様式第４号（第９条関係）

豊明市高等学校卒業程度認定試験合格支援事業給付金支給申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

　　豊明市長　殿

申請者　住所　〒

氏名

電話

　給付金の支給を受けたいので下記により申請します。

また、受給資格の有無及び支給額の決定のために必要な事項に関して、公簿等で調査することに同意します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名（申請者） | フリガナ | 生年月日 | 　　　年　　月　　日　　　　　（　　　歳） |
|  |
| 氏　名（受講者が児童の場合） | フリガナ | 生年月日 | 　　　年　　月　　日　　　　　（　　　歳） |
|  |
| 給付金の種類 | ※いずれかに〇を付けること。　受講開始時給付金　・　受講修了時給付金　・　合格時給付金 |
| 所要費用 | 入学料　　 　　　　　円受講料　　 　　　　　円　　　　合計額　　　　　　　円 |
| 申請金額 | ※1円未満は切り捨てること。　　　　　　　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　円 |
| 添付資料 | 受講対象講座の指定申請時に添付した書類・証明から変更が　　ある　・　ない　※「ある」に〇をした場合は該当するものについての書類・証明を添付すること。 |
| （備考） |

（注意）

１ 受講開始時給付金の支給申請期間は、受講開始日から起算して３０日以内です。

２ 受講開始時給付金の支給申請における所要費用については、受講開始のために支払った入学料及び受講料を記入してください。

３ 受講修了時給付金の支給申請期間は、受講修了日から起算して３０日以内です。

４ 合格時給付金の支給申請期間は、合格証書に記載されている日付から起算して４０日以内です。

５ 合格時給付金の支給申請における所要費用については、受講修了時給付金の算定基礎となった入学料及び受講料を記入してください。

６ 給付金の種類・状況等に応じて、必要な書類を添付してください。