を行う。							

2 事務事業実施の状況

2-1 事務事業の実施における基本認識	平成18年度	事務事業実施にあたって心がけた改善の取組み 全ての公共工事において、実施可能な貯留浸透対策を行うように指導を行った。	社会状況等の事務事業がおかれる環境把握 公共施設内において、治水対策施設の充実を図ることで、市民に対して治水の大切さを認識してもらえるように努め	市民ニーズの認識 治水対策に対する理解をより深めることが大切になる。
	平成19年度			
	平成20年度			
	平成21年度			
	平成22年度			
	平成23年度			
	平成24年度			
	平成25年度			
	平成26年度			
	平成27年度			

2-2 総合計画における単位施策成果指標	事務事業成果指標名	前期目標値(単位)	後期目標値(単位)	指標の説明
	公共貯留浸透施設による対策量(m ³)	700(m ³)	1,000(m ³)	平成17年度までに歩道の透水性舗装工事で467m ³ の貯留浸透量を確保することができた。今後、さらに歩道・駐車場等の透水性舗装工事等で533m ³ を行い対策量1,000m ³ まで上げる。

2-3 成果指標に係る活動実績とコストの推移(アウトプット分析)	活動実績 a (m ³)	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
	直接事業費 b (千円)	50									
	人件費 c (千円)	160									
	合計コスト d (b+c) (千円)	201									
	単位コスト d/a (千円)	361									
単位コスト d/a (千円)	貯留浸透量 1m ³ 当たり	7	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり

アウトプット実績(活動数値)の補足説明 → 直接事業費は関係課(土木課道路整備係確認)工事費用(透水性舗装と普通舗装との差額135円/m²×施工面積1,185m²の合計を算出)のみ 平均人件費6,702千円×0.03人(土木課確認工事費1千万円/0.25人×0.1)

2 - 4 成果指標に対応する実績と達成度の推移		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
指標対応実績(単位)	50(m ³)										
後期目標値に対する達成度(%)	5.0(%)										

3 事務事業の自己評価結果

3 - 1 評価結果(アウトカム自己分析)		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
単年度担当課評価	A										

- 4段階評価結果
- A : 上位目的である施策に貢献しているので継続する
 - B : 事務事業の実手法や環境(予算的・人的)に改善が必要
 - C : 縮小等、事務事業としての見直しが必要
 - D : 事務事業の廃止が相当

- 判断の基準
- 必要性(必要な事務事業であるか)
 - 公共性(公が実施する意味があるか)
 - 妥当性(ニーズに対して投入が適正か)
 - 効率性(結果に至る活動に無駄はないか)
 - 有効性(活動の結果が上位の目的に貢献しているか)
 - 市民満足度(事務事業が対象にしている市民を満足させているか)

3 - 2 評価の内容	今後の環境変化を踏まえた課題認識	次年度に向けて改善する取組み	事務事業の担当課としての単年度の取り組みの自己評価
平成18年度	歩道舗装の改良に合わせて透水性舗装を取り入れている。駐車場等の舗装工事においても透水性舗装を行うように調整を計	歩道の透水性舗装だけでなく公用地の緑地・建物等を除く空地全般について、流出抑制の検討を進めて行くことにな	各施設の管理を行っている部署と打合せを行っているが予算上も調整する必要があり、今後も検討を重ねて行っていくことが大切である。
平成19年度			
平成20年度			
平成21年度			
平成22年度			
平成23年度			
平成24年度			
平成25年度			
平成26年度			
平成27年度			

4 事務事業の総合評価結果

4 - 1 総合評価の結果	結果	審査会による改善方向の指示
平成18年度	A	継続して事業を進めること。
平成19年度		
平成20年度		
平成21年度		
平成22年度		
平成23年度		
平成24年度		
平成25年度		
平成26年度		
平成27年度		