

■平成31年度予算編成スケジュール

①事前要求シートの作成 (8月1日～8月29日)	②各部包括予算(枠)の設定 (8月30日～9月28日)	④各部へ部門別包括予算枠 の通知 (10月2日)	⑤各部の実施計画事業 の採択事業決定 (10月18日)	⑥部内調整と予算見積書の 作成、本予算要求 (10月2日～11月2日)	⑦財政課予算ヒアリング (11月13日～12月20日)	⑦行政経営部長査定 (12月26日、12月28日)	⑦副市長査定 (1月7日)	⑦市長査定 (1月9日、1月10日)	⑧当初予算案を市議会に提出 (月 日)
・各課より要求シートの作成。財政課と企画政策課に事前予算要求がありました。	・当初予算ベースで歳入総額の見込みを推計し、歳出総額の上限を算出しました。 ・決算情報等から各部の予算上限枠を設定しました。	・財政課より各部へ通知しました。	・決定後に企画政策課より各部へ通知しました。	・各部長が包括予算枠内での部内調整を行い、各課は予算見積書を作成し本予算要求をしました。	・提出された予算見積書をもとに、財政課長が事業の内容や積算等について各課とヒアリングを行いました。	・財政課長ヒアリング後の予算を行政経緯部長が査定を行いました。	・行政経緯部長ヒアリング後の予算を副市長が査定を行いました。	・副市長ヒアリング後の予算を市長が査定を行いました。	・平成30年度当初予算案を市議会に上程しました。

一般会計

