豊明市行政評価制度 「事務事業」評価票

一般事務事業	経常事務事業	建設事務事業

第5次行政改革大綱第1次アクションプランとの関連

✓ 有 納税者の利便向上を図り、時間外納税相談や納付機会の拡大□ 無 を図る。

事務事業の概要											
1 - 1事務事業の 名称		時間外納税相談及び納付窓口の確立事業(主要事業)									
1 - 2担当	部	部 総務部 <mark>課又は </mark>					評価票作成者 収納課長補佐 神谷元弘				
1 - 3 総合計画における施策の体系	節	計画推進				基本施策	財政運営			コード	6 2 3
	티	「効率的で顧客志向の行政運営」				単位施策(中)	単位施策(中) 収入の確保			コード	6 2 3 1
	項	行政経営				単位施策(小)	納税相詞	炎・納付機会の拡大		コード	6 2 3 1 2
1 - 4事務事業の 目的の精査	対象と 対象の数										
1 - 5事務事業の 内容	時間外納	時間外納税相談は完全予約制にし、時間を決め、納税相談・納付を受ける。また、指定以外の曜日でも時間外納税相談及び納付を受ける。									

2 事務事業実施の状況

2 - 1事務事業の実施における基本		事務事業実施	施にあたって心がけた	た改善の取組み	社会状況等	等の事務事業がおかれ	1る環境把握	市民ニーズの認識			
認識	平成18年度 納税者に広く納税の機会をつくる。				仕事等で時間内納付や納税相談のできない納税者が増加し た。			時代の変化により、夜間に納税したいというニーズも増えてきている。			
	平成19年度										
	平成20年度										
	平成21年度										
	平成22年度										
	平成23年度										
	平成24年度										
	平成25年度										
	平成26年度										
	平成27年度										
- 2 総合計画に		事務	事業成果指標名		前期目標値(単位)	後期目標値(単位)			指標の説明		
βける単位施策成 県指標	収納率(1	全体)(%)			97.0 (%)	97.0 (%)	調定額に対する場	収納済額の割合とする	5		
2 - 3 成果指標に		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年
る活動実績とコトの推移(アウ	活動実績 a (件) 直接事業費	79									
プット分析)	直接事業費 b(千円) 人件費	0									
	人件費 c(千円)	640									
	合計コストd (b+c) (千円)	640									
	単位コスト d / a (千円)	納税相談 当たり 8	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり	当たり

ワトフット実績(沽動数値)の補足説明

18年度については、時間外(土日曜日も含む)において不定期に実施した相談件数です。なお、収納した件数は79件でした。

2 - 4成果指標に		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
対応する実績と達成度の推移	指標対応実 績(単位)	97.2 (%)									
	後期目標値 に対する達 成度(%)	100.2 (%)									

3 事務事業の自己評価結果

3 - 1 評価結果	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
(アウトカム自己分 単年度 担当課評価	А									

4 段階評価結果 A : 上位目的である施策に貢献しているので継続する B : 事務事業の実施手法や環境(予算的・人的)に改善が必要 C : 縮小等、事務事業としての見直しが必要 D : 事務事業の廃止が相当

判断の基準 必要性(必要な事務事業であるか)
公共性(公が実施する意味があるか)
妥当性(ニーズに対して投入が適正か)
効率性(結果に至る活動に無駄はないか)
有効性(活動の結果が上位の目的に貢献しているか)
市民満足度(事務事業が対象にしている市民を満足させているか)

3 - 2評価の内容		今後の環境変化を踏まえた課題認識	次年度に向けて改善する取組み	事務事業の担当課としての単年度の取り組みの自己評価
	平成18年度	夜間の来庁者はほとんど納税を伴う、収納金の保管について管理体制を整え、曜日を固定し、定期的に実施することが望ましい。	今年度は不定期に実施したが、来年度以降は月2日定期的に 実施する。また、広報等でPRし、市民に啓発を図っていき たい。	前期・後期の目標数値はクリアできた。
	平成19年度			
	平成20年度			
	平成21年度			
	平成22年度			
	平成23年度			
	平成24年度			
	平成25年度			
	平成26年度			
	平成27年度			

4 事務事業の総合評価結果

4	- 1総合評価の i果		結果	審査会による改善方向の指示
流	i 朱	平成18年度	А	継続して事業を進めること。
		平成19年度		
		平成20年度		
		平成21年度		
		平成22年度		
		平成23年度		
		平成24年度		
		平成25年度		
		平成26年度		
		平成27年度		