

豊明市行政評価制度 「事務事業」評価票

| | | |
|--------|--------|--------|
| 一般事務事業 | 経常事務事業 | 建設事務事業 |
|--------|--------|--------|

| 第5次行政改革大綱第1次アクションプランとの関連 | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 有 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 無 | |

1 事務事業の概要

| | | | | | | | | |
|-------------------|--|---------------------------------------|-----------|-----------------------------|---|----------|--------|------------------|
| 1-1 事務事業の名称 | 観光ルート整備事業 | | | | | | | |
| 1-2 担当 | 部 | 経済建設部 | 課 又は施設 | 産業振興課 | 係 | 商工振興係 | 評価票作成者 | 観光・消費生活担当係長 兼子会社 |
| 1-3 総合計画における施策の体系 | 節 | 都市基盤・産業振興 「いきいきとした賑わいと活力あふれるまちづくり」 | | | 基本施策 | 観光 | コード | 3 3 4 |
| | 項 | 産業振興 | | | 単位施策(中) | 観光施設の整備 | コード | 3 3 4 3 |
| | | | | | 単位施策(小) | 観光ルートの整備 | コード | 3 3 4 3 2 |
| 1-4 事務事業の目的の精査 | 対象と対象の数 | 市内外の観光客 | | 意図(対象を事務事業によってどのような状態にするのか) | 市内の史跡、文化財等を結ぶ観光ルートを創出し、豊明を訪れた観光客の利便を図る。 | | | |
| 1-5 事務事業の内容 | 市内の名勝、史跡観光ルートを創出し、観光マップを作成する。ルート決定に当たっては、協議会(仮称)を設置して検討していく。 | | | | | | | |

2 事務事業実施の状況

| | | | | | | |
|---------------------|-----------------------|---------------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| 2-1 事務事業の実施における基本認識 | 事務事業実施にあたって心がけた改善の取組み | | 社会状況等の事務事業がおかれる環境把握 | | 市民ニーズの認識 | |
| | 平成18年度 | 桶狭間古戦場周辺散策ルートを検討した。 | 史跡観光ルートを作成し、周辺情報も入れたマップを作成する必要がある。 | | モデルコースと周辺情報を取り入れたマップの作成は要望が高いと思われる。 | |
| | 平成19年度 | | | | | |
| | 平成20年度 | | | | | |
| | 平成21年度 | | | | | |
| | 平成22年度 | | | | | |
| | 平成23年度 | | | | | |
| | 平成24年度 | | | | | |
| | 平成25年度 | | | | | |
| | 平成26年度 | | | | | |

| | | | | | |
|----------------------|--------------|--|-----------|-----------|------------------|
| 2-2 総合計画における単位施策成果指標 | 事務事業成果指標名 | | 前期目標値(単位) | 後期目標値(単位) | 指標の説明 |
| | 観光ルート利用者数(人) | | 1,500(人) | 1,500(人) | 観光マップの配布数から推計する。 |

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 2-3 成果指標に係る活動実績とコストの推移(アウトプット分析) | 活動実績 a(人) | 平成18年度 | 平成19年度 | 平成20年度 | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 |
| | 直接事業費 b(千円) | 0 | | | | | | | | | |
| | 人件費 c(千円) | 0 | | | | | | | | | |
| | 合計コスト d(b+c)(千円) | 102 | | | | | | | | | |
| | 単位コスト d/a(千円) | 102 | | | | | | | | | |

アウトプット実績(活動数値)の補足説明 → 人件費 2人×2日×8h×3200円=102,400円

| | | 平成18年度 | 平成19年度 | 平成20年度 | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 |
|--------------------------|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 2 - 4 成果指標に対応する実績と達成度の推移 | 指標対応実績(単位) | 0(人) | | | | | | | | | |
| | 後期目標値に対する達成度(%) | 0(%) | | | | | | | | | |

3 事務事業の自己評価結果

| 3 - 1 評価結果(アウトカム自己分析) | | 平成18年度 | 平成19年度 | 平成20年度 | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 |
|-----------------------|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 単年度担当課評価 | | A | | | | | | | | | |

- 4段階評価結果
- A : 上位目的である施策に貢献しているので継続する
 - B : 事務事業の実手法や環境(予算的・人的)に改善が必要
 - C : 縮小等、事務事業としての見直しが必要
 - D : 事務事業の廃止が相当

- 判断の基準
- 必要性(必要な事務事業であるか)
 - 公共性(公が実施する意味があるか)
 - 妥当性(ニーズに対して投入が適正か)
 - 効率性(結果に至る活動に無駄はないか)
 - 有効性(活動の結果が上位の目的に貢献しているか)
 - 市民満足度(事務事業が対象にしている市民を満足させているか)

| 3 - 2 評価の内容 | 今後の環境変化を踏まえた課題認識 | | | 次年度に向けて改善する取組み | | | 事務事業の担当課としての単年度の取り組みの自己評価 | | |
|-------------|------------------|------------------------------------|--|----------------|---|--|---------------------------|---|--|
| | 平成18年度 | マップのコース作りの中に興味ある周辺情報を盛り込むことが必要となる。 | | | コース作りと併せて、案内板等の整備について市観光協会と協議しながら検討を行う。 | | | 市内のよく知られた観光資源ばかりではなく、新たな洗い出しから改めて行う必要性を感じる。 | |
| 平成19年度 | | | | | | | | | |
| 平成20年度 | | | | | | | | | |
| 平成21年度 | | | | | | | | | |
| 平成22年度 | | | | | | | | | |
| 平成23年度 | | | | | | | | | |
| 平成24年度 | | | | | | | | | |
| 平成25年度 | | | | | | | | | |
| 平成26年度 | | | | | | | | | |
| 平成27年度 | | | | | | | | | |

4 事務事業の総合評価結果

| 4 - 1 総合評価の結果 | | 結果 | 審査会による改善方向の指示 |
|---------------|---|-------------------------------|---------------|
| 平成18年度 | B | 事業実績がないので、具体的な事務事業を検討する必要がある。 | |
| 平成19年度 | | | |
| 平成20年度 | | | |
| 平成21年度 | | | |
| 平成22年度 | | | |
| 平成23年度 | | | |
| 平成24年度 | | | |
| 平成25年度 | | | |
| 平成26年度 | | | |
| 平成27年度 | | | |