

# 豊明市行政評価制度 「事務事業」評価票

一般事務事業    経常事務事業    **建設事務事業**

第5次行政改革大綱第1次アクションプランとの関連  
 有    公共下水道事業の今後の事業展開については、財政健全化を視野に入れて取組むこと。  
 無

## 1 事務事業の概要

1-1 事務事業の名称	下水道整備事業(主要事業)							
1-2 担当	部	経済建設部	課 又は施設	下水道課	係	工務係	評価票作成者	汚水担当係長 兼子定治
1-3 総合計画における施策の体系	節	生活環境 「安全・安心で、うるおいのあるまちづくり」			基本施策	下水道	コード	1 2 6
	項	水と緑の環境づくり			単位施策(中)	公共下水道の促進	コード	1 2 6 1
					単位施策(小)	公共下水道の整備	コード	1 2 6 1 1
1-4 事務事業の目的の精査	対象と対象の数	公共下水道未整備区域		意図(対象を事務事業によってどのような状態にするのか)	公共下水道整備により、清潔で文化的な生活が可能な環境を整える。			
1-5 事務事業の内容	市街化区域内の整備完了を踏まえて、公共下水道の事業計画に基づき、市街化調整区域への整備を順次拡張する。							

## 2 事務事業実施の状況

2-1 事務事業の実施における基本認識	事務事業実施にあたって心がけた改善の取組み		社会状況等の事務事業がおかれる環境把握		市民ニーズの認識	
	平成18年度	市民を含めた検討委員会を開催し結果を経営戦略会議に報告した。	財政状況の検討を行い、事業実施に向けた財政シュミレーションを作成する。	健全な下水道財政を目指して事業実施時期及び事業量を決定するのが望ましい。		
	平成19年度					
	平成20年度					
	平成21年度					
	平成22年度					
	平成23年度					
	平成24年度					
	平成25年度					
	平成26年度					
平成27年度						

2-2 総合計画における単位施策成果指標	事務事業成果指標名		前期目標値(単位)	後期目標値(単位)	指標の説明
	公共下水道の整備面積(ha)(平成18年度より平成27年度分)		53(ha)	91(ha)	流域下水道計画に合わせた整備をし、公共水域の水質向上を図る。平成17年度末において698ha整備済みであり、前期目標値(751ha-698ha=53ha)・後期目標値(789ha-698ha=91ha)と算出した。

2-3 成果指標に係る活動実績とコストの推移(アウトプット分析)	活動実績	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
	a(意見書)	1									
	直接事業費b(千円)	3,570									
	人件費c(千円)	734									
	合計コストd(b+c)(千円)	4,304									
	単位コストd/a(千円)	意見書1件当り 4,304	当たり								

アウトプット実績(活動数値)の補足説明 → 直接事業費は検討作業委託費約500万円÷7回×5回 357万円。人件費はマニュアル6,702千円÷2080時間 3,200円/時間・会議等(打ち合わせ含む)・2時間×1回/月×10月=20時間・20時間×3,200円=64千円・事務分担より0.1人×6,702千円=670千円  
 平成18年度の活動実績は、公共下水道のすすめ方検討委員会を開催し、意見書を取りまとめた。

2 - 4 成果指標に対応する実績と達成度の推移		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
指標対応実績(単位)	0(ha)										
後期目標値に対する達成度(%)	0(%)										

3 事務事業の自己評価結果

3 - 1 評価結果(アウトカム自己分析)		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
単年度担当課評価	A										

- 4段階評価結果
- A : 上位目的である施策に貢献しているため継続する
  - B : 事務事業の実手法や環境(予算的・人的)に改善が必要
  - C : 縮小等、事務事業としての見直しが必要
  - D : 事務事業の廃止が相当

- 判断の基準
- 必要性(必要な事務事業であるか)
  - 公共性(公が実施する意味があるか)
  - 妥当性(ニーズに対して投入が適正か)
  - 効率性(結果に至る活動に無駄はないか)
  - 有効性(活動の結果が上位の目的に貢献しているか)
  - 市民満足度(事務事業が対象にしている市民を満足させているか)

3 - 2 評価の内容		今後の環境変化を踏まえた課題認識	次年度に向けて改善する取組み	事務事業の担当課としての単年度の取り組みの自己評価
平成18年度	起債償還費を考慮し、健全な下水道財政を目指し事業実施時期及び事業量を決定する。	上位計画である境川流域下水道計画の変更に向けた作業資料等の充実を図る。	経営戦略会議において境川流域下水道計画の豊明市分の追加拡張の決定が得られたことは、市街化調整区域事業実施に向けて前進した。	
平成19年度				
平成20年度				
平成21年度				
平成22年度				
平成23年度				
平成24年度				
平成25年度				
平成26年度				
平成27年度				

4 事務事業の総合評価結果

4 - 1 総合評価の結果		結果	審査会による改善方向の指示
平成18年度	A	継続して事業を進めること。	
平成19年度			
平成20年度			
平成21年度			
平成22年度			
平成23年度			
平成24年度			
平成25年度			
平成26年度			
平成27年度			